



*Universitat  
Abat Oliba CEU*

## **FACULTAT DE DRET I EMPRESA**

### **AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ**

**GRAU EN MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL**

**MÀSTER UNIVERSITARI EN DRET MARÍTIM**

**MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS  
SOCIALS I SOLIDÀRIES**

**MÀSTER UNIVERSITARI EN LOGÍSTICA I COMERÇ INTERNACIONAL**

Barcelona, novembre de 2020

Aprovat pel Consell de Govern el 25 de novembre de 2020

# CONTINGUT

0. DADES IDENTIFICADORES .....	3
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE .....	4
2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME .....	10
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ .....	12
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu .....	12
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública .....	43
Estàndard 3. Eficàcia del SGIQ .....	47
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu .....	57
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	83
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius .....	95
4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA .....	140
5. EVIDÈNCIES .....	166

## 0. DADES IDENTIFICADORES

<b>Universitat</b>	Universitat Abat Oliba CEU
<b>Nom del centre</b>	Facultat de Dret i Empresa
<b>Dades de contacte</b>	Deganat de la Facultat de Dret i Empresa Universitat Abat Oliba CEU C/ Bellesguard, 30. 08022 Barcelona Tel.: (+34) 932 540 900. A/e: <a href="mailto:mpesqueiraz@uao.es">mpesqueiraz@uao.es</a>
<b>Responsables de l'elaboració de l'autoinforme</b>	Comitè d'Avaluació Interna (CAI) de la Facultat de Dret i Empresa (vegeu la composició del CAI a l'apartat 2)

Titulacions oficials impartides al centre				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Curs acadèmic d'implantació	Responsable de la titulació
Grau en Ciències Polítiques	2502709	240	2012-2013	Dra. M <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
Grau en Criminologia i Seguretat	2502702	240	2012-2013	Dra. M <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
Grau en Direcció d'Empreses	2500524	240	2010-2011	Dra. M <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
Grau en Dret	2500645	240	2010-2011	Dra. M <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
Grau en Economia i Gestió	2502708	240	2012-2013	Dra. M <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
<b>Grau en Màrqueting i Direcció Comercial</b>	<b>2501544</b>	<b>240</b>	<b>2010-2011</b>	<b>Dra. M<sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)</b>
M. U. en Advocacia	4313235	90	2013-2014	Dra. M <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
M. U. en Auditoria de Comptes i Comptabilitat	4315218	60	2014-2015	Dra. M <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
<b>M. U. en Dret Marítim</b>	<b>4316363</b>	<b>60</b>	<b>2018-2019</b>	<b>Dra. M<sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)</b>
M. U. en Dret Públic	4316836	60	2019-2020	Dra. M <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
M. U. en Gestió Administrativa	4311056	60	2009-2010	Dra. M <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)

<b>M. U. en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries</b>	<b>4313896</b>	<b>60</b>	<b>2013-2014</b>	<b>Dra. M<sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)</b>
<b>M. U. en Logística i Comerç Internacional</b>	<b>4313236</b>	<b>60</b>	<b>2013-2014</b>	<b>Dra. M<sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)</b>

**Convenis d'adscripció (si escau): no**

**Referència o data de la sol·licitud d'acreditació: Pendent**

**Data d'aprovació: 25 de novembre de 2020**

# 1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

La Facultat de Dret i Empresa de la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) va ser reconeguda pel Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya el passat 6 de novembre de 2019 (Resolució EMC/3060/2019). Des de la creació de la Universitat l'any 2003 hi havia una única Facultat de Ciències Socials, que ha estat dividida en tres per tal d'adequar-se al seu creixement i facilitar la governabilitat. Aquestes tres Facultats són la Facultat de Dret i Empresa, la Facultat de Psicologia i la Facultat de Comunicació, Educació i Humanitats. Això comporta un repte molt important tant per al bon govern de la Universitat, com per a la consolidació de les titulacions, del professorat i la millora de la qualitat docent i investigadora.

La nova Facultat està ubicada al Campus Bellesguard de la UAO CEU (c/ Bellesguard 30 de Barcelona). Té la Junta de Facultat com a òrgan col·legiat de govern, i el Degà/Degana ostenta la seva representació i n'exerceix les funcions de direcció i de gestió ordinària.

Aquesta nova Facultat ha quedat estructurada en dos departaments, que ja existien: el Departament de Dret i Ciència Política i el Departament d'Empresa i Economia. Ambdós tenen al Director/a de Departament com a representant i responsable de la seva direcció i gestió ordinària.

Les titulacions oficials que s'imparteixen al Departament de de Dret i Ciència Política són:

- [Grau en Dret](#)
- [Grau en Criminologia i Seguretat](#)
- [Grau en Ciències Polítiques](#)
- [Màster universitari en Advocacia](#)
- [Màster universitari en Gestió Administrativa](#)
- [Màster universitari en Dret Marítim](#)
- [Màster universitari en Dret Públic](#)

Les titulacions oficials que s'imparteixen al Departament d'Empresa i Economia són:

- [Grau en Direcció d'Empreses](#)
- [Grau en Màrqueting i Direcció Comercial](#)
- [Grau en Economia i Gestió](#)
- [Màster universitari en Logística i Comerç Internacional](#)
- [Màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries](#)
- [Màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat](#)

Part del professorat del Centre participa en el Programa de [doctorat en Dret i Economia](#) de la CEU *Escuela Internacional de Doctorado (CEINDO)*, integrada per la Universidad CEU San Pablo, la Universidad CEU Cardenal Herrera i la Universitat Abat Oliba CEU.

D'aquestes titulacions i respecte el Marc VSMA:

- El Grau en Dret va ser Acreditat amb condicions el 2017, i el 2018 va realitzar una modificació (favorable) de les places ofertes, passant de 40 a 80 places.
- El Grau en Criminologia i Seguretat va ser Acreditat sense condicions el 2018.
- L'any 2018 va ser acreditat amb condicions el Grau en Ciències Polítiques, i el curs següent (2019) va sol·licitar una modificació (favorable)
- El Màster universitari en Advocacia va ser Acreditat amb condicions el 2016, i va realitzar el Seguiment en la convocatòria 2017-18. Actualment es troba en espera de l'avaluació de l'Acreditació.
- El Màster universitari en Gestió Administrativa, a l'avaluació de l'últim Informe d'Acreditació (2019) va ser acreditat globalment sense condicions.
- El Màster universitari en Dret Marítim va començar a impartir-se el curs 2018-19, i realitza l'Autoinforme d'Acreditació amb aquest Informe.
- El Màster universitari en Dret Públic ha començat a impartir-se el curs 2019-2020
- L'any 2017 va ser acreditat sense condicions el Grau en Direcció d'Empreses, i posteriorment l'any 2018 va ser modificat favorablement.
- El Grau en Màrqueting i Direcció Comercial va ser Acreditat amb condicions el 2015, i va realitzar el Seguiment en la convocatòria 2017-18. Va realitzar dues modificacions (2018 i 2019), i realitza l'Autoinforme d'Acreditació amb aquest Informe.
- El Grau en Economia i Gestió va realitzar el Seguiment en la convocatòria 2016-17 i va ser Acreditat amb condicions el 2018.
- L'any 2017, el Màster universitari en Logística i Comerç Internacional va ser Acreditat amb condicions, i va realitzar el Seguiment en la convocatòria 2018-19. Actualment realitza l'Autoinforme d'Acreditació amb aquest Informe.
- El Màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries va ser Acreditat amb condicions el 2017, i va realitzar el Seguiment en la convocatòria 2018-2019. Actualment realitza l'Autoinforme d'Acreditació amb aquest Informe.
- Finalment, el Màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat va realitzar una modificació (favorable) el 2018, i va ser Acreditat amb condicions el 2019.

Respecte al nombre d'estudiants per al curs 2019-2020 hi ha matriculats a la Facultat de Dret i Empresa:

- 251 estudiants al grau en Dret
- 117 estudiants al grau en Criminologia i Seguretat
- 34 estudiants al grau en Ciències Polítiques
- 104 estudiants al Màster universitari en Advocacia
- 16 estudiants al Màster universitari en Gestió Administrativa
- 7 estudiants al Màster universitari en Dret Marítim
- 208 estudiants al Grau en Direcció d'Empreses
- 126 estudiants al Grau en Màrqueting i Direcció Comercial

- 63 estudiants al Grau en Economia i Gestió
- 19 estudiants al Màster universitari en Logística i Comerç Internacional
- 31 estudiants al Màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries
- 59 estudiants al Màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat
- Amb un total de 1.035 estudiants matriculats a la Facultat

I s'han graduat el curs 2019-2020:

- 58 estudiants al grau en Dret (36 dones, 22 homes)
- 23 estudiants al grau en Criminologia i Seguretat (17 dones, 6 homes)
- 8 estudiants al grau en Ciències Polítiques (4 dones, 4 homes)
- 53 estudiants al Màster universitari en Advocacia (29 dones, 24 homes)
- 13 estudiants al Màster universitari en Gestió Administrativa (7 dones, 6 homes)
- 7 estudiants al Màster universitari en Dret Marítim (3 dones, 4 homes)
- 50 estudiants al Grau en Direcció d'Empreses (15 dones, 35 homes)
- 33 estudiants al Grau en Màrqueting i Direcció Comercial (17 dones, 16 homes)
- 14 estudiants al Grau en Economia i Gestió (3 dones, 11 homes)
- 12 estudiants al Màster universitari en Logística i Comerç Internacional (8 dones, 4 homes)
- 21 estudiants al Màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries (12 dones, 9 homes)
- 49 estudiants al Màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat (18 dones, 31 homes)
- Amb un total de 341 alumnes graduats a la Facultat (169 dones, 172 homes)

El professorat de la Facultat està integrat per les següents categories: permanents, associats, emèrits, visitants i col·laboradors honoraris. Els professors permanents poden ser catedràtics, titulars, adjunts, col·laboradors doctors i col·laboradors.

En aquest moments la Facultat compta amb els següents professors:

- 170 professors al Departament de Dret i Ciència Política i 118 professors al Departament d'Empresa i Economia, dels quals:
  - La plantilla equivalent a temps complet és de 48 professors (26 al Departament de Dret i Ciència Política i 22 al Departament d'Empresa i Economia)
  - 204 professors associats (158 al Departament de Dret i Ciència Política i 106 al Departament d'Empresa i Economia).
  - 1 becari de recerca al Departament de Dret i Ciència Política i 1 al Departament d'Empresa i Economia

La contractació del professorat es duu a terme a través d'un procés de selecció que ha portat a sol·licitar la certificació de qualitat ISO-10667. Cal destacar que en novembre de 2018 el grup CEU ha obtingut el Certificat AENOR de Servei d'Avaluació de Persones pel seu servei de reclutament i selecció de persones. El curs 2017-2018 van començar a aplicar-se els nous sistemes de promoció i avaluació del professorat (DOCENTIA+CEU). Dins del cos docent dels dos departaments es busca un equilibri entre l'experiència universitària i la professional, ja sigui en el món de la comunicació com en el de l'ensenyament escolar.

Les mateixes Normes d'Organització i Funcionament de la UAO CEU (NOF) defineixen uns criteris de dedicació docent del professorat que contemplen les hores dedicades a la docència a l'aula, les hores de tutorització d'alumnat, les hores de

direcció de TFG i TFM, les hores de tutorització de Pràcticum, les hores de direcció de tesis doctorals, les hores de direcció de projectes de recerca finançats en convocatòries públiques o privades i les hores de dedicació a les tasques de gestió per al professorat que ocupa càrrecs amb nomenament dins de l'estructura organitzativa de la Universitat. L'aplicació de les Normes aplicació dona lloc a un repartiment equilibrat entre el professorat de les tasques de docència, de recerca i de gestió, de manera que tot el personal docent pugui disposar del temps necessari per atendre adequadament tant les seves obligacions docents, com també les seves obligacions de recerca i de gestió sense deixar de banda l'atenció a l'alumnat.

Per al TFG-TFM i el Pràcticum, el seguiment i la tutorització estan regulats, i els estudiants poden en consultar la informació a la pàgina web, que també reben per altres canals personalitzats a través dels tutors, dels professors o de la Direcció d'Estudis.

Un aspecte fonamental dels estudis del Departament d'Empresa i Economia és el període obligatori de pràctiques empresarials. El Departament d'Empresa i Economia dona molta importància a la connexió dels coneixements teòrics amb la pràctica professional. Per aquest motiu, com ja hem citat anteriorment, una part del professorat es compon de professionals del món de l'empresa que utilitzen exemples derivats de la seva pràctica professional per impartir la seva assignatura.

Aquesta aplicació pràctica augmenta els beneficis d'una de les metodologies emprades al Departament, l'estudi de cas, el qual permet que l'alumnat entri en contacte amb la realitat professional durant total la carrera. La seva formació culmina amb les pràctiques professionals obligatòries que tenen l'objectiu d'aconseguir una de les fites dels estudis: la incorporació adequada al món professional. L'assoliment d'aquesta fita queda avalada en els resultats de l'enquesta d'inserció laboral de l'AQU, en la qual s'atribueix a la UAO CEU una elevada taxa d'ocupació laboral.

Finalment, cal indicar que les circumstàncies en les quals s'ha desenvolupat el segon semestre del curs 2019-2020 i inicis del curs 2020-2021 han estat excepcionals a causa de la situació creada pel **Covid-19**. Les Universitats, professorat, PAS i estudiants han hagut d'adaptar ràpidament la docència i resta d'activitats a les modalitats *online* i híbrida -part dels alumnes presencialment a l'aula i part a distància-. Així doncs, el professorat de la nostra Facultat va haver de ser format ràpidament en eines per aquestes modalitats mitjançant el model Hyflex, que s'ha implementat a totes les aules del grup CEU: pissarra digital, segona pantalla pel seguiment dels alumnes a distància, tres càmeres, comunicació via *Teams*, etc. El resultat ha estat molt positiu, de manera que la docència s'ha pogut impartir sense problemes des de l'inici del confinament, obtenint una valoració molt positiva per part de l'alumnat, professorat i PAS a les enquestes corresponents realitzades a finals del curs 2019-2020.

La Universitat s'ha adaptat amb celeritat a la nova situació, implementant amb caràcter immediat un sistema de docència en línia síncrona, mantenint els horaris establerts a la docència presencial i docents habituals. S'han fet servir les tecnologies disponibles de la intranet de la Universitat (Blackboard Learn i Blackboard Collaborate Ultra), així com les eines de l'Office 365 (destacant per al treball col·laboratiu i la docència en línia Microsoft Teams).

S'han dut a terme programes de formació per a tot el professorat, gràcies a la iniciativa del vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, al concurs del delegat per a la



transformació digital, altres PDI amb formació i experiència en innovació docent i ús d'eines d'e-learning i als serveis de la Unitat IT de la Universitat. S'ha creat al Campus Virtual una "Aula Oberta", amb una programació diària síncrona, atesa per PDI, a la qual poden accedir tots els professors per resoldre els seus dubtes o aprendre noves funcionalitats de la plataforma. S'ha estat proporcionant també formació sobre les utilitats de Blackboard en matèria d'avaluació, i s'està facilitant diversos tutorials, infografies sobre docència i avaluació en línia (activitats, sessions en streaming amb Blackboard Collaborate Ultra, enregistraments, control antiplagi, bancs de preguntes i exàmens, autoavaluacions, avaluacions per parells, grups de treball i rúbriques, etc.)

Així doncs, els equips de direcció de la UAO CEU han organitzat reunions virtuals de coordinació vertical i horitzontal de Grau i Postgrau en què intervenen responsables d'àrea de coneixement, directors de departament, directors de titulació i equips deganals. De la mateixa manera, es realitzen reunions virtuals amb els delegats de grup i delegats de Facultat / Escola, per testar el desenvolupament i evolució de les classes virtuals i incorporar els seus possibles suggeriments i aportacions de millora, i s'han publicat tutorials sobre la utilització de Blackboard Collaborate Ultra per als estudiants. Per la seva banda, cada Facultat, ha articulats mecanismes de contingència per fer propostes d'adaptació curricular de les assignatures que per la seva naturalesa no són tan transportables a la docència en línia.

Tot i què es demana a partir dels Informes de Seguiment a entregar de desembre de 2020 a febrer de 2021, la Universitat ja informa en aquest Autoinforme dels canvis que s'han anat realitzant com a conseqüència de l'emergència sanitària així com noves normatives aplicades (per exemple, l' [Addenda - Pla d'Activitat Docent d' Accions Especials](#) aplicada a totes les Guies Docents de la Universitat).

## 2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME

El procés d'elaboració d'aquest autoinforme ha estat, a grans trets, una continuació i una extensió del Procés de seguiment de les titulacions (d'ara endavant PC13) del [Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) (d'ara endavant SGIQ) de la UAO CEU, en el qual han participat diversos agents. Aquest autoinforme ha estat elaborat pel Comitè d'Avaluació Interna (d'ara endavant CAI), ha estat revisat per la Comissió Interna de Qualitat (d'ara endavant CIQ) i ha estat aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU, d'acord amb el Procés d'acreditació de les titulacions (d'ara endavant PC14) del SGIQ de la UAO CEU. Tots dos processos es poden consultar al lloc web de [Qualitat](#) en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Processos del SGIQ de la UAO CEU > Processos claus".

A continuació, es descriu breument aquest procés d'elaboració de l'autoinforme d'acreditació.

En primer lloc, es va constituir el CAI de l'antiga Facultat de Ciències Socials, que va organitzar una reunió informativa sobre el procés d'acreditació adreçada als responsables acadèmics, al professorat i al personal d'administració i serveis (d'ara endavant PAS) el 21 de gener de 2016 (s'adjunta l'[acta](#) d'aquesta constitució). En aquesta reunió es van explicar els aspectes més importants del procés d'acreditació i es va fer una proposta de composició dels subCAI a nivell de departament, seguint les indicacions de la guia d'acreditació de l'AQU i dels procediments mitjançant els quals el centre realitza el seguiment anual de les seves titulacions. La raó d'aquesta subdivisió s'explica per tenir constituïts i activats, a nivell de departament, els òrgans que al llarg del temps hauran d'afrontar processos d'acreditació. El CAI, presidit pel degà, es va dividir en cinc subcomitès: un subcomitè associat a cada departament universitari amb titulacions per acreditar, del qual formen part els responsables de l'elaboració de l'informe anual de seguiment de les titulacions oficials vinculades al departament. Cada subcomitè del CAI té un director de departament, responsables acadèmics, professorat, un representant del PAS i un representant (delegat o subdelegat) de l'alumnat del departament. Aquesta estructura de CAI de centre i subCAIs dels departaments universitaris s'ha mantingut amb el tres nous centres de la UAO CEU –la Facultat de Comunicació, Educació i Humanitats, la Facultat de Dret i Empresa i la Facultat de Psicologia– ja que cada departament universitari està vinculat a un únic centre.

Posteriorment, la CIQ va organitzar una reunió informativa sobre el procés d'acreditació adreçada als responsables acadèmics i al professorat dels dos nous centres de la UAO CEU amb titulacions per acreditar durant el curs 2020-2021, la Facultat de Comunicació Educació i Humanitats i la Facultat de Dret i Empresa, el dia 10 de setembre de 2020 (s'adjunta [vídeo](#) d'aquesta reunió) on es van explicar els aspectes més importants d'aquest procés i es va donar un calendari.

Finalment, el 14 de setembre de 2020 els subCAIs dels departaments de Dret i Ciència Política i d'Empresa i Economia de la Facultat de Dret i Empresa es van reunir en motiu de l'acreditació del màster universitari en Dret Marítim (MUDM) i l'acreditació del grau en Màrqueting i Direcció Comercial (GMDC) i dels màsters universitaris en Gestió i

Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries (MUGCESS) i en Logística i Comerç Internacional (MULCI), respectivament, amb l'objectiu de coordinar la redacció d'aquest autoinforme d'acreditació i la recollida de les evidències que l'acompanyen (s'adjunten les [actes](#) d'aquesta reunió).

El subCAI, amb l'assessorament de la Unitat Tècnica de Qualitat (d'ara endavant UTQ), va identificar les tasques que calia realitzar per al procés d'acreditació i les va repartir entre els seus membres; també va establir un calendari inicial per portar a terme aquestes tasques. La UTQ va organitzar reunions periòdiques amb el subCAI per fer un seguiment del procés d'elaboració de l'autoinforme i de la recollida de les evidències que l'acompanyen, i per solucionar les incidències plantejades pels membres d'aquest subCAI.

La coordinació entre el subcomitè i el deganat ha estat un aspecte molt important d'aquest procés; així, per exemple, la proposta del Pla de millora del centre no es va poder elaborar fins que es va disposar de tota la informació sobre les accions de millora de cada titulació i, al seu torn, aquestes accions no es van poder realitzar fins que es va disposar de la valoració dels estàndards d'acreditació.

Finalment, durant la tercera setmana de novembre del 2020 es va disposar d'un esborrany de l'autoinforme, el qual va ser revisat per la CIQ. Durant aquesta fase de revisió, els membres del Consell de Govern, el personal docent i el personal d'administració i serveis van fer suggeriments, que es van incorporar a l'autoinforme quan va resultar convenient. Aquest autoinforme es va difondre a través d'un comunicat enviat a tota la comunitat universitària en el qual s'informava de la publicació de l'autoinforme d'acreditació. Aquesta informació també es va publicar com a [notícia](#) al web de la UAO CEU per a la validació dels diferents grups d'interès durant el període comprès entre el 20 i el 24 de novembre.

Aquest procés s'ha desenvolupat, en general, amb un nivell alt d'implicació i un grau notable de satisfacció dels diferents grups d'interès del centre i ha tingut una participació activa de tots els membres del CAI del centre, que han estat molt conscients de la importància de tot el procés en tot moment. Les evidències recollides a l'autoinforme són les que s'indiquen a la [Guia d'acreditació de l'AQU](#); també se n'hi han afegit d'altres que s'han considerat convenientes.

Les evidències relacionades amb l'elaboració de l'autoinforme es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Procés d'elaboració de l'autoinforme](#)

### 3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

#### Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

##### GRAU EN MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL

###### 1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Des de la implantació del grau en Màrqueting i Direcció Comercial el curs acadèmic 2010-2011, es continuen duent a terme tot un conjunt d'activitats formatives dissenyades, planificades i executades per assegurar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge rellevants en cada matèria del grau, les quals s'actualitzen periòdicament atès l'entorn canviant propi d'aquesta disciplina científica.

Tanmateix, des del Departament d'Empresa i Economia, en estreta coordinació amb el Deganat de la Facultat de Dret i Empresa de la UAO CEU, periòdicament es duen a terme accions per avaluar la qualitat de la docència al grau i assegurar els resultats d'aprenentatge.

Mitjançant la informació recopilada, el Departament d'Empresa i Economia i la Direcció d'Estudis del grau han elaborat, periòdicament, un pla de propostes de millora que comprenen tant qüestions d'organització interna dels estudis, com de l'estructura del funcionament del programa acadèmic (s'adjunten [exemples d'actes de reunions](#) d'anteriors cursos acadèmics, ubicades amb les evidències del subestàndard 1.4).

Com a conseqüència d'aquest procés, hem aconseguit dur a terme una recopilació sistemàtica d'inputs sobre la docència del grau, que han estat decisius per identificar i ponderar correctament els resultats d'aprenentatge i les característiques pròpies d'aquesta titulació, així com la creació i implantació de plans de millora i [modificacions de la titulació](#) (l'última realitzada al 2018). Alhora, també han estat capitals per avaluar les diferents activitats formatives dutes a terme en el conjunt d'assignatures i l'adequació d'aquestes en el desenvolupament dels resultats d'aprenentatge definits a la memòria dels estudis.

Per tot això, i tal i com es va acreditar a les últimes avaluacions de la titulació, considerem que el perfil de competències del grau en Màrqueting i Direcció Comercial és coherent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES).

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GMDC 1.1](#).

## **1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

El pla d'estudis i l'estructura del currículum, en les seves respectives verificacions i modificacions, són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació i amb el nivell formatiu corresponent del MECES. Així ho acredita la verificació favorable del Consell d'Universitats i la correspondència entre els resultats generals i específics establerts, d'acord amb el que disposa l'article 25.7 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

El Departament d'Empresa i Economia de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU ha apostat decididament per la formació integral dels futurs professionals del màrqueting i la direcció comercial. No en va, cal observar que aquests estudis de grau van ser els primers a ser verificats per AQU Catalunya, els quals van encetar el desplaçament d'aquests estudis en el conjunt del país.

Per aquest motiu, la diversitat d'activitats formatives que estan programades i avaluades en les diferents matèries i assignatures recull la demostració de competències acadèmiques, pràctiques, personals i socials.

Per donar resposta a un dels aspectes per millorar a l'informe de seguiment del grau (2015-2017), el desembre del 2018 es va constituir la comissió d'elaboració d'una proposta de modificació del grau en Màrqueting i Direcció Comercial. Es tractava de fer una revisió general de les assignatures i dels continguts del grau amb l'objectiu de materialitzar una proposta renovada i actualitzada. Aquesta modificació permetria mantenir actualitzats els perfils de competències, el pla d'estudis i l'estructura del currículum, i aprofundir en l'anàlisi de la seva adequació a l'entorn professional actual. Aquests canvis van rebre l'informe favorable de l'AQU i serà implementada el curs 2020-2021. S'aporta com a evidència la següent documentació:

- [Memòria de modificació](#) del grau en Màrqueting i Direcció Comercial (abril 2018)
- [Informe d'avaluació favorable de la modificació](#)

Ateses les evidències aportades i els antecedents, la Universitat entén que el pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GMDC 1.2](#).

## **1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.**

A l'apartat 4.1 i 4.2 de la memòria del grau en Màrqueting i Direcció Comercial s'hi estableix: a) el sistema d'informació previ a l'accés de l'alumnat als estudis i b) els criteris que regulen l'accés als estudis.

En relació amb el sistema d'informació previ a l'accés de l'alumnat als estudis, i amb la finalitat de garantir el dret d'accés, la UAO CEU fa pública la informació sobre l'oferta d'estudis a través del sistema accessible d'informació prèvia a la matriculació. Aquest sistema d'informació inclou els procediments, continguts i criteris d'admissió a la Universitat.

El disseny i la planificació del sistema accessible d'informació per a l'alumnat de nou ingrés corresponen a la Secretaria General de la Universitat, i per elaborar-lo convoca la Comissió d'Informació i Promoció de la Universitat, de la qual formen part els responsables dels serveis universitaris d'Informació, Admissions i Gestió Acadèmica.

La gestió del sistema accessible d'informació per a l'accés correspon al Servei d'Informació i Promoció. Aquesta unitat és l'encarregada de proporcionar la informació i orientació necessària als futurs estudiants interessats a accedir a la Universitat, d'executar totes les accions de promoció pública i d'elaborar anualment els informes previstos al sistema de garantia interna de la qualitat de la Universitat.

La informació proporcionada a l'alumnat de nou ingrés inclou les vies d'accés prioritàries i el perfil d'ingrés recomanat al grau en Màrqueting i Direcció Comercial.

La UAO CEU articula la informació i orientació prèvia a la matriculació de l'alumnat a través de dos procediments:

- Informació personal. Es tracta d'informació personalitzada orientada als estudiants que vulguin accedir als estudis de grau oferts per la Universitat, com també als seus familiars, mitjançant entrevistes personals amb un equip de professionals especialitzats i amb professorat de les titulacions que interessen al candidat o candidata.
- Informació col·lectiva. La UAO CEU organitza o participa en els actes de caràcter col·lectiu amb què vol donar a conèixer de manera específica cadascuna de les titulacions que imparteix. Es concreten en jornades de portes obertes per tal que els candidats i els seus familiars coneguin personalment la UAO CEU, tallers experimentals a les instal·lacions de la Universitat per apropar els futurs estudiants universitaris a la realitat professional i sessions de formació per al professorat (professors, tutors i orientadors) dels centres de batxillerat impartides per professorat de la UAO CEU.

En aquest sentit, el Departament col·labora amb el Servei d'Admissions per conèixer i assessorar millor els perfils d'ingrés dels estudiants. Tanmateix, com a element de millora, caldria conèixer el resultat del test d'admissió abans de l'entrevista personal, perquè el perfil dels estudiants sigui ajustat al de la titulació.

D'aquesta manera, l'entrevista es podria orientar més bé i la selecció de l'alumnat encara seria més precisa. Es planteja l'opció de fer un altre tipus de test, més orientat a la detecció de paràmetres que puguin, a la llarga, dificultar l'exercici de la professió.

No s'ha d'oblidar que la responsabilitat social que comporta la formació de professionals ens obliga a continuar seleccionant de forma acurada l'alumnat de primer curs i a fer un seguiment rigorós al llarg del grau per garantir que les seves competències personals i professionals estan en sintonia amb allò que l'entorn empresarial espera d'un professional del màrqueting i la direcció comercial (s'adjunten exemples de [proves i tests d'admissió](#)).

D'aquesta manera, es dona resposta a la proposta de millora de l'anterior informe de seguiment, respecte del perfil d'accés al grau, tot i que es continua treballant per millorar aquest aspecte. Als [indicadors](#) del Grau es pot observar l'origen dels estudiants del grau.

La UAO CEU regula el sistema d'accés de l'alumnat al seu centre i vetlla perquè, tant en la regulació com en l'aplicació d'aquesta regulació, es reconegui el dret d'accés i el de permanència, i s'observa que els principis d'igualtat, mèrit i capacitat s'apliquin sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, disminució física o sensorial, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Amb la finalitat de garantir el dret d'accés, la UAO CEU fa pública la informació sobre l'oferta d'estudis a través del sistema accessible d'informació prèvia a la matriculació. Aquest sistema d'informació inclou els procediments, continguts i criteris d'admissió a la Universitat.

Una acció que es porta a terme des de l'inici del grau per augmentar el nivell acadèmic de l'alumnat és atorgar beques d'excel·lència acadèmica finançades per la Fundació Universitària San Pablo CEU per a alumnat amb notes d'accés elevades.

Quant al tarannà dels alumnes admesos a la titulació i l'adequació del seu perfil, es pot dir que, amb caràcter general, l'estudiant que vol accedir als estudis mostra interès per aspectes relacionats amb el màrqueting i la direcció comercial i la gestió de l'empresa. Acostuma a tenir facilitat per comprendre la funció social de l'empresa, l'anàlisi i el diagnòstic de problemes, i la proposició de solucions, com també certa capacitat analítica, de síntesi i de relació amb el grup, completada amb dots d'abstracció i creativitat. També sol destacar la facilitat d'expressió i la sociabilitat combinada amb una visió del món àmplia i perspectiva sobre la seva possible evolució.

Valorem positivament el coneixement d'un altre idioma (preferentment l'anglès) — s'exigeix el nivell B2 a partir de tercer curs de grau— i l'aptitud per als mètodes quantitius.

A la matrícula d'alumnat nou s'observa la presència d'estudiants de fora d'Espanya. Aquest fet es deu a un replantejament de la llengua vehicular d'algunes assignatures del grau, que actualment s'ofereixen en anglès per intensificar la internacionalització de la nostra facultat. Aquest procés s'ha iniciat amb l'establiment de convenis amb

centres de pràctiques a l'estranger i amb la recepció d'estudiants internacionals. Així doncs, durant el curs 2019-2020 s'ha seguit apostant per la internacionalització de la Facultat per atraure estudiants d'altres països.

D'altra banda, s'analitza l'oferta de places els cursos 2017-2018, 2018-2019 i 2019-2020. En aquesta oferta es pot observar un descens conjuntural del nombre d'estudiants de nou ingrés matriculats en primera opció (-20 %), que es recupera, novament, el curs posterior (s'adjunta la [evolució d'accés i matrícula](#) des del curs 2015-2016 al 2019-2020) i que augmenta exponencialment al curs 2019-2020, arribant fins a 70 places demandades. Es pot observar també que quasi el 75% de la demanda de places prové de estudiants dones, i prop del 25% d'homes.

Com es pot observar i com a novetat, a partir del curs 2019-2020 ja s'ofereixen molts dels indicadors desagregats per gènere.

GRAU EN MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL						
INDICADORS D'ACCÉS I MATRÍCULA		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	
1.1 Nombre de places ofertes de nou accés		60	60	55	45	
1.2 Demanda de places (grau) (D=Dones / H= Homes)		28	38	27	70	
					52 (D)	
					18(H)	
1.3 Nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés (D=Dones / H= Homes)		25	38	28	25	
					16 (D)	
					9 (H)	
1.4 Percentatge d'estudiants matriculats de nou ingrés sobre el total d'alumnes matriculats (D=Dones / H= Homes)		19,5 %	28,4 %	20,6 %	19,8%	
					12,7%(D)	
					7,1% (H)	
1.5 Percentatge d'estudiants matriculats de nou ingrés segons via d'accés (grau) (D=Dones / H= Homes)		PAU	88,0 %	86,8 %	71,4 %	88%
						64% (D)
						24% (H)
		FP	8,0 %	2,6 %	3,6 %	8%
						0% (D)
						8% (H)
>25 anys	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0%		



	Titulats universitaris	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0%	
	Altres*	4,0 %	10,6 %	25,0 %	4% 0% (D) 4% (H)	
1.6 Nota de tall (PAU i FP)		5,0	5,0	5,0	5,0	
1.7 Percentatge d'estudiants matriculats de nou ingrés per intervals de nota d'accés sobre 10 (grau) (D=Dones / H= Homes)		[5, 6]	32,0 %	44,7 %	28,6 %	52%
						28% (D)
						24% (H)
		[6, 7]	36,0 %	34,2 %	28,6 %	28%
						20% (D)
						8% (H)
		[7, 9]	20,0	21,1 %	32,1 %	16%
						16% (D)
						0% (H)
		[9, 10]	0,0 %	0,0 %	3,6 %	0%
		Altres*	12,0 %	0,0 %	7,1 %	4%
						0% (D)
4% (H)						
1.8 Nombre total d'estudiants matriculats		128	134	136	126	
1.9 Mitjana de crèdits matriculats per estudiant (D=Dones / H= Homes)		50,2	55,0	53,1	50,8	
					52,4 (D)	
					48,8 (H)	

Així doncs, la demanda dels estudis ha augmentat considerablement el nombre de places ofertes per al curs 2019-2020, la qual cosa evidencia el grau de consolidació de la titulació.

De fet, en un context de competència creixent, les dades de matrícula a partir del curs acadèmic 2017-2018 (38 alumnes) mantenen una mitjana aproximada superior als 30 alumnes de nou ingrés. Tanmateix, per revertir la disminució dels estudiants matriculats al grau i augmentar el nombre d'estudiants de nou ingrés, es va planificar la modificació ja aprovada dels estudis, la qual s'implementarà durant el curs 2020-2021, tal com s'ha esmentat en el subestàndard anterior.

Finalment, en referència a l'accés d'alumnat, la UAO CEU segueix facilitant l'entrada d'estudiants que tenen dificultats econòmiques en l'entorn familiar mitjançant un ampli programa de beques i ajudes a l'estudi (vegeu les [evidències](#) del subestàndard 1.5).

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GMDC 1.3](#).

#### **1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.**

L'estructura de coordinació docent s'ha implementat a la nostra facultat d'acord amb les especificacions fetes als informes de seguiment anteriors. A més, es facilita l'espai i el temps necessaris per dur a terme les diferents reunions de coordinació que ha implementat la Facultat.

Concretament, l'assignació i coordinació de tasques docents es duu a terme a través del director d'estudis de la titulació, que és l'encarregat de vetllar pel bon funcionament acadèmic de les assignatures del programa. La coordinació no docent la fa el Servei de Gestió Docent, per tal de facilitar la tasca de seguiment, unitat i cohesió entre totes les accions formatives.

Periòdicament, se celebren reunions de professorat, tant per a professorat laboral com associat, en els diferents nivells: àmbit, coordinació de curs, coordinació de grau i reunions generals de departament en les quals es tracten temes que afecten tant alumnes com professorat i personal d'administració i serveis (PAS). Al final de cada semestre, la Facultat facilita una setmana sense docència durant la qual es fan les reunions d'àmbit, de coordinació i revisió de qualificacions amb l'alumnat. Aquesta iniciativa facilita que s'hi pugui assistir i que, per tant, es facin amb el màxim nombre de persones que formen part de l'àmbit acadèmic i del no acadèmic. Fins i tot, hi ha una alta freqüència de comunicació entre el professorat dels diferents graus que depenen del Departament d'Empresa i Economia.

Considerem molt útils les mesures que condueixen a unificar criteris i actuacions, perquè garanteixen la qualitat formativa que oferim als nostres estudiants. Cal destacar que, al final de cada període d'avaluació, la Direcció de Departament convoca a tot el professorat de cada semestre i assignatura a una reunió d'avaluació, durant la qual es fa un seguiment exhaustiu del recorregut de cada alumne o alumna i es dictaminen les mesures oportunes per garantir l'aprofitament dels estudis per part de l'alumnat. Els resultats d'aquestes reunions són recomanacions que es traslladen al professorat i als tutors dels alumnes.

Les tasques de coordinació exigeixen la cooperació i el treball d'equip, i una interacció permanent per afrontar les solucions als problemes. Des del Departament d'Empresa i Economia es fa una valoració satisfactòria de l'estructura de coordinació docent, perquè afavoreix un seguiment integral dels estudiants. També es pot afirmar que és adequada, si es té en compte la dimensió de la nostra facultat. Cal remarcar la valoració del professorat respecte a la seva satisfacció amb els mecanismes de coordinació de la titulació, que ha estat valorada amb un 7,7 sobre 10 a la última enquesta realitzada al professorat d'aquest grau (juny de 2020).

D'altra banda, per facilitar la vinculació del professorat associat al caràcter i els criteris d'actuació de la Facultat, s'hi celebren reunions específiques per facilitar que s'integrin al funcionament general de la titulació (s'adjunten exemples d'[actes de reunions del professorat](#)).

Cal destacar, tanmateix, la funció dels delegats i subdelegats d'aula, que fan una tasca de cohesió de grup molt important i un bon treball amb la Direcció d'Estudis de la titulació. Hi ha una normativa interna per definir i regular les funcions dels delegats i subdelegats d'aula. Aquests representants dels estudiants són capaços de proposar i organitzar cicles de conferències de diferents temes relacionats amb l'àmbit del màrqueting i la direcció comercial i de no curriculars durant el curs. Aquestes conferències queden recollides sota els noms de Jornada de Màrqueting i *e\_experience\_day*.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GMDC 1.4](#)

### **1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.**

La UAO CEU té en compte totes les normatives d'àmbit estatal i autonòmiques pel que fa al desplegament dels graus, en concret, el del grau en Màrqueting i Direcció Comercial, i vetlla per millorar tots els indicadors relacionats amb la qualitat del professorat.

Tota la normativa que afecta la titulació s'aplica de manera adequada i d'acord amb les previsions referents a les memòries verificades, sota la supervisió de la Secretaria General del centre.

L'article 28 de la secció IV, sobre normes generals de permanència, de la Normativa d'avaluació i qualificació dels estudis de grau, aprovada pel Consell de Govern el setembre de 2016 i vigent fins al curs 2018-2019, estableix que:

- *“L'alumnat de primer curs està obligat a superar un mínim del 30 % dels crèdits matriculats (18 crèdits) per poder continuar els estudis de grau i a superar un mínim del 70 % dels crèdits matriculats (42 crèdits) per poder accedir a la matriculació d'assignatures de segon curs de grau”.*

No obstant això, l'alumnat que hagi superat un mínim del 30 % i no arribi al 70 % dels crèdits matriculats (entre 18 i 41,5 crèdits superats) pot matricular-se de les assignatures de segon curs que no tinguin incompatibilitats acadèmiques ni horàries amb les de primer curs no superades, de les quals se n'ha de prioritzar obligatòriament la matrícula.

És necessari informar de la creació de la nova [Normativa de planificació, desenvolupament de l'avaluació i la qualificació, condicions de permanència i progrés als estudis de grau](#), aprovada per acord del Consell de Govern el 21 de maig de 2019

i que entra en vigor el curs acadèmic 2019-2020. En aquest sentit, i en referència a l'exemple anterior, el text es modifica en els termes següents:

Article 30. Exigències per a la permanència i progressió als estudis de grau:

1. *“El primer curs, l'alumnat està obligat a superar el 40 % dels crèdits (24 crèdits), com a mínim, per poder continuar els estudis de grau”.*

L'alumnat que supera, com a mínim, el 40 % dels crèdits de primer curs (24 crèdits) però no en supera el 100 % pot matricular-se d'assignatures de segon curs, sempre que no hi ha cap incompatibilitat acadèmica ni horària amb les de primer que no hagi superat. En qualsevol cas, ha de prioritzar obligatòriament la matrícula de les assignatures de primer curs no superades.

Per als dobles graus, el paràgraf anterior s'adapta a cada grau i s'apliquen els percentatges als crèdits de cada curs corresponents a les assignatures del grau principal.

2. *“El segon curs, l'alumnat està obligat a superar, com a mínim, el 50 % dels crèdits de segon curs per poder matricular-se d'assignatures de tercer curs del grau i, en tot cas, la matrícula depèn dels prerequisits establerts a cada assignatura.*
3. *El tercer curs, l'alumnat està obligat a superar, com a mínim, el 50 % dels crèdits de tercer curs per poder matricular-se d'assignatures de quart curs del grau i, en tot cas, la matrícula depèn dels requisits establerts a cada assignatura.*
4. *El quart curs, per poder defensar el TFG, l'alumnat ha d'haver aprovat totes les assignatures del grau i ha d'haver acreditat el nivell exigít d'anglès o d'alguna de les altres llengües estrangeres d'entre les establertes a les proves d'accés a la universitat. En el cas de tenir, com a màxim, 18 crèdits suspesos, l'alumnat es pot acollir a la CEEG, d'acord amb els requisits que estableix l'article 28 d'aquesta normativa”.*

L'aplicació de les diferents normatives que afecten la comunitat universitària es duu a terme de forma correcta i sota la responsabilitat de la Direcció de Departament, del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i de les juntes de facultat de la Universitat.

Després de diversos anys des de la seva implantació, es pot afirmar que tenen un impacte positiu en els resultats del rendiment acadèmic, de la taxa d'abandonament, de la taxa de graduació i de la ràtio d'inserció laboral de la titulació, i, alhora, contribueixen a l'equitat i transparència informativa. El resum d'aquestes normatives es detalla a continuació.

- **Normativa acadèmica.** Aquesta normativa serveix perquè l'alumnat conegui les condicions en matèria de matriculació, simultaneïtat d'estudis, reconeixement de crèdits, nombre de convocatòries, requisits de permanència al centre i baixa, canvi d'universitat, mobilitat internacional, necessitats especials, certificats, tramitació de títols i règim disciplinari. Aquesta normativa es revisa i s'actualitza en finalitzar cada curs.

- [Normativa de planificació i desenvolupament del Treball Final de Grau](#). Té per objecte determinar el nivell d'adquisició de les competències associades al títol per part de l'alumnat que ha aprovat totes les altres assignatures del pla d'estudis del grau.
- Normativa general de [pràctiques](#). Aquesta guia de pràctiques i organització general de les estades als centres de pràctiques també és molt útil perquè explica com es desenvolupa el Pràcticum. La normativa es revisa i s'actualitza en finalitzar cada curs.
- Normativa de [mobilitat](#). La Universitat té Segueix la voluntat de potenciar la mobilitat dels seus estudiants i, per això, detalla quines són les opcions i condicions per poder-se desplaçar a altres centres universitaris amb els quals la UAO CEU té convenis de col·laboració.

Finalment, indicar que en la modificació de la titulació realitzada el 2019 es van actualitzar totes les normatives a l'aplicatiu del Ministeri; i que també s'adjunta com a evidència tot un [recull de normatives Covid 19](#) relatives als nous protocols adaptats a la situació de pandèmia sanitària, a partir del segon semestre del curs 2019-2020.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GMDC 1.5](#).

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN DRET MARÍTIM**

### **1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.**

El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES. Així ho certifica l'informe emès per la Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya d'octubre de 2017 i la [verificació favorable](#) del Consejo de Universidades emesa en novembre de 2017, d'acord amb l'article 24 i posteriors del Reial decret 1393/2007, del 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, del 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

D'aquesta manera, es considera avalada la consistència del perfil de competències de la titulació amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Val a dir que la titulació va implementar el seu primer curs de docència el curs 2018-2019, donat que la resolució de Verificació va ser el mes de novembre de 2017, fet que no va permetre impartir docència el curs 2017-2018 tal i com es tenia previst en un principi. A aquesta circumstància hi ha que afegir què, malgrat aquest és el primer informe d'avaluació de la titulació, ha estat programat per l'Agència de Qualitat Universitària (AQU Catalunya) com a Informe d'Accreditació i no com a Informe de

Seguiment, per tant no disposem de referents d'avaluació anteriors a aquest Autoinforme.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUDM 1.1](#)

## **1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i els objectius generals de la titulació del Màster en Dret Marítim, així ho certifica l'informe emès per la Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya d'octubre de 2017 i la [verificació favorable](#) del Consejo de Universidades, emesa en novembre de 2017, d'acord amb l'article 24 i posteriors del Reial decret 1393/2007, del 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, del 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

El Pla d'Estudis de la titulació respon a la necessitat de que els estudiants adquireixin una capacitat integrada i sistematitzada de les tècniques a utilitzar en l'àmbit del dret marítim internacional. Aquest Màster és l'únic que ofereix d'altra banda una sòlida formació en aspectes del Dret i el Negoci Marítim anglesos, ja que la gran majoria de contractes del sector marítim estan subjectes a aquesta llei i, en múltiples ocasions, a més, a la jurisdicció anglesa, per la qual cosa no pot entendre's una especialització en aquesta matèria sense abordar els aspectes jurídics i econòmics anglesos.

Així doncs, la Universitat Abat Oliba CEU és la primera universitat del país que ofereix aquesta especialització enfocada al dret i negoci d'Anglaterra i Gal·les. És per això que aquest és l'únic Màster de la seva especialitat bilingüe en el qual la meitat de les sessions s'impartiran en llengua anglesa.

La metodologia combina les classes teòriques i magistrals amb el desenvolupament de casos pràctics i situacions reals en grup, per al posterior debat a classe. Es fa servir el mètode del cas, simulacions, presentacions i exposicions de treballs individuals i en grup a classe, utilitzant freqüentment l'ús de les tecnologies per facilitar el procés formatiu i per adquirir les competències i objectius de la titulació.

S'adjunta, com a evidència, el [calendari acadèmic](#), les [guies docents](#), la descripció del [pla d'estudis](#), el [cronograma](#) i les [competències](#) del màster. Bona part d'aquesta informació també apareix recollida al [dossier informatiu](#) del màster, que pot descarregar-se del web de la Universitat i que també s'adjunta com a evidència, a més del [Manual de l'alumne/a 2020-2021](#), que s'entrega a tots els estudiants del Màster.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUDM 1.2](#)

### **1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.**

Els requisits d'ingrés per la titulació de màster universitari en Dret Marítim de la Universitat Abat Oliba CEU compleixen els criteris d'admissió de les places ofertes per al màster, tal i com es va indicar a la Memòria de Verificació. L'adaptació rigorosa actual del perfil de l'alumnat ha col·laborat en un inici satisfactori de la titulació. Els requisits d'accés se centren en:

- El reconeixement dels drets d'accés i de la permanència de l'alumnat sota els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, raça, religió, discriminació física i sensorial o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- La Comissió de Garantia és l'encarregada de revisar, actualitzar i, si escau, millorar la definició del perfil d'ingrés i admissió d'estudiants. Per tot plegat, procedeix periòdicament a l'anàlisi dels marcs de referència relatius a aquests processos i a l'estudi de la situació actual del sistema universitari més proper, de l'entorn social i professional, considerant la relació que té amb els continguts dels programes formatius vigents, proposant a la Junta de Govern de la Universitat el perfil d'ingrés per debatre'l i aprovar-lo.
- La política d'admissió d'estudiants està dissenyada per permetre l'admissió d'alumnes qualificats, tant des del punt de vista acadèmic com vocacional. S'emmarca dins de la política de la Universitat i configura un pla de formació i orientació, elaborat amb el suport del Servei d'Informació i Promoció, que cal que estigui aprovat per la Junta de Govern de la Universitat.
- El procediment d'admissió és públic, objectiu i individualitzat. Tota la informació relativa al procés està publicada al [web del Màster](#) i en tots els elements de comunicació, difusió i informació que reben els candidats i les persones interessades en aquest màster.

Els candidats i candidates a l'accés al Màster en dret Marítim han d'estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol o un altre expedit per una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Educació Superior que faculden al país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de Màster (majoritàriament tots els estudiants matriculats al Màster universitari en Dret Marítim eren graduats o graduades en Dret).

Així mateix, podran accedir els titulats conforme a sistemes educatius aliens a l'Espai Europeu d'Educació Superior sense necessitat de l'homologació dels seus títols, prèvia comprovació per la Universitat que aquells acreditin un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols i que faculden al país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau.

A més a més, ha de superar, tal i com diu la Memòria de Verificació, la Prova General d'Accés a Postgraus (competències bàsiques d'argumentació, memòria, expressió i ritmes d'aprenentatge), acreditació del nivell B2 d'anglès i tenir el perfil idoni en relació als estudis cursats.

INDICADORS D'ACCÉS I MATRÍCULA *		2018-2019	2019-2020
Nombre de places ofertes de nou accés		20	20
Ràtio admissions / oferta (màster)		35,0%	--
Nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés (D= Dones / H= Homes)		11	7 (3D / 4 H)
Percentatge d'estudiants matriculats de nou ingrés respecte del total (D= Dones / H= Homes)		100,0%	100% (D=42,9% / H=57,1%)
Percentatge d'estudiants matriculats de nou ingrés segons titulació d'accés (màster) (D= Dones / H= Homes)	Llicenciatura	36,4%	28,6% (D=14,3% / H=14,3%)
	Diplomatura, Arquitectura Tècnica o Ingenieria Tècnica	9,1%	0,0%
	Grau	36,4%	28,6% (D=14,3% / H=14,3%)
	Titulació universitària estrangera	9,1%	42,9% (D=14,3% / H=28,6%)
	Altres*	9,1%	0,0%
Mitjana de crèdits matriculats per estudiant (D= Dones / H= Homes)		60	60 (D / H)

\*A partir del curs 2019-2020, i per a totes les titulacions oficials de la Universitat Abat Oliba CEU, s'introdueix la variable de gènere en els principals indicadors per tal de fer una observació més acurada i amb l'objectiu de fomentar la igualtat.

Donat el perfil dels estudiants i els requisits d'accés, no s'exigeixen complements formatius previs que hagin de ser acreditats per l'estudiant, excepte els requerits pel RD 1303/2007 per a tots els Màsters universitaris.

S'adjunten com a evidència un document amb la [evolució d'accés i matrícula](#), [exemples d'entrevistes i tests d'admissió](#), [evidències del nivell B2](#) dels estudiants de nou ingrés i un [llistat d'estudiants i els seus estudis d'origen](#).

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUDM 1.3](#)

#### 1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

Per a la correcta planificació i coordinació acadèmica del Títol, la Universitat Abat Oliba CEU disposa de diversos reglaments a fi de regular la implementació del pla



d'estudis i garantir la planificació. Aquest màster compta amb un coordinador acadèmic i una comissió acadèmica, composta per 5 acadèmics, 5 professionals de reconegut prestigi en el sector de manera que es pugui assegurar l'adequada coordinació docent en el procés de programació de l'avaluació continuada de les assignatures en cada matèria a través de reunions de seguiment i coordinació. S'estableixen mecanismes de coordinació docent horitzontal (del Màster) i vertical (en cadascuna de les matèries del programa) per a facilitar el progrés en l'aprenentatge (s'adjunten com a evidència algunes [actes de reunions](#)).

Les reunions periòdiques de la Coordinació del Programa amb alumnat i professorat, a través del seguiment, preavaluacions i avaluacions, afavoreixen la programació d'activitats que serveixen per desenvolupar competències transversals, com també per afavorir la integració de coneixements adquirits a través de diferents matèries, com ara els treballs de curs que es tutoritzen i avaluen en diverses matèries.

Aquests mecanismes pretenen controlar d'una forma clara l'adquisició de les competències establertes per a cadascuna de les matèries, amb l'objecte del desenvolupament de les competències generals del màster per part dels alumnes. Horitzontalment, es durà a terme mitjançant reunions periòdiques de coordinació del professorat responsable de les diferents assignatures. Aquestes reunions se celebraran amb periodicitat establerta, abans de l'inici del curs, per a la coordinació dels programes i guies docents de les assignatures, i al començament i final de cada semestre, per a fer seguiment del desenvolupament coordinat d'aquests. A través d'aquestes reunions de coordinació s'identificaran i programaran activitats que serveixin al desenvolupament de competències transversals, així com a afavorir la integració de coneixements adquirits a través de diferents matèries, com ara treballs de curs que es tutoritzin i avaluïn en diverses matèries. Els mecanismes de control d'adquisició de competències se centren en el disseny de diferents activitats.

En primer lloc, fòrums de debat sobre temes tècnics i temes d'actualitat relacionats amb la matèria específica. En segon lloc, activitats individuals i en grup d'estudi, anàlisi i desenvolupament d'aspectes teòrics i pràctics relacionats amb la matèria objecte. Finalment, proves teoricopràctiques, test de validació de coneixements, estudi de casos, proves de validació d'exercicis pràctics i presentacions sobre matèries específiques proposades pel docent. Totes aquestes activitats es relacionen amb les competències establertes en cadascuna de les matèries i les generals del màster i es coordinen en la comissió acadèmica.

La coordinació vertical, per part seva, es relaciona amb les assignatures que formen part d'una mateixa matèria. En aquest sentit, una matèria es pot descompondre en diverses assignatures. La memòria del Màster assigna a cada matèria les competències específiques i generals que ha de treballar. És necessari per tant una coordinació entre els professors que imparteixen assignatures d'una mateixa matèria que permeti delimitar clarament quines competències aborda cadascuna d'elles i amb quina profunditat.

D'altra banda, és necessari programar una coordinació docent específica en les assignatures de Treball Fi de Màster i Pràctiques Externes.

L'equip docent de Treballs Fi de Màster el formen els professors/tutors responsables del Treball Fi de Màster dels estudiants. La labor d'adreça del Treballs Fi de Màster suposa un seguiment continuat (amb reunions periòdiques) del treball realitzat per l'alumnat per a l'elaboració, presentació escrita i defensa oral del Treballs Fi de Màster. El tutor oferirà a l'estudiant unes pautes generals sobre la naturalesa i requisits de la mena de treball que es proposa realitzar. Les seves funcions són les d'assessorar i fer un seguiment del procés d'elaboració del treball.

Els responsables de Pràctiques Externes ho formen aquells professors que són responsables com a tutors acadèmics de les Pràctiques Externes dels estudiants. La coordinació i seguiment de les pràctiques externes de cada estudiant serà realitzada pel tutor acadèmic de pràctiques externes que organitzarà la guia de docència i avaluació, coordinarà les activitats amb el tutor dels centres de pràctiques i qualificarà a l'estudiant.

Així mateix, la Universitat Abat Oliba CEU disposa d'una aplicació informàtica pròpia, que facilita l'organització i coordinació docent de les diferents assignatures a tots els nivells (docents, estudiants, PAS) permetent no sols la gestió dels espais, sinó la planificació de les activitats acadèmiques de manera senzilla per a tots els usuaris.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUDM 1.4](#)

### **1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.**

Les diferents normatives que afecten la comunitat universitària i que es detallen, d'una forma o una altra, a la memòria de verificació, s'apliquen correctament i sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat i de la Junta de Facultat. En aquests moments no es pot afirmar que tenen un impacte positiu en els resultats de la titulació, donat que únicament s'han desplegat dos cursos acadèmics del Màster des de la seva implementació, però donada l'àmplia experiència de la Universitat i els referents d'altres titulacions de la UAO CEU es preveu que les diferents normatives es realitzen de manera adequada i tenen un impacte positiu sobre els resultats de la titulació, alhora que s'actualitzen convenientment si la legislació ho requereix.

Tota la normativa que afecta la titulació s'aplica de manera adequada i d'acord amb les previsions referents a les memòries verificades, sota la supervisió de la Secretaria General.

Cal remarcar que durant l'any 2017 es va modificar la Normativa reguladora dels estudis de postgrau, la Normativa de seguiment i avaluació del TFG/TFM, la Normativa general d'ajudes a l'estudi i la Normativa de permanència de màsters.

D'acord amb l'avaluació favorable de Verificació, juntament amb les evidències aportades, s'entén que l'aplicació de les diferents normatives es fa de manera adequada i tindrà un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Finalment, indicar que en la modificació s'adjunta com a evidència tot un [recull de normatives Covid-19](#), relatives als nous protocols adaptats a la situació de pandèmia sanitària, a partir del segon semestre del curs 2019-2020.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUDM 1.5](#)

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS SOCIALS I SOLIDÀRIES**

### **1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.**

El perfil de competències del màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries de la UAO CEU és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES, tal com ho acredita la [verificació favorable del Consell d'Universitats](#) emesa el setembre de 2013, d'acord amb l'article 24 i següents del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. Posteriorment, tant amb l'[acreditació favorable emesa al febrer de 2017](#), així com amb la [valoració del seguiment](#) realitzat en la convocatòria 2018-2019, es considera avalada la consistència del perfil de competències de la titulació amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Per tot això, s'evidencia que el perfil de competències de la titulació és coherent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES, tal i com ja es va comprovar a l'informe d'acreditació de 2015.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGCESS 1.1](#).

### **1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

El pla d'estudis i l'estructura del currículum és coherent amb el perfil de competències i objectius de la titulació, tal com ho acredita la verificació favorable del Consell d'Universitats de 2013, d'acord amb l'article 25.7 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i a la renovació de l'acreditació del 10/05/2017.

L'estructura del màster garanteix arribar a conèixer totes les àrees funcionals d'una empresa social, com també adquirir les habilitats personals necessàries perquè els estudiants del màster es desenvolupin correctament al seu lloc de treball. L'objectiu és que els estudiants obtinguin una formació sòlida que els permeti interpretar i comprendre els canvis que es produeixen al món de l'economia i de l'empresa solidària, de tal manera que puguin anticipar-s'hi, amb la finalitat de dissenyar i d'implementar estratègies empresarials que assegurin el compliment dels objectius socials.

També es vol que els estudiants desenvolupin la capacitat de lideratge necessària per gestionar i coordinar els diferents recursos d'una organització, tant físics com humans, de manera eficient, i que dominin les eines analítiques necessàries per poder prendre decisions en els diferents àmbits socials.

Finalment, es persegueix que els estudiants del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries tinguin la capacitat de relació i d'interacció amb altres agents socials, tant dins com fora de l'empresa social, per crear els acords i les condicions necessaris per assolir els objectius de l'organització.

En el màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries (MUGCESS) les matèries es reparteixen tal com s'explica a continuació. En el primer semestre, s'imparteix el mòdul titulat Instruments Juridicoeconòmics per al Desenvolupament de l'Economia Solidària.

En el segon semestre, s'imparteixen el mòdul titulat "Gestió Econòmica i Financera de l'Economia Social i Solidària", d'una banda, i el mòdul titulat "Gestió de la Comunicació en les Entitats Socials i Solidàries. Comunicació i noves Tecnologies al Servei de la Solidaritat", de l'altra. Finalment, s'imparteix un mòdul més curt titulat "Sostenibilitat de les Entitats Socials", en què l'estudiant aprèn a desenvolupar projectes socials així com a emprar els sistemes de mesurament, seguiment i monitoratge de les entitats del tercer sector de l'acció social.

D'altra banda, la majoria de matèries inclouen activitats formatives consistents en presentacions per part dels estudiants, ja sigui de treballs, d'exercicis o de casos pràctics.

Respecte a les **hores de docència presencial**, aquesta ha anat augmentant, donant compliment al requeriment de l'últim informe d'avaluació del Màster. Així doncs, l'últim curs 2019-2020 les hores presencials han estat 416h, una tercera part de les hores totals del Màster.

**Al proper període d'obertura de convocatòria del procés de Modificació, previsiblement al febrer de 2021, es preveu realitzar la presentació d'una Modificació del Màster**, amb l'objectiu d'actualitzar la memòria a l'aplicatiu del Ministeri (continguts, sistemes d'avaluació, metodologia, actualització de normatives, entre d'altres).

Quant a les pràctiques externes, hem de dir que inclouen activitats formatives específiques depenent el centre on es desenvolupin amb l'objectiu que els estudiants aprofitin al màxim el temps que romanen dins d'una empresa o d'una entitat social.

Així, per exemple, els estudiants del MUGCESS realitzen pràctiques en els departaments de responsabilitat social de les empreses, s'involucren en la creació de plans estratègics d'entitats socials o ajuden o col·laboren en el departament de comunicació d'una ONG. Aquestes pràctiques permeten exercitar les competències adquirides al llarg del programa formatiu del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries en àmbits professionals.

El Pràcticum extern inclou la redacció d'una memòria sobre el treball professional desplegat i l'experiència adquirida. La normativa del programa estableix que s'han de realitzar un mínim de 125 hores per tal d'aconseguir superar els cinc crèdits de què es compona aquesta matèria, tal i com indica la memòria verificada. A les evidències del [subestàndard 6.1](#) s'adjunten execucions de memòries de pràctiques realitzades pels estudiants els últims cursos.

D'altra banda, el Treball Final de Màster (TFM) suposa la culminació de tot el procés d'aprenentatge articulat al llarg del programa formatiu del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries. Per poder mesurar les competències adquirides pels estudiants, han de presentar un treball final per escrit seguint el model acadèmic aprovat per la Universitat que estigui en línia amb els continguts del Màster i amb les línies d'investigació de la Universitat.

Posteriorment, es selecciona un tribunal de docents experts en la temàtica del TFM presentat, amb categoria de doctor, davant dels quals els estudiants defensen el treball. Els criteris d'avaluació es realitzen d'acord amb els indicadors establerts prèviament en un document consensuat pel Departament de Postgraus i aprovat pel Consell de Govern (evidències 6.1).

Cal indicar que els titulats i titulades (enquesta realitzada a titulats i titulades del MUGCESS durant el curs 2019-2020) han valorat la seva satisfacció amb el Màster amb un 8,4 sobre 10, el contingut de les assignatures amb un 9,2 sobre 10, la metodologia amb un 8,0 sobre 10, pràctiques amb un 7,6 sobre 10 i el 100% dels estudiants que han respost l'enquesta repetirien els mateixos estudis.

Finalment, indicar que a les evidències del [subestàndard 6.1](#) s'adjunten execucions de Treballs Final de Màster realitzades pels estudiants els últims cursos, amb qualificacions graduals per a garantir la fiabilitat de les qualificacions, així com diferents normatives i documents relatius al TFM (model d'acta, pautes, formació, etc).

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGCESS 1.2](#).

### **1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.**

La procedència de la gran majoria dels estudiants del Màster és de Grau i Llicenciatura, i no hi ha hagut cap alumne que s'hi incorporés a través de coneixements professionals.

Pel que fa a les titulacions, una petita part dels alumnes procedeixen de carreres tècniques. Això és degut al fet que als països llatinoamericans els anomenats enginyers civils es corresponen amb els estudis d'Administració d'Empreses impartits a les universitats espanyoles.

La singularitat de la matèria impartida al MUGCESS desaconsella el reconeixement de crèdits atès que els coneixements que s'adquireixen en els diferents mòduls es corresponen amb una temàtica específica que no està continguda com a tal en els programes de grau que s'imparteixen a l'actualitat. És per això que ni amb anterioritat ni en els períodes avaluats s'han realitzat reconeixements de crèdits.

La variabilitat de les titulacions aportades pels alumnes en aquests processos no només reflecteix l'heterogeneïtat dels perfils d'accés en alumnes nacionals, sinó que s'ha de tenir present que una bona part dels alumnes que accedeixen al programa són, de forma recurrent, estrangers que venen a Catalunya a realitzar el programa des dels seus països d'origen. Així doncs, en els darrers cursos ha variat la procedència dels estudiants (veure evidència de [l'origen dels estudiants](#)).

Aquest fet aporta, si més no, una variabilitat addicional a la mencionada anteriorment, atès que cada país té certa flexibilitat en la configuració de les seves titulacions i, per tant, les competències dels alumnes amb la mateixa titulació, però de diferents països, poden ser heterogènies.

Tot i què fins al moment no ha estat necessari impartir complements formatius, per completar les possibles carències que puguin tenir alumnes procedents d'altres titulacions impartides en programes espanyols o, si escau, en titulacions impartides en altres països, es tenen definits els següents complements –tal i com es va requerir a l'anterior Valoració del Seguiment de la titulació) per a estudiants que no procedeixin de les titulacions d'Economia o Administració i Direcció d'Empreses, o de l'àmbit jurídic (veure evidències):

- [Introducció a l'Empresa](#), de 3 crèdits. Queden exempts de realitzar aquest complement formatiu els alumnes que, tot i no procedir de les titulacions indicades (ADE o Economia), acreditin coneixements suficients. Per poder acreditar aquests coneixements, en el procés d'admissió s'ha incorporat un test per poder avaluar si l'estudiant necessita seguir aquest curs o no.
- [Introducció al Dret](#), de 3 crèdits. Queden exempts de realitzar aquest complement formatiu els alumnes que, tot i no procedir de les titulacions indicades (Dret), acreditin coneixements suficients. Per poder acreditar aquests coneixements, en el procés d'admissió s'ha incorporat un test per poder avaluar si l'estudiant necessita seguir aquest curs o no.

Així doncs, a l'apartat segon del punt 4, sobre accés i admissió d'estudiants, de la Memòria de verificació del Màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries estableix el perfil d'ingrés recomanat i s'especifica que poden ser llicenciats i graduats en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Ciències de la Informació, Dret, Ciències Polítiques i Sociologia.

Els tres processos d'admissió portats a terme d'ençà que el màster va ésser verificat demostren que es tracta d'un programa que genera interès en alumnes que procedeixen de branques de coneixement més transversal que les que l'ofereixen com a titulacions d'accés. Tanmateix, la prova d'accés i les entrevistes d'admissió ajuden a aconseguir que el perfil d'ingrés sigui l'idoni per a la titulació. S'adjunta com a evidència el [test específic](#) que ha de realitzar un estudiant per cursar aquest Màster.

Respecte a l'oferta de places és coherent amb el volum d'alumnes que cada any demana i cursa el programa. En aquest sentit s'ha pogut constatar que la diferència d'alumnes matriculats en determinats cursos (cas de el curs 18/19) es pot justificar a l'afluència d'alumnes procedents de països llatinoamericans, especialment el Perú. Això coincideix amb campanyes de promoció en aquests països tant per afluència a fires com per la presència en plataformes d'oferta d'estudis superiors (per exemple Universia). En el curs 19/20 els alumnes matriculats es corresponen amb la mitjana de participació que fluctua entre 10 i 15 estudiants. Per tant la matrícula d'estudiants presenta valors alineats amb el nombre de places ofertes per la titulació (veure [evidència](#) de la evolució d'estudiants de nou ingrés).

	MUGCESS			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
<b>Nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés (Global)</b>	12	9	29	11
<b>Nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés (Dones)</b>	–	–	–	8
<b>Nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés (Homes)</b>	–	–	–	3

**Val a dir que la Universitat Abat Oliba CEU, com a novetat del curs 2019-2020, presentarà la majoria d'indicadors desagregats per gènere (donant compliment als requeriments de la Guia d'AQU).**

Finalment, respecte a l'idioma d'impartició, sempre ha estat el castellà donat el perfil i origen dels estudiants, per tant es segueix l'especificat a la memòria de verificació. L'idioma anglès no s'utilitza a cap activitat o contingut avaluable, únicament s'utilitza en referència a certa bibliografia complementària de revisió voluntàri, o en conferències que se li suggereixen als estudiants i que són en llengua anglesa.

D'aquesta manera, es dona compliment a aquest subestàndard, ja que s'evidencia i vetlla per a que els estudiants admesos tinguin el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el nombre és coherent amb el de places ofertes.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGCESS 1.3](#)

#### **1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.**

Tal i com es va certificar a l'anterior Informe d'Avaluació del Seguiment per part de la Comissió avaluadora, aixecant la condició provinent de l'Acreditació, la titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats i els seus resultats són positius.

Existeix un procediment general per valorar el seguiment, el procés i els resultats del màster que confirma una coordinació docent adequada.

A causa del constant procés de canvi i adaptació a les novetats del sector, el màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries realitza any rere any noves incorporacions al seu equip docent i, per tant, en renova el claustre. Aquest fet suposa que la coordinació de l'equip tingui un nivell d'exigència elevat que eviti que es produeixin duplicitats entre docents. Aquest primer nivell de coordinació el desenvolupa la Coordinació del Màster, encarregada de contrastar els temaris de cada docent. Un segon nivell de coordinació es desenvolupa gràcies a les reunions del claustre de professorat, que es reuneix més d'un cop cada promoció.

Per últim, el tercer nivell es duu a terme a la junta d'avaluació. A més, el programa sempre disposa d'un alumne o alumna encarregat d'aula, fet que afavoreix la comunicació entre l'equip docent i l'alumnat, i vehicula els requeriments dels alumnes cap al professor. Alhora, aquest mecanisme possibilita que el coordinador, que sempre està present en l'inici de cada una de les sessions presencials del programa, faci un seguiment més acurat dels requeriments dels alumnes, la qual cosa li permet adaptar el programa a aquests requeriments.

Les reunions periòdiques de la Coordinació del Programa amb alumnat i professorat, a través del seguiment, preavaluacions i avaluacions, afavoreixen la programació d'activitats que serveixen per desenvolupar competències transversals, com també per afavorir la integració de coneixements adquirits a través de diferents matèries, com ara els treballs de curs que es tutoritzen i avaluen en diverses matèries. D'aquesta manera, considerem molt útils les reunions i l'opinió de l'alumnat i del professorat per unificar criteris i dissenyar actuacions que garanteixin la qualitat formativa que oferim als nostres estudiants.

A més, la Direcció d'Estudis i la Coordinació del Programa fan l'anàlisi dels indicadors i dades recopilats durant el desenvolupament de l'activitat acadèmica per poder implementar millores a través dels plans de millora anuals i de les enquestes de satisfacció, tant del professorat com dels estudiants. Així mateix, la UAO CEU disposa d'una aplicació informàtica pròpia que facilita l'organització i coordinació docent de les diferents assignatures a tots els nivells (docents, estudiants, PAS) i permet no solament gestionar els espais, sinó planificar les activitats acadèmiques de forma



senzilla per a tots els usuaris. El sistema de suport i orientació a l'alumnat el completa un òrgan responsable i la coordinació dels estudis de postgrau.

Així, doncs, s'evidencia que, atesa l'avaluació positiva d'aquest subestàndard a l'anterior informe de valoració del seguiment i les evidències aportades, els mecanismes de coordinació docent són adequats per al desenvolupament correcte de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGCESS 1.4](#).

### **1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.**

A l'anterior Valoració de l'Informe de Seguiment de la titulació (convocatòria 2016-2018) es va aixecar el requeriment provinent de l'Acreditació, certificant que s'assegurava l'aplicació de les diferents normatives, així com el seu impacte positiu en els resultats de la titulació.

Les diferents normatives que afecten la comunitat universitària i que es detallen, d'una forma o una altra, a la memòria de verificació i a l'informe de seguiment del període 2015-2017, s'apliquen correctament i sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat i de la Junta de Facultat.

Es pot afirmar que tenen un impacte positiu en els resultats de la titulació i que s'actualitzen convenientment si la legislació ho requereix. Tota la normativa que afecta la titulació s'aplica de manera adequada i d'acord amb les previsions referents a les memòries verificades, sota la supervisió de la Secretaria General.

Com a evidència de l'aplicació correcta de les normatives, del seu impacte positiu i del seguiment i la millora continus en aquest aspecte, cal remarcar que durant l'any 2017 es va modificar la [Normativa reguladora dels estudis de postgrau](#), la [Normativa de seguiment i avaluació del TFG/TFM](#), la [Normativa general d'ajudes a l'estudi](#) i la [Normativa de permanència de màsters](#). Tanmateix, també s'adjunta com a [evidència](#) les normatives creades i de nova aplicació degut a la situació de pandèmia sanitària a partir del segon semestre del curs 2019-2020.

D'acord amb l'avaluació favorable d'aquest subestàndard a l'avaluació del seguiment 2016-2018, juntament amb les evidències aportades, la Institució entén que l'aplicació de les diferents normatives es continua realitzant de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGCESS 1.5](#)

## MÀSTER UNIVERSITARI EN LOGÍSTICA I COMERÇ INTERNACIONAL

### 1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Tal com es ve esmentant en els successius autoinformes de la titulació, el Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional ofereix a l'alumnat un seguit de competències que s'alineen perfectament amb les necessitats del sector, gràcies a:

Per una banda, la intervenció del *partner* amb que es dissenya i executa anualment el programa formatiu i que te contacte directe amb les empreses del sector pel seu caràcter associatiu, que provoca que estigui constituït precisament per aquestes empreses que són les que demanden determinats requisits per possibilitar l'accés de l'alumnat al mercat de treball. El mix teoria – pràctica garanteix aquesta formació especialitzada i alineada amb els requeriments del mercat laboral, que alhora aporta diversos punts de vista sobre una mateixa problemàtica.

La relació d'activitats i els resultats d'aprenentatge previstos es troben detallats a la memòria de verificació del programa i al subestàndard 6.3 del present autoinforme.

Durant la promoció 2019-20 del programa, s'han complert 20 edicions, essent un programa oficial des del curs acadèmic 2013-14 i podent analitzar 7 edicions completes oficials i 13 realitzades anteriorment, com a títol propi. La xarxa d'empreses que col·laboren amb el programa creix anualment i cada cop els estudiants poden escollir entre un llistat d'empreses més extens, on volen realitzar les seves pràctiques.

De fet, les últimes Enquestes triennals d'Inserció Laboral realitzades per AQU Catalunya faciliten unes dades molt favorables per als titulats d'aquest Màster.

Segons la **VI edició de l'Estudi d'Inserció Laboral dels Titulats Universitaris de 2017** (d' AQU Catalunya), la ocupabilitat dels alumnes que acaben els seus estudis a la Universitat Abat Oliba CEU es troba en un 96,2%, pràcticament 6 punts per sobre de la mitjana del Sistema Universitari Català. Si es focalitza aquest estudi específicament en els alumnes del Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional i, en base a dades pròpies, la ocupabilitat arriba al 99%.

Addicionalment, al sector d'Economia, Empresa i Turisme, els alumnes dels programes de màster del Sistema Universitari Català només realitzen tasques pròpies de les competències adquirides en el seu programa d'origen en un 66% dels casos, mentre que a la Universitat Abat Oliba, gràcies a l'esforç per garantir que les pràctiques a empreses s'ajusten perfectament al les competències que els alumnes han d'adquirir, aquesta xifra s'enfila fins el 93%.

Respecte a la **VII edició l'Estudi d'Inserció Laboral** dels Titulats Universitaris de 2020 (cursos acadèmics 2014-2015 i 2015-2016; resultats obtinguts recentment), la Taxa d'ocupació/inserció laboral és del 100%.

D'altra banda, des de la facultat de Dret i Empresa de la Universitat Abat Oliba CEU s'està impulsant un projecte amb la doble finalitat d'augmentar el nombre de doctors, que com es veurà més endavant creix anualment en el programa i per garantir que els professors del programa desenvolupin part de la seva activitat en empreses dedicades a la logística i al comerç internacional, preferentment en càrrecs directius.

Una part del programa s'està impartint actualment en llengua anglesa, amb la finalitat de donar a conèixer a l'alumnat el vocabulari tècnic específic en aquesta llengua, que en molts casos es vehicular en el món de la logística i el comerç internacional.

Pel que fa a la recopilació de dades quantitatives de satisfacció de l'alumnat, des del vicerectorat d'estudiants i qualitat s'ha fet un esforç per la sistematització de l'esmentada recollida, amb la intenció de copsar la opinió de l'alumne envers el professorat, el programa formatiu i la pròpia universitat. De fet, és en aquestes enquestes i en les opinions recopilades per la direcció del programa, directament dels alumnes, que es comença a endevinar la necessitat de realitzar una modificació de la memòria del programa, no només pel que afecta a les metodologies sinó també pel que fa al temari del programa en sí.

És per aquest motiu que fa uns mesos es va presentar un re-verify de la titulació que pretén realitzar una modificació substancial de la memòria oficial, amb una implantació pel curs 2021-22, que millori l'adaptació del programa a les competències requerides per les empreses del sector.

El programa es considera coherent amb el nivell formatiu corresponent del Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior (MECES) així com amb els resultats d'aprenentatge establerts. Així ho testimonia la correspondència entre els resultats generals i específics establerts en el Reial decret 1393/2007 per atorgar un títol del nivell de Màster. No obstant i en línia amb la constant preocupació de la direcció del programa i del deganat de la facultat de dret i empresa, es decideix demanar aquest re-verify buscant la millora de la correlació del que es demana al sector amb el que l'alumne és capaç d'assolir en el màster.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MULCI 1.1](#)

## **1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

En l'actualitat i tot i el que s'ha esmentat al paràgraf final de l'apartat 1.1, el pla d'estudis i l'estructura del currículum son coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació, fet acreditat per la verificació favorable del Consell d'Universitats, d'acord amb el que disposa l'article 25.7 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Les assignatures que componen el programa acadèmic estan constituïdes per una sèrie d'activitats formatives curriculars que s'han dissenyat per tal de garantir que l'estudiant assoleix les competències recollides a la memòria de verificació del programa. L'evidència [1.2.1. Calendari màster 19-20](#) dona la informació completa dels dies de classe i activitats del programa, mentre que la [1.2.2. Planificació màster 19-20](#) especifica, dia a dia, els codis de cada una de les sessions, professors, hores i aula, així com contingut específic de la sessió. Conjunturalment durant l'edició 19-20 algunes de les sessions, marcades en taronja i amb l'aula eliminada, es van haver d'impartir per videoconferència.

Tal com ja es va esmentar en anteriors informes de seguiment, es disposa d'un cas pràctic articulador del programa, que ha condicionat en part l'ordre d'impartició de les assignatures del mateix. Així, per exemple, es comença amb tot el que te a veure amb el comerç internacional, la transacció de compra-venda o de cessió d'un servei i es van impartint les assignatures en estricta correlació amb el que seria un procés de comerç internacional: per exemple, primer es tracta la legislació, després els instruments de pagament, posteriorment normativa aplicable al comerç internacional, duanes, assegurances, etc i finalment s'entra a la part de mitjans de transport i logística. Aquesta ordenació de la impartició no és la original amb què es va començar el programa sinó que s'ha adaptat a un procés de compra-venda internacional, amb els passos reals que comprèn.

Es garanteix l'avaluació continuada amb un sistema de seguiment que permet a l'alumne cremar les etapes del programa i conèixer progressivament el seu rendiment. Així, al final de moltes de les sessions presencials l'alumne desenvolupa una avaluació a través de l'eina Blackboard que, en finalitzar el període de vigència, mostra la nota i els errors i que computa en l'expedient de l'alumne. A més, s'enfronta aproximadament durant el mes d'abril a un examen parcial i al juliol a un examen final. La majoria de matèries inclouen activitats formatives consistents en presentacions i / o exposicions en públic per part dels estudiants, ja sigui de treballs, exercicis o casos pràctics, així com a la realització d'un treball en grup durant el viatge que organitza el màster i que te com a finalitat que l'alumne conegui els ports més importants d'Europa.

Aquest viatge, batejat com a *European Port Experience* és una de les activitats que l'alumne desenvolupa íntegrament en anglès ja que tant les visites com les xerrades o tallers són impartides per professors bilingües però en cap cas natiu, ja que la idea és que els alumnes puguin alternar l'ús del castellà i l'anglès. No es requereix nivell d'anglès per la realització d'aquests estudis, justament per promoure aquesta alternança castellà – anglès, tot i que és d'esmentar que els alumnes que venen a cursar aquest màster, per la naturalesa del programa i sobre tot del sector en que

volen focalitzar la seva activitat professional, tenen un nivell d'anglès adequat però no certificat en tots els casos.

Continuant amb xifres d'edicions anteriors del programa i registrant un sensible decreixement de tres punts envers l'autoinforme d'acreditació 16-18, el 41% dels estudiants de cada promoció són estrangers, fet que descarta la utilització del català com a llengua vehicular del programa. Això ja ha estat esmenat en la redacció del re-  
verifica mencionat anteriorment.

Normalment, les empreses de pràctiques no estan interessades en que l'alumne faci només 100h, que seria el que és estrictament necessari per aprovar aquesta assignatura. Els estudiants, en tots els casos, fan convenis universitat – empresa amb una durada mínima de 500h, essent habitual que facin un primer de 500h, que és l'estàndard i posteriorment amplii'n amb 300 més o inclús 500.

S'adjunta informació en la [taula 1.2.3. Hores de pràctiques per alumne](#), en la que es pot veure una selecció dels convenis formalitzats per alumnes de diverses promocions i les hores realitzades per cada un. Tal com es pot apreciar, la mitjana d'hores realitzades pels alumnes és de 445, tot i que es registra un lleuger descens perquè un dels alumnes només va realitzar 100. En aquest cas concret, es deu a que l'alumne va haver de retornar al seu país per la pandèmia. La [taula 1.2.4. Empreses pràctiques](#) mostra les empreses de pràctiques amb què el programa sol col·laborar, agrupades per promocions del màster. Tal com es pot constatar, el programa ha comptat amb prop de 80 empreses de pràctiques diferents des de la promoció 12-13 fins a la 19-20.

En el Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional, els complements formatius no són d'aplicació ja que l'alumnat que hi ingressa sol venir d'enginyeria en un 33% dels casos, llicenciatura o grau en un 58% i diplomatura en un 8%, tal com es pot apreciar a la [taula 1.3.1. Procedència alumnes](#). L'àmbit del programa, la logística i el comerç internacional, es tracten homogeneïtzant els nivells previs començant el temari amb un nivell estàndard a la promoció, que augmenta ràpidament. Aquest augment ràpid és fàcilment assolit pels alumnes gràcies a la formació prèvia de que disposen. A la memòria de verificació del programa no es van dissenyar complements formatius precisament per aquest fet.

Les pràctiques externes inclouen activitats formatives específiques depenent del centre on es desenvolupin i de les característiques del lloc que l'alumne ocupa al si de l'empresa. Permeten exercitar les competències adquirides al llarg del programa formatiu del Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional en àmbits professionals i garanteixen l'assoliment de les competències reflectides a la memòria de verificació del programa.

El Treball Final de Màster (TFM) es compon d'una tasca d'investigació que l'alumne duu a terme durant tot el curs. De fet, és en les primeres setmanes del mateix quan rep formació metodològica que li permetrà millorar el nivell investigador del seu treball. Aquesta formació metodològica comença amb una sessió en la que s'exposa la normativa de la universitat al respecte de la redacció del TFM i els aspectes formals. També és en aquesta sessió on s'assigna la major part dels tutors de TFM, que han anat prèviament a una jornada en la que es presenten als alumnes i els hi exposen

els seus àmbits de coneixement. Això es fa per potenciar que els alumnes puguin seleccionar un professor tutor que encara no han conegut en la seva tasca docent i que, de fet, no tindran fins que arribin a la especialitat del mateix, en el transcurs del programa.

Durant la primera sessió metodològica també s'exposen els materials i recursos que l'alumne té al seu abast per realitzar el TFM.

Durant la segona sessió, es parla fonamentalment de plagi i de citació i metodologia de cerca d'informació, així com de fonts. L'alumne rep un curs de Mendeley, que és la eina que s'utilitza per realitzar el seguiment de la bibliografia de l'alumne i es fa un taller pràctic de Mendeley.

La darrera sessió consisteix en una experiència denominada "*helping hand*" en la que alumnes d'anys anteriors expliquen els seus projectes i fan una activitat de "Mentoring" amb els alumnes de la promoció en curs, tot guiant el desenvolupament del seu TFM i quedant en contacte la resta del curs.

El seguiment del TFM és presencial, tot i que durant la darrera promoció 19-20 i degut a la crisi de la Covid, s'ha hagut de traslladar a mitjans electrònics aquesta tutorització. En aquesta edició també s'ha fet un esforç per donar un timing realista als alumnes, amb la intenció de forçar que s'entreguin fites parcials del TFM als tutors i, d'aquesta forma, facilitar la tasca de seguiment als tutors.

Tot i que la eina emprada en el dia a dia del programa és Blackboard, el TFM es dirigeix a través de *Campusnet*, entorn o s'habiliten els materials i espais necessaris per a guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del treball i per a garantir que es recullen les evidències suficients per acreditar l'avenç per fases del seu projecte.

El TFM es defensa davant d'una Comissió d'Avaluació del TFM, en sessió pública, previ dipòsit del treball (validat pel tutor), conforme al calendari de crides aprovat per la Universitat.

El TFM serà avaluat atenent als criteris següents: presentació i estructura, claredat i pertinença dels continguts, originalitat i caràcter innovador, integració de competències i continguts treballats en el Màster, caràcter reflexiu i argumentació interna, ús de bibliografia especialitzada, qualitat de la exposició i defensa oral del treball. El tribunal d'avaluació està compostat per tres membres: dos professors de la UAO CEU i un altre professor d'una altra universitat. La valoració del TFM és individual per part de cada membre del tribunal. En l'edició 2019-2020 del programa i donada la crisi de la Covid esmentada abans, s'ha permès que els alumnes puguin realitzar les defenses a través de Blackboard, sempre en directe i mai realitzant filmació com a mitjà per a mostrar la seva defensa.

El que es pretén amb el TFM és que l'estudiant sigui capaç de realitzar un treball de recerca sobre un tema vinculat a algun aspecte del màster i sigui capaç de combinar els coneixements adquirits durant el mateix, en les diferents matèries i assignatures. El Treball de fi de Màster és pràctic, de síntesi científica o d'elaboració d'un projecte

o informe en el qual l'estudiant ha de mostrar, mitjançant una presentació oral pública davant d'un tribunal, que ha adquirit el conjunt de competències associades al títol. Ha de permetre avaluar els coneixements, habilitats i capacitats adquirits per l'estudiant tenint en compte el caràcter multidisciplinari del Màster i el caràcter de prova global del treball de fi de Màster. En la seva elaboració l'estudiant tindrà la orientació i guia d'un tutor, escollit per l'alumne i designat a tal efecte per la Universitat.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MULCI 1.2](#)

### **1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.**

Tal com es troba referenciat al punt 4 *accés i admissió d'estudiants* de la memòria de verificació del *Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional*, el perfil d'ingrés recomanat són *licenciats/des i graduats/des en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Màrqueting i Direcció Comercial, Màrqueting i Investigació de Mercats, Ciències Empresarials, Ciències del Transport i la Logística i Enginyers*.

Tal com es mostra a la [taula 1.3.1 Procedència alumnes](#) es pot detectar heterogeneïtat pel que fa al perfil d'ingrés dels estudiants del programa. La proporció d'estrangers respecte a l'autoinforme de seguiment de la titulació 16-18 creix sensiblement passant del 39% al 41%.

Pel que fa al nombre d'alumnes admesos i les places disponibles, a la [taula 1.3 Procedència alumnes](#) es pot constatar que, havent rebaixat les places ofertades el nombre d'estudiants matriculats s'ajusta millor a la quantitat ofertada.

A la taula [1.3.3. Sol·licitants i admesos](#) es pot consultar el nombre d'alumnes presentats i admesos.

Accés segons origen de la titulació al màster al curs acadèmic 2019-2020:

Grau Grado	35,7%
Grau Dones Grado Mujeres	28,6%
Grau Homes Grado Hombres	7,1%
Titulació universitària estrangera Titulación universitaria extranjera	42,9%
Titulació universitària estrangera Dones Titulación universitaria extranjera Mujeres	21,4%
Titulació universitària estrangera Homes Titulación universitaria extranjera Hombres	21,5%
Altres* Otras*	0,0%
Altres* Dones Otras* Mujeres	0,0%
Altres* Homes Otras* Hombres	0,0%

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MULCI 1.3](#)

#### 1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

Tal com es pot apreciar a la [Taula 4.1.1. Evolució de l'equip docent](#), l'equip docent del programa en la darrera edició del mateix (2019-20), es compon d'un total de 21 professors/es, descendint de xifres en les que anteriorment s'havia arribat a 29. Això és mostra d'un esforç que s'està realitzant amb la motivació de reduir l'equip i millorar la coordinació del mateix i es tracta d'una reducció continuïsta i constant que es duu a terme fa tres edicions del programa.

El programa celebra anualment el Claustre General del que s'adjunta evidència en aquest subestàndard (evidència [1.4.1. 2019\\_Claustro profesores \(ACTA\)](#)), que te dues funcions principals: En primer lloc coordinar els docents per tal que no es produeixin solapaments de matèria impartida i en segon lloc, enunciar les novetats introduïdes en cada una de les edicions i els resultats que produeixen. Donada la impossibilitat de generar acta el mateix dia del claustre i el fet que resulta habitualment complicat tenir el claustre complet, el procediment per aprovació de les actes del mateix és enviar l'acta per email i els professors contesten amb la seva aprovació també per correu, fet que simplifica el procés de validació de la mateixa i que es mostra en les evidències de la [1.4.2 a 1.4.10](#).

El programa disposa de la figura de l'alumne d'aula, que s'encarrega de portar al dia les llistes d'assistència i vetllar perquè els professors tinguin totes les instal·lacions a punt per impartir la seva sessió, però també compleix la funció de donar informació a



la direcció del programa per tal que, en cas necessari, es pugui parlar amb els professors en cas que un professor, per error, hagi impartit part d'una matèria que no li tocaria. L'alumne d'aula sap, com els seus companys, quina és la matèria exacta que es donarà a cada una de les sessions del programa, ja que a l'alumnat se'ls aporta la informació a principis de curs ([evidències 1.2.1 i 1.2.2](#)) i s'actualitza en les seves diferents versions per tal que estigui disponible a l'aplicació *Blackboard*. En l'actualitat, l'alumne d'aula també té la responsabilitat de vetllar pel correcte funcionament dels mecanismes de docència híbrida, ja que coneix el protocol d'activació del sistema *Hyflex*, que es va implantar al final de la promoció 19-20.

El delegat del curs també proveeix informació tant a la coordinació del programa com al professorat sobre la matèria que s'ha impartit per part dels professors. Addicionalment des de la direcció del programa i tal com es pot observar a les evidències del grup [1.4.1 a 1.4.16 Mail coordinació docent](#) d'aquest subestàndard, a tots els professors se'ls hi dona el detall de les sessions del programa de la seva assignatura i es creua el temari entre ells, per tal que, quan accepten l'encàrrec de participar en el programa, es coordinin entre els diferents professors i no repeteixin matèria o deixin alguna per impartir.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MULCI 1.4](#)

### **1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.**

La normativa d'aplicació al *Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional* s'aplica de forma adequada, tal com està previst a la [memòria de verificació](#) oficial del programa. La [evidència 1.5.1. Normativa planificació y desenvolupament TFM](#) mostra la normativa del TFM, que es troba disponible a l'àrea general d'arxius que es faciliten als alumnes tal com es mostra a la [evidència 1.5.2. Àrea d'arxius general](#).

Tanmateix, la [evidència 1.5.3. Proposta títols TFM](#) mostra un llistat actualitzat amb els títols dels projectes (L'alumnat té la possibilitat de mantenir el seu TFM en confidencialitat, fet que s'acostuma a donar quan aprofita dades de la seva pròpia activitat professional. En aquesta evidència només es mostren aquells que no són confidencials), amb la finalitat de què l'alumne pugui buscar un títol que li serveixi com a inspiració i de què alhora pugui saber quin és el tutor que ha guiat el treball en qüestió. No obstant, sempre es deixa oberta la possibilitat que l'alumne decideixi realitzar un que no està al llistat.

Els TFM dipositats, amb excepció d'aquells en què l'alumne sol·licita que no es publiqui perquè procedeix de fonts empresarials confidencials, es troben dipositats a biblioteca per tal que l'alumne pugui referenciar-se en ells.

Tal com es pot veure en la [evidència 1.5.4. Àrea d'arxius TFM.](#), que mostra un detall dels arxius que es faciliten a l'alumne pel desenvolupament del TFM, s'aporten addicionalment el full de sol·licitud de tema i tutor ([evidència 1.5.5. TFM sol·licitud tema](#))

i les normes de presentació de TFM en un arxiu Word editable per tal que els alumnes l'utilitzin com a plantilla ([evidència 1.5.6. Normes Presentació TFG](#)).

El TFM, per la seva naturalesa, és la matèria que comporta uns requeriments metodològics més evidents. La [taula 1.5.7. Resum TFM \(18-19\)](#) i la [taula 1.5.8. Resum TFM \(19-20\)](#) mostren els TFM dipositats i defensats en cada una de les dues edicions del programa, amb detall del tutor. Addicionalment

La evidència [1.5.9. Rúbrica TFM](#) mostra els criteris que es segueixen en l'actualitat per l'avaluació sistemàtica del TFM i la [1.5.10. Mostra actes](#) conté l'acta de qualificacions d'un alumne qualsevol. El TFM no s'ha reconegut en cap cas en l'expedient de cap dels alumnes que el programa acumula des de la primera edició oficial (12-13). Tal com es pot apreciar a la evidència del subestàndard [1.3 procedència dels alumnes](#), s'afegeixen dues columnes amb el país de procedència i la seva titulació.

Pel que fa l'accés, des que el programa es va fer oficial no s'ha registrat cap baixa deguda a la manca de complements de formació. El fet que no s'hagi produït cap baixa denota que els criteris establerts en l'apartat 4 de la memòria de verificació del programa s'ajusten als requeriments del mateix.

La normativa del programa estableix que s'ha de realitzar un mínim de 100 hores de pràctiques per tal de superar els 10 crèdits de que es compon la matèria i adquirir les competències establertes a la memòria. L'alumne només pot redactar la memòria de pràctiques un cop superat el mínim de 100 hores necessàries, tot i que continuï les seves pràctiques.

Tal com s'ha mencionat amb anterioritat, la majoria d'alumnes realitzen un mínim de 500h, normalment perquè les pròpies empreses no volen formar un persona perquè només es quedi aproximadament un mes, que és el temps que es triga a realitzar aquestes aproximadament 100h, a raó d'un màxim de 4h/dia.

El reconeixement i acumulació de crèdits per mobilitat no ha estat aplicat perquè no s'ha tramitat cap sol·licitud per realitzar part del programa a l'estranger. Per tant, la normativa específica d'aquest punt no ha estat posada en pràctica.

D'altra banda, la normativa de permanència no ha hagut de ser aplicada en cap cas, ja que, tal com es pot apreciar a la evidència [1.5.11. Normativa permanència](#) on es mostra la normativa de permanència a estudis de postgrau, s'estableix que el programa s'ha de completar en un màxim de tres cursos acadèmics i cap alumne ha superat aquest període.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MULCI 1.5](#)

## **Estàndard 2. Pertinència de la informació pública**

### **2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.**

La [UAO CEU](#) publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu. El lloc web de la Universitat aporta tota la informació rellevant indicada a la [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#) de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). La pàgina web de la UAO CEU s'ofereix en tres idiomes:

- [Català](#)
- [Castellà](#)
- [Anglès](#)

Tota la informació de qualsevol titulació s'actualitza al web cada curs acadèmic, de la qual cosa se n'encarrega el director o coordinador d'estudis (per als graus) o el director o coordinador de programa (per als màsters) corresponent. L'actualització es duu a terme d'acord amb el *Procés de seguiment de les titulacions* [PC13](#) i amb el *Procés d'informació pública i rendició de comptes* [PA10](#) del SGIQ del centre, un cop el centre ha recollit la informació i ha fet un balanç dels seus resultats, d'acord amb el *Procés de mesurament dels resultats* [PA11](#) del SGIQ. A la pàgina web, la informació de cada grau es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides i pràctiques, internacional, preus i ajuts, qualitat i normativa. La informació de cada màster universitari al web es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides, col·laboradors, preus i ajuts, qualitat i normativa.

Enllaç general del la titulació:

- [Grau en Màrqueting i Direcció Comercial \(GMDC\)](#)
- [Màster universitari en Dret Marítim \(MUDM\)](#)
- [Màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries \(MUGCESS\)](#)
- [Màster universitari en Logística i Comerç Internacional \(MULCI\)](#)

Des d'aquests enllaços s'accedeix als apartats citats anteriorment, els quals contenen la informació sobre les característiques de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster i del seu desenvolupament operatiu, així com les [Guies Docents](#) actualitzades.

El grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la Universitat és correcte i fluid, atès que s'aprofiten els sistemes de gestió de la informació existents per actualitzar els apartats que correspongui. Els estudiants perceben la qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula i poden prendre decisions amb coneixement de causa. La informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula o sobre trasllats està actualitzada degudament, així com també ho estan els objectius generals de les titulacions, el perfil de formació del titulat, i la informació sobre les pràctiques externes, sobre el Treball de Final de Grau (TFG) o el Treball de Final de Màster (TFM), i sobre les accions de mobilitat.

En relació amb els titulats o titulades, al llarg de la titulació s'actualitzen les informacions sobre l'ingrés, el desenvolupament operatiu de la titulació, les pràctiques externes, el TFG o el TFM, la mobilitat i els resultats. Això redunda en els ocupadors, que gràcies als continguts i als perfils poden contractar els titulats fàcilment. Lògicament, es consulta els professors sobre l'adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu. Les enquestes mostren que s'ha aconseguit un grau de satisfacció elevat respecte dels sistemes d'informació interns.

Cada titulació garanteix a més un accés fàcil i transparent a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, fonamentalment a través de la pàgina web de la UAO CEU, però també a través de xarxes socials, YouTube, Facebook, etc.:

Xarxes socials	<a href="#">Facebook UAO CEU</a> <a href="#">Twitter UAO CEU</a> <a href="#">YouTube UAO CEU</a>
Vídeo de presentació titulació	<a href="#">Enllaç del vídeo de presentació del GMDC</a> <a href="#">Enllaç del vídeo de presentació del MUDM</a> <a href="#">Enllaç del vídeo de presentació del MUGCESS</a> <a href="#">Enllaç del vídeo de presentació del MULCI</a>

Finalment, cal remarcar què, fruit de l'anàlisi i reflexió respecte les recomanacions rebudes als anteriors informes d'avaluació, s'han atès aquests requeriments i les Guies Docents de totes les titulacions oficials s'actualitzen abans de cada matrícula a la nova aplicació de Gestió Acadèmica SIGMA, afegint-hi la bibliografia recomanada i metodologies.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Evidències 2.1](#)

## 2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

La [UAO CEU](#) publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster. Aquesta informació es troba disponible dins de las dimensions de resultats acadèmics i de satisfacció dels **indicadors de seguiment** de cada titulació oficial, a les quals es té accés públic mitjançant dues vies:

- la pàgina web de [Qualitat](#) (a l'apartat "Avaluació i seguiment")
- la pàgina web cada la titulació (a l'apartat "Qualitat i normativa"):
  - [Grau en Màrqueting i Direcció Comercial \(GMDC\)](#)
  - [Màster universitari en Dret Marítim \(MUDM\)](#)

- Màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries (MUGCESS)
- Màster universitari en Logística i Comerç Internacional (MULCI)

D'aquesta manera, la publicació, la compleció i l'actualització de la informació referent a les titulacions (característiques, desenvolupament i resultats) està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general, garantint la facilitat d'accés a la informació publicada.

D'acord amb les indicacions de la guies de seguiment i d'acreditació de l'AQU, en la dimensió de resultats acadèmics dels indicadors de seguiment (a la web de cada titulació, i expressats de manera global i per gènere a partir del curs 2019-20) de cada titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- taxa de rendiment a primer curs (graus)
- taxa de rendiment
- taxa d'abandonament a primer curs (graus)
- taxa d'abandonament
- taxa de graduació en  $t$  i  $t+1$  (graus) / en  $t$  (màsters) –on  $t$  és el temps previst–
- taxa d'eficiència en  $t$  i  $t+1$  (graus) / en  $t$  (màsters)
- durada mitjana dels estudis
- percentatge d'excel·lents i MH (màsters)

En la dimensió de satisfacció dels indicadors de seguiment d'una titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- satisfacció dels estudiants amb la docència
- satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu
- satisfacció dels titulats amb la formació rebuda
- satisfacció del professorat amb el programa formatiu
- taxa d'intenció de repetir estudis (EIL)
- nombre de suggeriments
- nombre de reclamacions
- nombre de felicitacions

Gràcies a les reunions periòdiques amb els delegats i els subdelegats, i al contacte estret que tenen amb els directors de titulació, els estudiants participen en la definició i en la millora de la informació pública. Amb això, augmenta el seu grau de satisfacció amb els sistemes d'informació interns i amb la informació pública, la qual cosa se'ls pregunta a les trobades.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Evidències 2.2](#)

### **2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.**

L'anterior Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU va participar en la convocatòria 2010 del programa AUDIT. El disseny del SGIQ, aplicable a totes les seves titulacions oficials, va rebre una [valoració positiva per part de l'AQU](#). La informació referent al SGIQ, incloent-hi el [Manual de Qualitat](#) i el [Manual de Processos](#), està disponible a la pàgina web de [Qualitat](#) en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat", de manera que està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

La política i els objectius de qualitat del centre estan disponibles tant al Manual de Qualitat com a l'annex del Procés per a l'establiment, la revisió i l'actualització de la política i els objectius de qualitat (d'ara endavant [PE01](#)) del *Manual de Processos*. En el novè apartat de cada procés del *Manual de processos* s'explica la rendició de comptes corresponent. A més, el centre també rendeix comptes publicant anualment els indicadors de seguiment de cada titulació oficial dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), així com dins de l'apartat "Qualitat i normativa" de la pàgina web de cada titulació avaluada:

- [Grau en Màrqueting i Direcció Comercial \(GMDC\)](#)
- [Màster universitari en Dret Marítim \(MUDM\)](#)
- [Màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries \(MUGCESS\)](#)
- [Màster universitari en Logística i Comerç Internacional \(MULCI\)](#)

La Institució informa de manera adequada i pública a tots els grups d'interès sobre les característiques dels programes i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat (informes de rendició de comptes a la societat que (IST, ISD, autoinformes d'Accreditació, etc).

Així doncs, respecte els **informes de seguiment** de les titulacions i dels departaments (IST i ISD), els quals estan disponibles a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), s'exposen les anàlisis valoratives sobre el desenvolupament i la qualitat del programa formatiu, les propostes de millora que no requereixen canvis en la memòria del títol, les propostes de modificació no substancial (s'incorporaran a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació), les propostes de modificació substancial autoritzables, els plans d'acció de millora i el seguiment de les propostes de millora dels cursos anteriors. D'aquesta manera, adequem la informació disponible per als estudiants –aconseguiu-ho de forma sostenible– i la UAO CEU rendeix comptes a la societat.

Respecte al procés d'Accreditació de les titulacions, tots els **autoinformes d'acreditació** de les titulacions del centre també estan disponibles dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), amb la qual cosa també es rendeix comptes a la societat.

Finalment i tal i com s'ha comentat anteriorment, la Institució publica el SGIQ en què s'emmarquen les titulacions, així com la documentació lligada als processos del SGIQ sobre informació pública, recollida d'informació i rendició de comptes a l'apartat "Sistema de Garantia Interna de Qualitat" de la pàgina web de [Qualitat](#) (on s'hi pot

trobar de manera pública tots els processos de Sistema, així com tota la documentació relacionada amb el SGIQ de la Universitat).

Amb tot això, la Universitat manté una actualització constant de la informació pública, la seva accessibilitat i els processos de millora continuada que en garanteixen la qualitat i la millora continua i publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació, per tant s'entén com a superat l'estàndard.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Evidències 2.3](#)

### **Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)**

#### **3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.**

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que facilita el disseny i l'aprovació de les titulacions; concretament, disposa del *Procés de disseny i aprovació de l'oferta formativa* (d'ara endavant **PC01**) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

D'acord amb el que estableix el procés PC01, en el disseny i l'aprovació de les titulacions hi participen els grups d'interès corresponents i se segueixen uns paràmetres de qualitat homogenis per tal d'assegurar que els estàndards de qualitat van de bracet amb l'excel·lència. Transversalment a totes les titulacions, l'empremta de qualitat de continguts, la digitalització, la internacionalització i el sistema de tutories personalitzades amb els estudiants segueix el *modus operandi* aplicat.

A més, cal destacar que, des de la valoració positiva del disseny del SGIQ que va fer-ne l'AQU el març del 2011, la implementació del procés PC01 ha permès verificar el disseny de catorze titulacions oficials (quatre de grau i deu de màster universitari).

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que inclou les accions de seguiment anual de les titulacions; concretament, disposa del *Procés de seguiment de titulacions* (d'ara endavant **PC13**) del *Manual de Processos* del SGIQ, que es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Fins al curs 2012-2013, en l'elaboració dels informes de seguiment d'una titulació (IST) hi participaven principalment els responsables acadèmics (director de departament i director d'estudis o coordinador de programa) i en l'informe de seguiment de la universitat (ISU), el degà i el vicerector de Qualitat a més de la UTQ,

que assessorava i gestionava aquest procés d'elaboració dels IST i ISU.

A partir del curs 2013-2014, coincidint amb el canvi del model d'informe de seguiment (proposat a la guia de seguiment de l'AQU) i d'acord amb el que estableix el procés PC13, en l'elaboració de l'informe de seguiment d'un departament (ISD) hi participen també un representant dels estudiants (delegat o subdelegat) i un representat del personal d'administració i serveis, que formen part de la Comissió de Seguiment de Departament (CSD). Tots aquests agents són coneixedors d'aquest procés i hi estan totalment implicats.

A partir del curs 2012-2013, i fent cas d'una de les recomanacions dels informes d'avaluació de seguiment de l'AQU, es va incloure als informes de seguiment de cada titulació un apartat que estableix un pla d'acció de millora, el qual articula les accions de millora proposades per a la titulació a partir d'una anàlisi valorativa, així com també un apartat per al seguiment de les propostes de millora de cursos anteriors. El procés de seguiment ha portat a fer diverses accions de millora de les titulacions oficials; per exemple, la millora dels plans d'estudi de les titulacions –reflectida en les modificacions realitzades–, la millora de la formació i la recerca del seu professorat –increment del professorat doctor i acreditat i dels trams de recerca vius–, l'augment de la mobilitat dels estudiants, la millora de la oferta de pràctiques, la millora del procés de seguiment tutorial d'avaluació de TFG i TFM, ...

Així mateix, el procés de seguiment va conduir a la revisió i simplificació dels processos del SGIQ relacionats amb la [definició de la política del PDI](#) (PE02), la [definició de perfils i admissió d'estudiants](#) (PC02), la [orientació i tutorització de l'estudiant](#) (PC04), la mobilitat ([PC07](#) i [PC08](#)), les pràctiques externes ([PC09](#) i [PC10](#)), la [inserció laboral](#) (PC11), la [gestió documental del SGIQ](#) (PA01), la [mesura de satisfacció dels grups d'interès](#) (PA04), la [gestió de convenis amb organitzacions](#) (PA09) i la [revisió i millora del SGIQ](#) (PE04) (vegeu el subestàndard 3.3 d'aquest autoinforme), la qual cosa ha esdevingut en millores directes en cadascuna de les titulacions.

Un altra acció de millora derivada dels informes de seguiment és la creació de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", suggerida al procés de seguiment de les titulacions. Els indicadors dels IST mostren que les accions de millora implementades han estat eficaces. També cal destacar que el procés de seguiment ha conduït a l'elaboració d'un [pla de beques FPI](#) per al període 2015-2020, que té en compte les necessitats de millora de les titulacions en matèria de professorat doctor (vegeu la part comuna de l'estàndard 4 d'aquest autoinforme).

En aquest procés de seguiment de les titulacions, les eines són contínues i plurals. Així, la [Junta de Facultat](#) del centre, que aplega el degà i els directors d'estudis, recull i discuteix els suggeriments i les propostes de millora que els directors d'estudi han rebut de les audiències involucrades (professors, estudiants, titulats i ocupadors) i que després traslladen als ISD. A més, la Junta de Facultat vetlla per la implantació de les accions proposades al Pla de millora.

També s'hi incorporen i implanten les propostes de millora i les recomanacions dels informes d'avaluació de les sol·licituds de verificació de l'AQU i de l'ANECA; es



repassa periòdicament la classificació que es realitza sobre la formació prèvia requerida; s'estableixen el marc i la normativa específica per al disseny, l'execució, la supervisió i l'avaluació dels Treballs de Final de Grau o els Treballs de Final de Màster, com per exemple el format i disponibilitat pública que han de tenir; s'inclou informació referent als procediments per a la mobilitat del professorat, i es concreta la suficiència dels recursos materials de la Universitat per cobrir la docència. Així mateix, es revisa el procediment de valoració del progrés acadèmic.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat per a l'acreditació de les titulacions; concretament, disposa del Procés d'Acreditació de Titulacions (d'ara endavant [PC14](#)) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Aquest procés d'acreditació és la culminació del procés continu de seguiment de les titulacions. En aquest procés d'acreditació el CAI és el responsable de l'elaboració de la documentació requerida per a l'acreditació de les titulacions i de la preparació de la composició de les audiències de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) al centre.

En aquest procés d'acreditació hi participen tots els grups d'interès del centre. Així, la composició del CAI garanteix que en aquest procés hi hagi representats els responsables acadèmics, els professors, els estudiants i el personal d'administració i serveis. En aquest sentit, el Consell de Govern aprova l'autoinforme i els titulats dels màsters hi participen a través de l'enquesta sobre la satisfacció amb la formació rebuda i l'autovaloració de competències transversals adquirides.

Cal afegir que, els integrants de la Unitat Tècnica de Qualitat es reuneix regularment amb el professorat amb càrrecs de gestió de titulacions, departaments, etc., amb l'objectiu que disposin d'una formació que els permeti participar amb coneixement i responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI, els subCAI i la CSD, i en l'elaboració dels autoinformes d'acreditació i dels informes de seguiment.

Cal destacar que la implementació del procés PC14 ha permès acreditar un total de dinou titulacions oficials (deu graus i nou màsters universitaris), i la recent reacreditació de dues titulacions al febrer de 2020 (màster universitari en Gestió Administrativa i del màster universitari en Estudis Humanístics i Socials).

En relació amb aquest últim fet, cal remarcar que a la recent valoració rebuda d'AQU als informes de reacreditació de febrer de 2020 del màster universitari en Gestió Administrativa i del màster universitari en Estudis Humanístics i Socials, **l'estàndard 3 (Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) va ser valorat com a "se alcanza"** i més concretament, al subestàndard 3.1 s'indica que *"el SGIC cuenta con un proceso implementado que facilita el diseño y aprobación de las titulaciones, así como su seguimiento y acreditación, con implicación de los grupos de interés más significativos"* i **s'acredita el subestàndard 3.1 sense condicions.**

És per aquest motiu que, donades totes les evidències i la recent valoració rebuda d'AQU, la Institució entén per superat aquest estàndard.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Evidències 3.1](#)

### 3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida dels resultats rellevants de la titulació; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions [PC13](#) del [Manual de Processos del SGIQ](#), el qual es pot consultar a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Els processos que s'esmenten a continuació donen suport al procés [PC13](#):

- [PA01: Procés de gestió documental del SGIQ](#)
- [PA04: Procés per a la mesura de la satisfacció dels grups d'interès](#)
- [PA05: Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#)
- [PA11: Procés de mesurament dels resultats](#)
- [PA12: Procés d'anàlisi i millora contínua dels resultats](#)

A més, en el Procés de resultats d'aprenentatge (d'ara endavant [PC06](#)), es pot comprovar que les activitats d'aprenentatge afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat i que els resultats d'aprenentatge que obtenen els estudiants es corresponen amb els objectius i el disseny del programa formatiu. Així, els resultats d'aprenentatge segueixen les dinàmiques establertes per Bolonya.

D'acord amb els processos [PC13](#) i [PA01](#), la UTQ s'encarrega de la recollida dels indicadors dels informes de seguiment de les titulacions oficials. A l'annex del procés [PC13](#) hi ha una taula dels indicadors recollits anualment, d'acord amb la guia de seguiment de l'AQU.

Tant a la pàgina web de cada titulació oficial (a l'apartat "Qualitat i normativa") com a la pàgina web de [Qualitat](#) (a l'apartat "Avaluació i seguiment") es poden consultar els fitxers històrics dels indicadors de seguiment de cada titulació, els quals recullen l'evolució d'aquests indicadors al llarg de tots els cursos des que es van implantar les titulacions, la qual cosa en facilita l'anàlisi valorativa.

A la carpeta d'evidències s'hi pot trobar els resultats de les **enquestes de satisfacció** dels tres últims cursos acadèmics ([2017-2018](#), [2018-2019](#) i [2019-2020](#)) realitzades als estudiants, titulats i titulades i professorat dels graus i màsters universitaris. En els darrers dos cursos s'ha incorporat com a novetat informació respecte les perspectives dels [ocupadors](#), així com l'enquesta anual al PAS, seguint les recomanacions rebudes als anteriors informes d'avaluació del seguiment i acreditació de titulacions. A més, durant el curs 2019-2020 es va incorporar una nova enquesta dirigida a conèixer la satisfacció dels estudiants de 1r curs de grau respecte a l'Acció Tutorial, amb l'objectiu de reduir l'abandonament a 1r curs.

En particular, s'hi pot trobar:

Curs acadèmic 2017-2018:

- Satisfacció professorat amb programa formatiu de Grau i Màster (enquesta bianual)
- Satisfacció estudiants de Grau i Màster
- Satisfacció titulats i titulades de Grau i Màster
- Enquesta satisfacció dels estudiants amb els Serveis de la Universitat
- Enquesta Inserció Laboral (EIL AQU 2017) – resultats UAO

Curs acadèmic 2018-2019:

- Satisfacció titulats i titulades de Grau i Màster
- Satisfacció estudiants de Grau i Màster
- Satisfacció estudiants (2n i 4rt curs de grau) amb l'Acció Tutorial
- Satisfacció del Personal d'Administració i Serveis (PAS)

Curs acadèmic 2019-2020:

- Satisfacció professorat amb programa formatiu de Grau i Màster (enquesta bianual)
- Satisfacció titulats i titulades de Grau i Màster
- Satisfacció estudiants de Grau i Màster
- Satisfacció estudiants (2n i 4rt curs de grau) amb l'Acció Tutorial
- Satisfacció del Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Satisfacció estudiants (1r curs de grau) amb l'Acció Tutorial

Cal tenir en compte i remarcar l'augment significatiu, fruit de les millores implementades en aquest aspecte, de la participació a les enquestes per part de l'alumnat, amb el que s'evidencia la millora continua del Sistema. Malauradament, la situació d'emergència sanitària ha fet reduir aquestes xifres en les enquestes del curs 2019-2020. Tot i aquest fet, l'índex de participació d'aquest últim curs són superiors a les de dos cursos anteriors tant en graus com en màsters universitaris:

<b>ENQUESTA SATISFACCIÓ PROGRAMA FORMATIU - PARTICIPACIÓ</b>					
<b>ESTUDIANTS DE GRAU</b>			<b>ESTUDIANTS DE MÀSTER</b>		
2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020
6%	<b>70%</b>	<b>19,5%</b>	16%	<b>42%</b>	<b>24,4%</b>

Aquests indicadors de seguiment, que principalment s'han extret de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica SAUCE, recullen, en les diverses dimensions, els resultats de l'aprenentatge (resultats acadèmics i personals, inserció laboral, pràctiques externes i mobilitat, etc.) i la satisfacció dels diversos grups d'interès (estudiants, titulats, professors, ocupadors, PAS, etc.).

D'altra banda, la satisfacció de tota la comunitat universitària també es mesura mitjançant els resultats obtinguts a la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", de la pàgina web de la Universitat, que té com a objectiu recollir suggeriments, reclamacions o queixes, i felicitacions o agraïments. Totes les incidències (suggeriments, reclamacions, queixes, etc.) de la bústia en línia es gestionen des del [Servei d'Atenció a l'Estudiant](#) del Vicerectorat d'Estudiants de la UAO CEU; cal dir, a més, que, en cas que no s'hagi optat per l'anonimat, totes aquestes incidències es

responen. Les incidències que afecten una titulació, un departament, un servei, etc. es remeten directament a la persona responsable, que és l'encarregada de valorar-les i atendre-les. En general, les incidències resulten molt útils i, sens dubte, constitueixen una font de propostes de millora pel centre.

Així doncs, la Institució considera eficaços i amb un bon grau de resposta els instruments utilitzats per a la recollida d'informació per a la gestió eficient de les titulacions (en especial els resultats acadèmics), la implantació dels plans de millora generats i la eficàcia de les accions implantades.

Finalment, és molt important remarcar la recent valoració rebuda d'AQU als informes de reacreditació de febrer de 2020 del màster universitari en Gestió Administrativa i del màster universitari en Estudis Humanístics i Socials, on **l'estàndard 3 (Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) va ser valorat com a "se alcanza"** i més concretament, al subestàndard 3.2 s'indica que *el SIGC cuenta con un proceso implementado que gestiona la recogida de resultados relevantes, con la existencia de un cuadro de indicadores con información sobre su evolución temporal. El SIGC permite la recogida de la información sobre la satisfacción de los estudiantes y titulados con respecto al programa formativo* i **s'acredita el subestàndard 3.2 sense condicions.**

És per aquest motiu què, donades totes les evidències i la recent valoració rebuda d'AQU, la Institució entén per superat aquest estàndard.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Evidències 3.2](#)

### **3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.**

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que es revisa periòdicament per analitzar-ne l'adequació; concretament, disposa del Procés de revisió i millora del SGIQ-UAO (d'ara endavant [PE04](#)), del [Manual de Processos del SGIQ](#), el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Des de l'aprovació del disseny del SGIQ, el Vicerectorat de Qualitat del centre ha revisat i simplificat els processos que s'esmenten a continuació, motivat, sobretot, pels plans de millora inclosos en els IST, els ISD i els autoinformes d'acreditació i pels informes de valoració del seguiment i d'acreditació d'AQU. Així doncs, el Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Universitat (SGIQ), així com els seus processos, estan sent revisats i adaptant-se a la realitat de funcionament, afavorint la millora contínua de la Institució i preparant-se per a la certificació de la implantació del SGIQ en un futur pròxim. Els següents processos ja han estat revisats:

- [PE02: Procés per a la definició de la política del PDI](#)
- [PE04: Procés de revisió i millora del SGIQ](#)

- PC02: Procés de definició de perfils i admissió d'estudiants
- PC04: Procés de orientació i tutorització a l'estudiant
- PC07: Procés de planificació de la mobilitat
- PC08: Procés de gestió de la mobilitat
- PC10: Procés de gestió de les pràctiques externes
- PC11: Procés d'inserció laboral
- PA01: Procés de gestió documental del SGIQ
- PA04: Procés per a la mesura de satisfacció dels grups d'interès
- PA09: Procés per a la gestió de convenis amb organitzacions

A més, el Vicerectorat de Qualitat del centre va crear dos processos nous, concretament, els processos que es detallen a continuació:

- PC13: Procés de seguiment de les titulacions
- PC14: Procés d'acreditació de les titulacions

Com a resultat del procés PE04 (procés revisat al setembre de 2019, on també va passar de ser un procés de suport a un estratègic), s'han revisat, actualitzat i creat els processos anteriors, supervisat per la CIQ i aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU, fet que demostra la seva implantació i aconseguiment de resultats.

Tanmateix i per a la realització de l'anàlisi del SGIQ s'ha creat un protocol que complementa aquest procés estratègic, i que es fa servir per a la seva revisió, anàlisi i millora, amb l'objectiu de comprovar que el Sistema es troba implantat i desplegat en el Centre responsable de la impartició de les titulacions sota l'abast del SGIQ, i que és adequat i amb suficient maduresa per a assegurar la qualitat.

Per a la seva elaboració s'ha seguit el model proposat per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i l'Acreditació (ANECA) i que es recull dins del Programa AUDIT. Així mateix, s'indica sobre quins criteris dels ESG (European Standards and Guidelines) i sobre quines dimensions de la Guia per a la Certificació del SGIQ (AQU Catalunya) es basa cada procés de l'SGIQ de la UAO CEU.

Així mateix, s'haurà d'assegurar que els resultats obtinguts siguin conseqüència de l'aplicació dels processos, alineats amb els objectius i estratègia de la Institució (tal com s'indica en l'estàndard 1.1 dels ESG, "Les institucions han de tenir una política pública de assegurament de la qualitat que formi part de la seva gestió estratègica").

D'aquesta manera, per poder comprovar el grau d'implantació de cada procés es faciliten una sèrie de qüestions, basades en el document 03 de el programa AUDIT ("*Herramientas para el Diagnóstico en la implantación de Sistemas de Garantía Interna de Calidad de la formación universitaria*").

Finalment, **s'analitzen individualment tots els processos** que integren el SGIQ UAO CEU, així com de les **evidències** que suporten aquest Sistema. A la fi de cada procés es presenta un **pla de millora** en què s'han d'assenyalar les necessitats i propostes de millora per procés, especificant a més el o els responsables de dur-les a terme i la seva prioritat, en atenció a la següent escala: prioritat alta (immediata),

mitja (a curt termini), baixa (a llarg termini). El [protocol d'anàlisi del SGIQ](#) (en relació amb el [PE04](#)) està disponible a les evidències del subestàndard.

Així doncs, a partir del curs 2018-2019, el Vicerectorat de Qualitat del centre està revisant sistemàticament la resta de processos (pendents encara de la seva aprovació, si procedeix, en Consell de Govern de la UAO CEU):

- PE03: Procés per a la definició de la política del PAS
- PC01: Procés de disseny i aprovació de l'oferta formativa
- PC03: Procés de revisió periòdica dels programes formatius
- PC06: Procés resultats de l'aprenentatge
- PC08: Procés de gestió de la mobilitat
- PC09: Procés de gestió de les pràctiques externes i orientació professional
- PC11: Procés d'inserció laboral
- PA10: Procés d'informació pública i rendició de comptes

Cal afegir què, la situació de pandèmia sanitària a partir del curs 2019-2020 està dificultant la gestió de la revisió sistemàtica dels processos del SGIQ. Tot i aquest fet, la Universitat està realitzant esforços en aquest aspecte i en la millora global del SGIQ, i com ha resultat s'ha contractat un altre Tècnic de Qualitat universitària amb experiència.

D'altra banda, cal destacar la informatització del Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (d'ara endavant [PA05](#)) del SGIQ per mitjà de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", a la pàgina web de la Universitat, que està oberta a tota la comunitat universitària.

Respecte als processos relacionats amb el PDI, cal destacar que en novembre de 2018 el grup CEU ha obtingut el [Certificado AENOR de Servicio Evaluación de Personas](#) pel seu servei de reclutament i selecció de persones, el qual s'adjunta com a evidència.

Així mateix, cal també remarcar la informatització del procés d'avaluació del professorat, per mitjà d'un aplicatiu creat al Campus Virtual de la UAO CEU, fins el curs 2016-2017 tant pel que fa a l'avaluació de l'acompliment (que era anual i també incloïa recerca i gestió) com pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat (que era triennal) dins del programa DOCENTIA; i des del curs 2017-2018 pel que fa a l'avaluació i desenvolupament del PDI del grup CEU anomenada "[Docentia+CEU](#)" (que substitueix els dos sistemes d'avaluació anteriors, és anual i també inclou recerca i gestió). Es va actualitzar al [Manual d'Avaluació Docent](#) (programa DOCENTIA), el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "[Sistema Garantia Interna de Qualitat > Manual d'avaluació docent](#)".

La [Comissió Permanent de Qualitat](#), formada per la vicerectora d'Estudiants i Qualitat i pel director i tècnics de la UAO CEU, es reuneix setmanalment per tractar les diverses qüestions de qualitat i, especialment, discuteixen i analitzen les que afecten a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions, així com la revisió dels processos del SGIQ. Des d'aquesta comissió, es pren la iniciativa per fer

propostes a la [CIQ](#), de la qual formen part els directors d'estudis dels graus i els directors del programes dels màster universitaris.

Des de la CIQ es valora positivament, en general, l'impacte que ha tingut la implementació dels processos del SGIQ i les seves revisions en la millora de les titulacions. Així, com ja s'ha comentat al subestàndard 3.1 d'aquest autoinforme, el procés de seguiment ha conduït a realitzar diverses accions de millora.

Cal incidir que tots els processos i informació relacionada amb el SGIQ resten a disposició pública i es poden consultar mitjançant la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat" / "Processos del SIGQ de la UAO CEU".

D'acord amb els objectius de qualitat de la UAO CEU per al curs 2019-2020 i els plans de millora de les acreditacions que el centre ha afrontat des del curs 2014-2015, s'estableix com a prioritari en relació amb el SGIQ continuar fent-ne la revisió i la millora, simplificant-lo i adaptant-lo a la realitat de funcionament de la institució, i tractant d'aprofitar les sinergies per aconseguir, a mitjà termini, la certificació de la implantació del SGIQ de la UAO CEU, el qual és l'objectiu prioritari de la CIQ.

Respecte a la revisió del SGIQ, també cal assenyalar què al 2019 un tècnic de la UTQ s'ha titulat del [Màster Universitari en Avaluació i Gestió de la Qualitat en l'Educació Superior per la Universitat Oberta de Catalunya \(UOC\)](#) i en col·laboració amb AQU Catalunya i la [International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education \(INQAAHE\)](#), una associació mundial de prop de 300 organitzacions actives en la teoria i la pràctica de l'assegurament de la qualitat en l'educació superior.

El seu Treball de Fi de Màster (TFM) és titula "[Certificación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad \(SGIC\) de la Universitat Abat Oliba CEU](#)". En aquest TFM l'autor -entre altres coses- realitza una auditoria interna del SGIQ de la UAO CEU, desenvolupant un estudi DAFO del Sistema per a identificar les seves febleses, amenaces, fortaleses i oportunitats. Finalment i després de realitzar l'anàlisi i conclusions, s'aporten una sèrie de recomanacions per a poder abordar el procés de certificació amb garanties.

Tenint present aquest objectiu, s'ha realitzat un [informe de revisió dels processos del SGIQ](#), el qual s'adjunta com evidència, i aquest curs es realitzarà per primera vegada la memòria de revisió del SGIQ tal i com preveu el Procés de revisió i millora del SGIQ (PE04).

Per dur a terme aquest objectiu prioritari d'aconseguir, a mitjà termini, la certificació de la implantació del SGIQ de la UAO CEU, tenint en compte el seguiment del pla de millora de centre de la última acreditació i la situació actual, es proposen les accions de millora següents.

**Acció 1.** Revisar i simplificar el procés estratègic Procés per a l'establiment, revisió i actualització de la política i objectius de qualitat (PE01) del SGIQ.

Responsable: rector, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2020-2021.

Prioritat: alta.

**Acció 2.** Continuar amb la revisió i simplificació sistemàtica dels processos claus del SGIQ.

Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2020-2021.

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats.

**Acció 3.** Continuar amb la revisió i simplificació sistemàtica dels processos de suport del SGIQ.

Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: bienni 2020-2022.

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats.

**Acció 4.** Continuar amb l'elaboració de plantilles adequades per recollir les evidències generades pels processos del SGIQ.

Responsable: UTQ.

Termini: bienni 2020-2021.

Prioritat: alta.

**Acció 5.** Continuar les gestions amb la resta d'universitats CEU i d'universitats catalanes per adquirir una aplicació informàtica que suporti la gestió centralitzada de la documentació associada al SGIQ.

Responsable: Vicerectorat de Qualitat

Termini: bienni 2020-2022.

Prioritat: mitjana.

Es facilita l'enllaç directe als processos del SGIQ de la UAO CEU: [Processos SGIQ](#).

Finalment, després de la recent valoració rebuda d'AQU als informes de reacreditació de febrer de 2020 del màster universitari en Gestió Administrativa i del màster universitari en Estudis Humanístics i Socials (reacreditades globalment sense condicions), **l'estàndard 3 (Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) va ser valorat com a "se alcanza"**, per tant la Institució entén superat aquest estàndard.

Tot i aquest fet, es continua treballant en la revisió i millora del Sistema i els seus processos de manera sistemàtica.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Evidències 3.3](#)



#### **Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu**

El Departament d'Empresa i Economia, compta amb 118 professors ordinaris que imparteixen docència en els diferents estudis de grau i màster que en depenen. La plantilla equivalent a temps complet del Departament és de 22 professors. La ràtio professorat/alumnat a les titulacions del Departament se situa en 1/22, per la qual cosa no supera el límit màxim permès de 1/25. El 74,5 % dels crèdits de grau i màster universitari del curs 2018-2019 els ha impartit professorat doctor. La plantilla permanent del Departament assumeix el 42 % de la docència, especialment el professorat titular i adjunt, mentre que el 58 % restant els imparteix professorat associat.

Respecte el Departament de Dret i Ciència Política, compta amb 140 professors ordinaris que imparteixen docència en els diferents estudis de grau i màster. La plantilla equivalent a temps complet del Departament és de 26 professors. La ràtio professorat/alumnat a les titulacions del Departament se situa en 1/22. El 68,5 % dels crèdits de grau i màster universitari del curs 2018-2019 els ha impartit professorat doctor. La plantilla permanent del Departament assumeix el 33% de la docència, especialment el professorat titular i adjunt, mentre que el 67% restant els imparteix professorat associat.

El perfil del professorat a temps complet del Departament de Dret i Ciència Política és el següent:

- Doctors: 9 (6 d'acreditats i 3 sense acreditar).
- Llicenciats: 1.

En relació al professorat del Departament amb dedicació parcial a la Universitat, hi ha 51 doctors, dels quals 17 estan acreditats. D'altra banda, ha de ressaltar-se que, en els últims anys, els professors permanents del Departament de Dret i Ciència Política de la UAO CEU s'han obtingut cinc sexennis. A més, en aquest període, quatre dels professors permanents del Departament han realitzat estades de recerca a l'estranger.

Així mateix, des del procés d'acreditació de 2015 s'han incorporat tres professors a temps complet al Departament de Dret i Ciència Política de la UAO CEU, i la Universitat s'ha dotat dues beques de formació de personal docent i investigador amb fons propis.

Respecte a les categories professionals, aquest conjunt de professorat es distribueix de la següent manera, d'acord amb l'article 52 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Abat Oliba CEU:

- Departament d'Empresa i Economia: professorat catedràtic (un), professorat titular (quatre), professorat adjunt (quatre), professorat associat (108) i becaris de recerca (un).
- Departament de Dret i Ciència Política: professorat titular (4), professorat adjunt (3), professorat col·laborador doctor (3), becaris de recerca (1) i la resta del professorat és associat.

Tanmateix, el CEU ha rebut la **Certificació AENOR** (Asociación Española de Normalización y Certificación) dels processos de selecció dels docents d'acord amb la norma ISO 10667. D'aquesta manera, el CEU és la primera institució educativa d'Espanya que rep aquest reconeixement. Aquesta norma, reconeguda internacionalment, regula les bones pràctiques en l'avaluació de les persones a tots els centres CEU i avala que els nostres processos de selecció es realitzen seguint uns estàndards de qualitat que fan èmfasi en la meritocràcia, el rigor metodològic i l'objectivitat.

En conseqüència, tot i tractar-se d'una universitat relativament jove (16 anys) que encara no té prou professorat permanent a temps complet, és evident que s'està fent un esforç important tant per augmentar la plantilla com per millorar la qualificació del professorat.

**L'activitat investigadora** s'articula a partir de diferents grups de recerca en els quals participen els professors de la Facultat.

El Departament d'Empresa i Economia té dos grups de recerca consolidats:

En primer lloc, el Grup de Recerca en Economia Aplicada, Economia de l'Educació i Recerca de Mercats (EAEDIUM), reconegut el 2017 com a consolidat per l'agència AGAUR (Generalitat de Catalunya), se centra en l'estudi dels "campions ocults" de l'economia catalana i espanyola, i en destaca la història dels negocis, estratègies i reptes.

En segon lloc, el Grup de Recerca Empresa Familiar i Emprenedoria (GREFE) es va constituir l'any 2015 en el marc de la Càtedra d'Empresa Familiar i Creació d'Empreses de la UAO CEU (CEFYCE), creada pel Dr. Juan Corona Ramón, director de l'Institut d'Empresa Familiar (IEFam). La Càtedra CEFYCE és una de les tres càtedres fundacionals de la UAO CEU i l'objecte de la qual és l'anàlisi, la recerca i la docència de la realitat i les perspectives de l'empresa familiar i l'emprenedoria. Aquesta anàlisi es planteja des d'una perspectiva multidisciplinària i s'ocupa de desenvolupar un programa complet d'activitats i de recerca.

Per fomentar l'activitat investigadora del departament i potenciar les sinèrgies que es puguin desenvolupar entre el personal investigador, durant el bienni 2017-2019 s'han impulsat seminaris de recerca per al conjunt del claustre.

Respecte la recerca del Departament de Dret i Ciència Política i els projectes d'investigació s'adjunta una [evidència](#).

La UAO CEU organitza cada curs sessions de formació en matèria de recerca, desenvolupa projectes d'innovació docent i premis d'innovació docent en col·laboració amb les altres universitats del grup CEU.

A més, la dedicació del professorat a la recerca s'ha vist regulada pel nou pla institucional **DOCENTIA+CEU**, d'aplicació a partir del curs 2017-2018, que exigeix producció de recerca per a l'avaluació positiva i permet distingir el perfil investigador dels professors que aspiren al reconeixement del nivell d'excel·lència.

Un dels aspectes als quals la UAO CEU dona més importància és la millora de la qualitat de l'activitat docent dels professors. A la Universitat, i d'acord amb el nostre Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), els plans de formació al professorat estan lligats als resultats obtinguts. Des del curs 2017-2018, el grup CEU

va engegar un sistema d'avaluació i desenvolupament del PDI anomenat DOCENTIA+CEU. Es tracta d'un sistema comú per al PDI de les tres universitats del grup CEU ([CEU Universidad San Pablo](#), [CEU Universidad Cardenal Herrera](#) i [Universitat Abat Oliba CEU](#)) i que, en el cas de la UAO CEU, substitueix els dos sistemes d'avaluació anteriors.

Cal destacar que amb el sistema DOCENTIA+CEU es reconeix econòmicament cada tram de recerca (sexenni) del PDI. D'altra banda, el grup CEU ha aprovat un nou sistema (o reglament) de promoció dels professors. S'adjunten com a evidències tant el manual del sistema [DOCENTIA+CEU](#) com el manual del nou [sistema de promoció del PDI](#). Respecte a l'avaluació, s'adjunta com a evidència els [resultats del professorat de les titulacions avaluades](#) en el programa DOCENTIA+CEU del curs 2018-2019 (pendent curs 2019-2020), així com el [Sistema de Promoció del Professorat](#).

L'Àrea de Persones de la UAO CEU és la responsable de proposar un pla d'acció de millora anual que té en compte les accions de millora dels informes d'avaluació de cada professor i les hi integra. S'adjunta com a evidència la [Programació d'activitats formatives 2015-2019](#) de l'Àrea de persones dirigides al PDI.

Així doncs, respecte a la formació del professorat, s'adjunta com a evidències: els plans de formació CEU dels últims cinc anys de la Direcció Corporativa de Persones del grup CEU ([2015-16](#); [2016-17](#); [2017-18](#); [2018-19](#) i [2019-20](#)); els programes dels dos Tallers d'Innovació Docent dirigits al professorat i organitzats pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU el juliol de 2015 (respecte a la [Tutorització de TFM i Metodologia Docent i Avaluació](#)); els programes de les quatre convocatòries de Projectes d'Innovació i Millora de la Qualitat Docent llançades per aquest vicerectorat el [setembre de 2015](#), el [juliol de 2016](#), el [juliol de 2017](#) i al [setembre de 2018](#), respectivament; el programa i presentacions de la Jornada de Formació per a PDI i Doctorands "[Les eines 2.0 aplicades a la recerca i la difusió de la producció científica](#)" el gener de 2016; els programes de la Jornada d'Innovació Docent "[Projectes i metodologia](#)", de la Jornada d'Innovació Docent "[Treballs finals de grau i màster](#)", i de la Jornada d'Innovació Docent "[Projectes i metodologia](#)" dirigit al professorat i organitzades pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU el mes de [juliol de 2016](#), [2017](#) i [2018](#), respectivament; un document que conté les accions de [suport al professorat docent investigador per al període 2011-2019](#), dutes a terme pel Vicerectorat de Recerca de la UAO CEU, que inclou les accions de formació al PDI en forma de seminaris de formació; el [Pla de beques FPI 2015-2020](#) d'aquest Vicerectorat; les actes de les reunions de la Comissió de Millora de la Qualitat de Recerca de [juny de 2016](#) i de [setembre de 2017](#); i finalment l'[acord amb la University of St. Thomas \(Houston\)](#) de juliol de 2016 dins del marc del projecte de recerca amb universitats estrangeres "Twinning", destinat a fomentar la col·laboració en la recerca i en la publicació de treballs en coautoria entre els professors de la UAO CEU i els professors d'una universitat estrangera.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Evidències 4. Text Comú](#)

## GRAU EN MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL

**4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.**

El Departament d'Empresa i Economia de la Facultat de Dret i Empresa de la UAO CEU vetlla per la selecció acurada del professorat segons el perfil acadèmic que requereix cada titulació.

Tal i com s'ha comentat anteriorment, el nivell de qualificació acadèmica del professorat dels estudis de grau en Màrqueting i Direcció Comercial, per donar resposta a un dels aspectes per millorar obligatòriament indicat a l'anterior Informe d'avaluació del grau, s'ha incrementat notablement el nombre de professorat doctor i acreditat. El percentatge d'hores de docència impartides per professorat doctor ha evolucionat des del 53,6 % del curs 2014-2015 fins al voltant del 70% els últims cursos (66,7% al curs 2019-2020). D'altra banda, el percentatge de professorat acreditat també ha augmentat del 32,1 % el 2014-2015 a més del 51% per al curs 2019-2020 (arribant al 62 % el curs 2018-2019).

Les hores de docència impartida per professorat doctor/a resulta una mitjana del 70% aproximadament els doc últims cursos, i un 50% aproximadament de doctor/a acreditat/da.

Alhora, la docència impartida per professorat amb dedicació completa ha augmentat fins aproximadament el 50% durant els dos últims cursos acadèmics (2018-2019 i 2019-2020), donant també compliment a les recomanacions d'AQU.

Com es pot observar i com a novetat, a partir del curs 2019-2020 ja s'ofereixen molts dels indicadors desagregats per gènere (veure el quadre següent i les [evidències](#) aportades).

<b>NOUS INDICADORS PROFESSORAT (AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE) GRAU EN MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL</b>		
<b>CURS ACADÈMIC 2019-2020</b>		
<b>3. PROFESSORAT PROFESORADO</b>	3.1 Percentatge de docència impartida per professors/professores doctors/doctores <i>Porcentaje de docencia impartida por profesores/profesoras doctores/doctoras</i>	<b>60,7%</b>
	3.1_D Percentatge de docència impartida per professores doctores <i>Porcentaje de docencia impartida por profesoras doctoras</i>	14,0%
	3.1_H Percentatge de docència impartida per professors doctors <i>Porcentaje de docencia impartida por profesores doctores</i>	46,7%
	3.2 Percentatge de docència impartida per professors/professores catedràtics/catedràtiques <i>Porcentaje de docencia impartida por profesores/profesoras catedráticos/catedráticas</i>	<b>0,0%</b>
	3.2_D Percentatge de docència impartida per professores catedràtiques <i>Porcentaje de docencia impartida por profesoras catedráticas</i>	0,0%
	3.2_H Percentatge de docència impartida per professors catedràtics <i>Porcentaje de docencia impartida por profesores catedráticos</i>	0,0%
	3.3 Percentatge de docència impartida per professors/professores titulars <i>Porcentaje de docencia impartida por profesores/profesoras titulares</i>	<b>13,9%</b>

3.3_D Percentatge de docència impartida per professores titulars <i>Porcentaje de docencia impartida por profesoras titulares</i>	3,5%
3.3_H Percentatge de docència impartida per professors titulars <i>Porcentaje de docencia impartida por profesores titulares</i>	10,4%
3.4 Percentatge de docència impartida per professors/professores adjunts/adjuntes <i>Porcentaje de docencia impartida por profesores/profesoras adjuntos/adjuntas</i>	<b>13,6%</b>
3.4_D Percentatge de docència impartida per professores adjuntes <i>Porcentaje de docencia impartida por profesoras adjuntas</i>	6,3%
3.4_H Percentatge de docència impartida per professors adjunts <i>Porcentaje de docencia impartida por profesores adjuntos</i>	7,3%
3.5 Percentatge de docència impartida per professors/professores col·laboradors/col·laboradores doctors/doctores <i>Porcentaje de docencia impartida por profesores/profesoras colaboradores/colaboradoras doctores/doctoras</i>	<b>33,3%</b>
3.5_D Percentatge de docència impartida per professores col·laboradores doctores <i>Porcentaje de docencia impartida por profesoras colaboradoras doctoras</i>	6,8%
3.5_H Percentatge de docència impartida per professors col·laboradors doctors <i>Porcentaje de docencia impartida por profesores colaboradores doctores</i>	26,5%
3.6 Percentatge de docència impartida per professors/professores col·laboradors/col·laboradores no doctors/doctores <i>Porcentaje de docencia impartida por profesores/profesoras colaboradores/colaboradoras no doctores/doctoras</i>	<b>39,3%</b>
3.6_D Percentatge de docència impartida per professores col·laboradores no doctors <i>Porcentaje de docencia impartida por profesoras colaboradoras no doctoras</i>	13,3%
3.6_H Percentatge de docència impartida per professors col·laboradors no doctors <i>Porcentaje de docencia impartida por profesores colaboradores no doctores</i>	26,0%

### Experiència docent

La selecció del professorat té com a objecte garantir que el personal seleccionat disposa de l'experiència docent i professional que es requereix per a dur a terme l'atenció, el seguiment i l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat.

En aquest sentit, i per donar resposta a un altre dels aspectes per millorar de l'informe de seguiment del període 2015-17 emès per la Comissió Específica de Ciències Socials i Jurídiques d'AQU, s'han organitzat més activitats formatives per a tot l'equip docent (tant el propi com el professorat col·laborador) amb l'objectiu de garantir, principalment, la seva formació pedagògica i metodològica, però també per fomentar que s'impliquin en la comunitat UAO CEU i n'augmenti el sentiment de pertinença. De manera periòdica es duen a terme seminaris o jornades d'innovació docent.

A tall d'exemple, pel que fa als plans de formació, cal destacar els cursos d'ús d'eines digitals adaptades a la docència, els cursos sobre com estructurar discursos en públic, els cursos d'idiomes (de diferents nivells), els cursos de llengua anglesa dirigits a la docència en anglès, els tallers de suport per a l'acreditació i els tallers de lideratge impartits conjuntament amb el prestigiós Center for Creative Leadership (CCL) (vegeu [Acord formació CEU\\_CCL\\_Lideratge](#)). Totes aquestes accions mostren uns resultats satisfactoris i contrastables.

D'altra banda, la selecció del professorat col·laborador que intervé a les assignatures de TFG i Pràcticum està vinculada directament a l'experiència acadèmica o professional i al camp

d'especialització, però també a la capacitat de dedicació, atesa la importància estratègica per a l'alumnat d'aquestes assignatures.

### Experiència investigadora

Pel que fa a l'experiència investigadora, el professorat propi dels graus participa activament en la recerca i està involucrat en diferents grups de recerca amb finançament propi i extern (vegeu [Projectes d'investigació 2017-2021](#)). En aquesta evidència també es dona compliment al requeriment de l'últim informe d'avaluació, citant les fonts de finançament dels projectes, tipus de projectes i identificació, entre d'altres.

L'experiència investigadora del professorat propi es pot mesurar en nombre de trams de recerca, com també amb l'activitat de recerca que es duu a terme. En conjunt, el curs 2019-2020, el 35,3 % del professorat té, com a mínim, un o més trams de recerca amb una avaluació positiva, augmentant les dades del curs anterior, que era el 30% (vegeu la [taula 4.1.](#) de la carpeta d'evidències).

Això demostra la capacitat de superació del col·lectiu i les possibilitats que en deriven quant a la transferència a la docència.

La recerca dels estudis està articulada entorn de diferents eixos. Aquesta pluralitat es veu, també, amb l'agrupació i l'adscripció dels investigadors, atès que, sovint, duen a terme la recerca en grups vinculats a altres estudis i universitats. Entre els grups de recerca s'hi inclouen: un grup de recerca reconegut pel Servei d'Ocupació de Catalunya, nou reconeguts com a emergents finançats per la Fundació bancària "La Caixa", quatre reconeguts com a emergents finançats per la Fundació bancària "La Caixa" i vuit pel Banco Santander.

D'altra banda, des del curs 2013-2014 la UAO CEU fa un important esforç institucional per impulsar la recerca en innovació educativa als estudis universitaris per, d'aquesta manera, col·laborar a millorar la docència en el context de la construcció de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). Per això, en els darrers cursos, s'han potenciat els projectes d'innovació i millora de la qualitat docent, en els quals ha participat professorat del grau (vegeu els [documents. 4.1.2](#) de la carpeta d'evidències).

Tanmateix, el conjunt d'aquest professorat ha publicat, els anys 2018 i 2019, més de 30 articles en revistes indexades ([vegeu exemples d'articles d'investigació a l'apartat 4.1. de la carpeta d'evidències](#)), que apareixen a les bases de dades especialitzades de prestigi reconegut, i ha publicat més de 20 capítols i llibres en editorials especialitzades. Pel que fa a la capacitat formativa del professorat, es posa de manifest que, en conjunt, s'han llegit 20 tesis entre els anys 2017 i 2019 ([vegeu exemples a la subcarpeta PDI i Investigació, dins la carpeta 4.1](#)), i actualment se'n dirigeixen 19.

En aquest sentit, com a propostes de millora es plantegen les accions següents: afavorir l'emergència de línies de recerca innovadores; incrementar la productivitat, la visibilitat i l'impacte de l'activitat científica d'acord amb els criteris de qualitat específics de les ciències socials; millorar la taxa d'èxit en convocatòries competitives de projectes de recerca; captar talent i mobilitat, especialment en convocatòries europees; incrementar la dedicació a la recerca mitjançant finançament extern i intern; fer noves contractacions per a recerca o captar talent extern, i afavorir la producció i difusió de coneixement a la comunitat acadèmica i científica.

### Experiència professional

Un dels punts forts dels estudis del grau en Màrqueting i Direcció Comercial és l'articulació entre docència i experiència professional. Aquesta combinació s'aconsegueix amb el treball conjunt del professorat propi que té un perfil acadèmic (encara que molts d'ells tenen, a més, experiència professional) amb el professorat col·laborador que té una dedicació professional externa en una institució acadèmica o de recerca (universitat o centre de recerca), o en una empresa o organització directament relacionada amb l'assignatura que imparteix. Es tracta de professionals amb una dilatada experiència que aporten una visió molt contextualitzada i pràctica a assignatures de naturalesa aplicada o pràctica. Aquesta experiència també contribueix a una orientació acadèmica i professionalitzant dels estudiants més completa.

D'altra banda, cada semestre es fa una valoració conjunta per part de la Direcció de Departament i la Direcció d'Estudis de la titulació en què s'avaluen els resultats de diferents ítems del sistema de qualitat interna, especialment pel que fa a la satisfacció dels estudiants i al rendiment acadèmic aconseguit a cada assignatura.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GMDC 4.1](#)

#### **4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.**

La dedicació del professorat del grau en Màrqueting i Direcció Comercial és força elevada, tot i que les mateixes [Normes internes d'organització i funcionament](#) de la UAO CEU defineixen uns criteris de dedicació docent del professorat que contemplen les hores dedicades a la docència a l'aula, les hores de tutorització d'alumnes, les hores de direcció de treballs finals de grau, les hores de tutorització de Pràcticum, les hores de direcció de tesis doctorals, les hores de dedicació a projectes de recerca finançats en convocatòries públiques o privades, i les hores de dedicació a les tasques de gestió del professorat que ocupa un càrrec dins l'estructura organitzativa de la Universitat. L'aplicació d'aquestes normes dona lloc a un repartiment equilibrat de les tasques de docència, de recerca i de gestió entre el professorat. D'aquesta manera, els docents poden disposar del temps necessari per atendre adequadament les obligacions docents i, alhora, les obligacions de recerca i de gestió, sense deixar de banda l'atenció a l'estudiant.

La dedicació del professorat a temps complet es computa en 30 ECTS. Aquesta càrrega inclou, a part de la docència de grau, les tasques de coordinació de pràctiques, la tutorització d'alumnat i la direcció d'un màxim de cinc TFG.

D'altra banda, la ràtio d'alumnes per professor o professora és de 22 alumnes, xifra inferior a la normativa vigent, la qual contempla un màxim de 25 alumnes per professor o professora. Tot això, sense tenir en compte la resta de professorat a temps parcial, entre el qual també hi ha professorat doctor i acreditat per l'AQU o l'ANECA. Aquesta ràtio d'alumnes per professor o professora, que permet oferir una atenció personalitzada a l'alumnat, s'ha calculat sobre la base del professorat amb dedicació completa a la Universitat. Una gran part del professorat a temps parcial també està habilitat per dirigir TFG.

La dedicació de la resta de professorat (descrita com de temps parcial) és sempre inferior a 18 ECTS i inclou, en alguns casos, a part de la docència al grau, la tutorització d'alumnat i la direcció d'un màxim de dos TFG.

Els TFG tenen una assignació de 0,5 ECTS, la qual cosa suposa que, com a màxim, el professorat a temps complet dedica 2,5 ECTS a dirigir TFG i el professorat amb dedicació parcial, n'hi dedica un.

De mitjana un professor o professora a temps complet tutoritza tres TFG, la qual cosa suposa una dedicació d'1,5 ECTS, mentre que la resta del professorat sol assumir, de mitjana, un TFG i, per tant, 0,5 ECTS. Tanmateix, la tutorització del Pràcticum es computa amb 0,2 ECTS per professor o professora (tutor o tutora). El perfil del tutor o tutora de Pràcticum és el de professorat a temps parcial que compagina la seva activitat professional amb la docència i la mentorització, acompanyament i supervisió de les pràctiques professionals que l'alumnat fa a l'empresa.

Sovint es convida professionals, professors i investigadors visitants de prestigi reconegut en diversos camps amb la finalitat de reforçar l'excel·lència, la professionalització i la internacionalització del programa formatiu.

El seguiment i la tutorització del TFG i el Pràcticum està regulat i l'alumnat pot consultar la informació publicada a la pàgina web. A més, també la reben per altres canals personalitzats, com ara a través dels tutors, professors o Direcció d'Estudis.

Aquesta càrrega docent impedeix que la Universitat pugui promoure l'activitat investigadora, tal com es suggereix a l'Informe d'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del grau en Màrqueting i Direcció Comercial, emès per la Comissió Específica de Ciències Socials i Jurídiques de l'AQU. En aquest sentit, la Universitat disposa d'un nou sistema d'avaluació i desenvolupament del personal docent i investigador (PDI) que es va iniciar el curs 2017-2018, anomenat Docentia+CEU.

Aquest sistema inclou mecanismes de valoració de l'activitat docent i investigadora del professorat i contempla incentius econòmics per millorar la producció científica del PDI: la publicació d'articles en revistes indexades, la consecució de sexennis de recerca, etc., com també la progressiva acreditació del conjunt del professorat doctor.

D'altra banda, el grau de participació dels estudiants a l'avaluació del professorat és massiu, perquè, per conèixer els resultats del seu rendiment acadèmic a través de CampusNet i ara Blackboard, han d'avaluar prèviament i individualment al professorat. Això fa que la participació en aquest procés sigui, en general, molt superior en comparació amb altres universitats. A part d'avaluar el professorat, els estudiants poden fer comentaris en relació amb la docència rebuda.

En aquest aspecte, la satisfacció dels estudiants amb la docència rebuda ha anat augmentant any rere any, amb una valoració de 7,3 sobre 10 (curs 2016-2017), 7,2 sobre 10 (curs 2017-2018), 7,6 sobre 10 (curs 2018-2019) i arribant al 8,3 sobre 10 el curs 2019-2020.



Des de la direcció d'estudis s'entén que aquesta i altres millores en indicadors de satisfacció estan relacionades amb l'anàlisi dels comentaris i recomanacions realitzades a les enquestes, la formació continua al professorat, la modificació de la titulació així com altres mesures implementades al Grau, promovent la millora continua de la titulació.

Però més enllà de les enquestes semestrals adreçades a valorar la docència impartida a cada assignatura, el Departament d'Empresa i Economia disposa dels resultats de les enquestes de satisfacció de l'alumnat amb els estudis que l'Àrea de Qualitat fa periòdicament (vegeu els resultats de les enquestes del curs [2017-2018](#), [2018-2019](#) i [2019-2020](#)).

D'altra banda, la Universitat Abat Oliba realitza anualment l'enquesta als estudiants sobre l'Acció Tutorial. Amb l'objectiu de reduir l'abandonament a primer curs i millorar l'acompanyament a aquests estudiants, s'ha implementat una nova enquesta als estudiants de primer curs per valorar l'atenció rebuda per part dels tutors, ja que anteriorment es realitzava únicament als estudiants de 2n i 4rt curs de Grau. La satisfacció dels estudiants de 1r curs amb l'atenció que ha rebut del teu tutor o de la teva tutora ha estat de 7,8 sobre 10 per al curs 2019-2020, i de la resta d'estudiants de 8,5 sobre 10.

La satisfacció dels titulats i titulades del passat curs (2019-2020) amb la formació rebuda ha estat valorada amb un 8,2 sobre 10. En aquesta enquesta també es pregunta sobre la taxa d'intenció de repetir estudis, que arriba quasi al 70%, i si la formació rebuda li ha permès millorar les competències personals (nivell de confiança, lideratge, aprenentatge autònom, presa de decisions, resolució de nous problemes, anàlisi crítica, treball en equip, etc.), valorada amb un 9,0 sobre 10. La titulació ha estat valorada globalment amb un 8,2 sobre 10 (augmentant la valoració del curs anterior, que era de 6,0 sobre 10). A més, els titulats i titulades han valorat el professorat amb un 8,0 sobre 10, millorant les dades del curs anterior, que era de 7,0 sobre 10. Des de la direcció de la titulació, globalment, es valoren els resultats de l'enquesta als titulats i titulades com a molt satisfactoris, ja que es milloren quasi tots els indicadors.

Respecte a la satisfacció del professorat, aquesta ha estat valorada globalment en un 7,7 sobre 10 a l'enquesta bianual realitzada al juny de 2020, amb una participació quasi del 72% del professorat del Grau.

Tanmateix, l'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professorat són suficients per impartir la titulació i atendre els estudiants del centre, els quals estan satisfets amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge. La valoració dels estudiants respecte al professorat en el curs 2019-2020 ha estat de 7,5 sobre 10 i 8,3 sobre 10 amb la docència rebuda, resultats que evidencien la satisfacció dels alumnes.

Per tot això, i amb les evidències aportades, s'entén que el professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GMDC 4.2](#).

#### **4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.**

La Universitat té com a missió impulsar la renovació pedagògica i promoure la millora dels processos de docència-aprenentatge, i contribuir a assegurar la màxima qualitat educativa de la UAO CEU.

Per això, en l'àmbit dels estudis del grau en Màrqueting i Direcció Comercial, i amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'activitat docent, s'organitzen diverses activitats formatives per a tot l'equip docent (tant el propi com el professorat col·laborador) amb l'objectiu de garantir, principalment, la seva formació metodològica, tal com s'ha indicat en l'apartat 4.1 d'aquest informe.

En aquest sentit, n'esmenten les següents activitats:

- Seminaris organitzats des del Departament d'Empresa i Economia i des del Departament de Ciències de l'Educació i Humanitats.
- Formació en llengües. L'objectiu prioritari és promoure les terceres llengües per tal d'impulsar i incentivar el multilingüisme en la docència i facilitar al PDI la millora de les competències lingüístiques, en particular de l'anglès i el català. La formació en llengües la completen els cursos del pla de formació ofert per l'Àrea de persones i pel Servei de Llengües de la UAO CEU.
- Jornades de formació de professorat i tutors, organitzades pel Deganat i pel Vicerectorat d'Estudiants.
- Jornades de formació de professorat investigador, organitzades per la Unitat de Gestió de la Recerca, que depèn del Vicerectorat de Recerca.
- Jornades per preparar els processos d'acreditació del professorat, organitzades per la Unitat de Qualitat.
- Convenis per a la mobilitat del professorat, Erasmus i d'altres tipus.

Així mateix, el professorat disposa d'un ampli ventall de recursos per promoure la reflexió i la pràctica educatives, per complementar les habilitats docents i per obrir la possibilitat de desenvolupar-ne de noves:

- Guia docent (disseny, orientacions i normativa per elaborar-la). L'accés a les guies docents és obert mitjançant la pàgina web de la [titulació i del pla d'estudis](#).
- Cronograma (disseny, orientacions i normativa per elaborar-lo).
- Espai CampusNet (desenvolupament de les potencialitats de la plataforma virtual i dinamització).
- Acció Tutorial ([web](#) de suport a l'Acció Tutorial).

- Recursos d'informació per a la docència (recursos relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, la innovació docent i la qualitat educativa en diversos formats).
- Recursos digitals aplicats a la docència (instruments útils per al procés d'ensenyament-aprenentatge).

D'altra banda, la Fundació San Pablo CEU, amb la finalitat de promoure la innovació i reconèixer i incentivar l'excel·lència en la funció docent, ofereix anualment els premis Ángel Herrera a la qualitat en la docència dins d'un grau, en reconeixement a l'exercici d'una activitat docent rellevant dins d'una titulació de la Universitat.

En aquesta línia, durant els darrers cursos, membres del claustre de professorat del Departament d'Empresa i Economia han fet conferències i ponències, i han presentat projectes d'innovació docent en congressos nacionals i internacionals sobre innovació docent (evidències), donant resposta als requeriments de l'últim informe d'avaluació.

Per evidenciar el suport i les oportunitats que la Universitat facilita al professorat per millorar l'activitat docent i investigadora, s'aporten les següents evidències:

- La formació del PDI en elaboracions de projectes per a convocatòries estatals d'**I+D+i**.
- El llistat de formacions al PDI dutes a terme a la UAO CEU durant els cursos acadèmics **2018-2019**, i **2019-2020**, així com en concret del professorat del Grau durant el curs **2018-19** i **2019-2020**.
- L'acord que ha signat la UAO CEU per a la formació en **lideratge**.
- El pla de formació de la UAO CEU del curs **2019-2020** i **2020-2021**.
- Informació respecte a la mobilitat de PDI (**2017-2018**, **2018-2019** i **2019-2020**).
- **Pla de beques de formació** de personal d'investigació 2015-2020.
- Projectes d'Innovació i Millora de la Qualitat Docent (**2017-18**, **2018-19**)

Des de la Universitat s'incideix en la formació del professorat per tal d'oferir sempre la millor qualitat en la docència, com també per oferir el màxim suport al PDI per a la recerca. En aquest sentit, s'ha incrementat el nombre de doctors, tal com mostren les evidències que s'adjunten a l'apartat 4.1 i al text comú del Centre. S'espera que el pla de formació de la Universitat contribueixi a seguir augmentant les acreditacions del professorat.

A més, s'aporten evidències de les oportunitats de mobilitat que la Universitat ofereix, tant al PDI com per al personal d'administració i serveis (PAS).

Amb el que s'exposa en aquest informe i amb les evidències aportades, s'entén que es dona compliment a aquest subestàndard i s'evidencia que la institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora al professorat.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: **[GMDC 4.3](#)**

## MÀSTER UNIVERSITARI EN DRET MARÍTIM

### 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El professorat del màster ha estat escollit amb criteris d'excel·lència professional i/o acadèmica, donades les característiques específiques de la titulació, en el qual es combinen adequadament els elements de formació acadèmica prèvia, experiència docent universitària, i experiència professional prèvia en l'àmbit del dret marítim. Aquest últim fet facilita situar als estudiants en la realitat actual del sector així com una més fàcil integració al mercat laboral, tret diferencial de les nostres titulacions.

Al voltant del 60% del professorat del Màster és doctor o doctora, dels quals quasi el 35% d'aquests són acreditats o acreditades. La evolució de la docència impartida per docents doctors o acreditats ha augmentat en relació al primer any de docència (veure quadre adjunt), i el percentatge de professorat amb dedicació completa s'ha quasi triplicat del primer al segon any de vida del Màster (del 7,7% al 18,2%), reduint-se la dedicació parcial. A més, el 30% del professorat disposa de tram viu d'investigació.

MÀSTER UNIVERSITARI EN DRET MARÍTIM		
INDICADORS DEL PROFESSORAT	2018-2019	2019-2020
Percentatge de docència impartida per professorat doctor	50,5 %	59,1 %
Percentatge de docència impartida per professorat col·laborador doctor	33,2 %	50,0 %
Percentatge de docència impartida per professorat col·laborador no doctor	49,5 %	40,9 %

La Institució i la direcció dels estudis entén què, malgrat la petita millora en aquests indicadors respecte al primer any de docència, s'han de millorar aquests percentatges, motiu pel qual s'inclou la Proposta de Millora 4 al Pla de Millora.

Respecte als projectes d'investigació, s'adjunta una [evidència](#) que informa dels projectes als que està vinculat el professorat propi de la Universitat que imparteix docència al Màster universitari en dret Marítim. Es tracta de 5 projectes en els quals hi participen 4 professors i professores del Màster (4 com a Investigadors Principals). Amb l'objectiu de millorar en aquest aspecte, s'inclou la proposta de Millora 5 al Pla de Millora de la titulació.

Per promoure l'activitat investigadora, la Universitat disposa d'un nou sistema d'avaluació i desenvolupament del personal docent i investigador (PDI) que es va iniciar el curs 2017-2018, anomenat [Docentia+CEU](#). Aquest sistema inclou mecanismes de valoració de l'activitat docent i investigadora del professorat i

contempla incentius econòmics per millorar la producció científica del PDI: la publicació d'articles en revistes indexades, la consecució de sexennis de recerca, etc., com també la progressiva acreditació del conjunt del professorat doctor.

Respecte al professorat de pràcticum i TFM, la titulació té establerts criteris adients per a l'assignació de la supervisió de TFM així com de les pràctiques externes obligatòries i el professorat reuneix el perfil adient, tal i com s'evidencia a l'estàndard 6. Val a dir que la formació als tutors/es tant de TFM com de pràctiques és contínua i que cada curs es fan sessions de formació per als tutors ([evidència](#)), juntament amb les reunions de seguiment. El professorat que tutoritza els treballs està especialitzat en la temàtica que tracten i estan vinculats, en la mesura que sigui possible, a línies de recerca dels grups de recerca de la Universitat.

Des de la direcció d'estudis ja s'està plantejant, a part de les propostes de millora anteriors, la reorganització de la estructura de PDI del Màster, creant la figura de Professor/a Responsable d'Assignatura, amb l'objectiu de millorar la coordinació i continguts de les assignatures, i a la vegada disposar de més professorat doctor/a i acreditat/a.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUDM 4.1](#)

#### 4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Des de la direcció dels estudis s'entén què el nombre de professors de la titulació és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants. D'aquest fet també se'n desprèn el resultat de les enquestes de satisfacció als estudiants com al professorat:

<b>MÀSTER UNIVERSITARI EN DRET MARÍTIM</b>		
<b>INDICADORS DE SATISFACCIÓ</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>
Satisfacció dels estudiants amb la docència (escala: 1 mínim – 10 màxim)*	7,8	<b>9,0</b>
Satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu (escala: 1 mínim – 10 màxim)*	7,2	<b>9,0</b>
Satisfacció dels titulats amb la formació rebuda, valoració global de la titulació (escala: 1 mínim – 10 màxim)	7,7	<b>10,0</b>
Satisfacció del professorat amb el programa formatiu (escala: 1 mínim – 10 màxim) (Enquesta bianual)	—	<b>8,5</b>
Taxa d'intenció de repetir estudis (UAO-EIL)	50% (UAO)	<b>67% (UAO)</b>
Autovaloracions de l'assoliment de competències transversals (escala: 1 mínim – 10 màxim)	7,7	<b>10,0</b>

Tot i ser una titulació amb dos cursos acadèmics de vida, es considera que els resultats globals de les enquestes són molt favorables i faciliten la presa de decisions per a la millora continua de la titulació.

Respecte al nombre de professors del Màster, s'ha reduït el nombre (de 26 de la primera edició a 22 a la segona), amb l'objectiu d'optimitzar la plantilla i anar augmentant la dedicació d'aquesta.

Les mateixes Normes d'Organització i Funcionament de la UAO CEU defineixen uns criteris de dedicació docent del professorat que recullen les hores dedicades a la docència a l'aula, les hores de tutorització d'alumnes, les hores de direcció de treballs de TFG i TFM, les hores de tutorització de Pràcticum, les hores de direcció de tesis doctorals, les hores de direcció de projectes de recerca finançats en convocatòries públiques o privades, com també les hores de dedicació a les tasques de gestió per a aquells professors que ocupen càrrecs amb nomenament dins de l'estructura organitzativa de la Universitat.

L'aplicació d'aquests criteris de dedicació dona lloc a un repartiment equilibrat entre el professorat de les tasques de docència, recerca i gestió, de manera que tots els docents poden disposar del temps necessari per atendre adequadament les seves obligacions docents, però també les seves obligacions de recerca i de gestió, sense deixar de banda l'atenció a l'estudiant.

Respecte de la valoració de les tasques i mecanismes de coordinació i tutorització, s'ha valorat amb un 6,0 sobre 10 durant els cursos acadèmics 2018-2019 i amb un 8,6 sobre 10 per al curs 2019-2020, i el Servei de Postgrau s'ha valorat amb un 8,7 sobre 10 durant els cursos acadèmics 2018-2019 i amb un 10 sobre 10 per al curs 2019-2020, resultats que van millorant i evidencien la suficiència de la dedicació del professorat per atendre les seves funcions i als estudiants.

Finalment, tenint en compte la informació i evidències aportades, la Universitat considera que el professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUDM 4.2](#)

#### **4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.**

Tal com s'ha fet referència al principi d'aquest estàndard, un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU pel que fa al professorat és la millora de la qualitat de l'activitat docent i investigadora. L'equip docent del Màster universitari en dret Marítim té a disposició les eines suficients per desenvolupar i millorar la qualitat de l'activitat professional, i disposa de les accions formatives del centre per reforçar la seva actuació docent amb cursos i sessions de formació periòdiques.

En aquesta línia, amb la finalitat d'obtenir un equip de professorat qualificat i competent en la docència, s'organitzen tallers per formar tutors a l'inici de cada quadrimestre, es vetlla per l'adequació permanent als canvis o noves eines del CampusNet i Blackboard, i s'ofereixen classes d'anglès per millorar el nivell del professorat.

D'aquesta manera, s'assegura l'actualització, millora i evolució acadèmica constant de l'equip docent. S'aporten les següents evidències:

- La formació del professorat en elaboracions de projectes per a convocatòries estatals [d'I+D+I](#).
- El [llistat de formacions](#) per al professorat dutes a terme a la UAO CEU durant l'edició 2018-2019 i 2019-2020.
- L'acord que ha signat la UAO CEU per a la formació en [lideratge](#).
- El [Pla de formació de la UAO CEU 2019-2020](#).
- Informació respecte de la [mobilitat](#) de professorat (2017-2018, 2018-2019 i 2019-2020).
- Pla de [beques de formació de personal investigador 2015-2020](#).
- Informació sobre la [recerca del PDI del MUDM](#)

A l'estàndard 4 – Text Comú s'amplia la informació respecte a la formació del professorat aportant més evidències al respecte.

Així doncs, amb la informació i evidències aportades, la Universitat considera que s'ofereix suficient suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUDM 4.3](#).

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS SOCIALS I SOLIDÀRIES**

### **4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.**

El professorat del màster, tant propi com col·laborador, és un valor fonamental del programa, tant pel perfil acadèmic sinó també per ser experts reconeguts en l'àmbit d'aquests estudis. La política de professorat de la Universitat contempla les següents categories i les seves funcions associades (havent complert els requisits exigits per les Normes d'Organització i Funcionament de la UAO CEU i per la legislació vigent),

tal i com s'indica al Procés Estratègic del SGIQ de la Universitat PE02: Procés per a la definició de la política del PDI (revisat al 2019).

D'acord amb l'art. 10.1 del Reial decret 1393/2007, "*las enseñanzas de máster tienen como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras*".

Pel que fa al Màster en Gestió i Comunicació de les Entitats Socials i Solidàries, cal posar de manifest que es tracta d'un màster orientat a l'especialització professional, però també té com a finalitat promoure la iniciació en tasques de recerca. En aquest sentit, en la promoció 19/20 un alumne ha iniciat els seus estudis de doctorat en matèria social a l'Escola Internacional de Doctorat (CEINDO) de la qual formen part les universitats CEU. Així doncs, una de les finalitats del MUGCESS és preparar els alumnes per treballar en empreses i entitats de l'àmbit social. Perquè això sigui possible, cal que el màster proporcioni els coneixements i les competències que s'exigeixen a tothom que es dedica a la gestió i a la comunicació d'empreses i entitats relacionades amb l'àrea social, que tenen un caràcter eminentment pràctic. Això implica que el professorat del màster hagi de tenir fonamentalment experiència pràctica i docent, i ha de tenir menys pes l'experiència investigadora del professorat.

Tanmateix, això no vol dir que no hi hagi un equilibri entre docents i professionals, sinó que s'han intentat buscar les dues vessants de tal manera que l'estudiant del màster adquireixi les competències pròpies d'un màster universitari a la vegada que desenvolupa competències professionals per aconseguir majors nivells d'èxit en el seu lloc laboral. Tot i això, tenint en compte els requisits de professorat acreditat, cada any es fa un esforç per tal d'incrementar el nombre de professorat doctor i acreditat. Una altra dada a tenir en compte és a presència de professors d'universitats estrangeres (Xile, Perú i Estats Units especialment), la qual cosa suposa que no compten amb acreditacions pròpies de sistema universitari espanyol, si bé tots ells compten amb acreditacions en els seus Estats d'origen per ser professors a temps complet.

D'aquesta manera, els dos últims cursos **el percentatge de professorat doctor ha anat augmentant fins al 66,7% el curs 2018-2019 i 62% el curs 2019-2020, augmentant els percentatges d'anteriors informes. A més, en els darrers dos cursos quasi el 50% del professorat doctor està Acreditat per AQU y/o ANECA, augmentant de nou les dades informades a l'anterior Informe de Seguiment i donant compliment a les propostes de millora presentades amb anterioritat.**

Respecte a les hores impartides per professorat doctor i doctor acreditat (**HIDA**), els dos últims cursos ha augmentat fins arribar a una mitja de quasi el **60% d'hores impartides per doctors, i 40% d'impartició per doctors acreditats** (veure [evidències](#)). En aquest sentit, l'esforç i les accions realitzades per la Universitat (contractació de professorat doctor i acreditat, així com la formació i incentivació a doctorar-se del professorat del Màster) ha fet augmentar aquests ratis respecte a anys anteriors.



Respecte a la dedicació del professorat, en els darrers dos cursos el professorat amb dedicació completa ha anat augmentant, fins arribar a una mitjana del 40% del professorat del Màster.

La dedicació del professorat del Màster a la recerca s'ha vist regulada pel nou pla institucional [Docentia+CEU](#), d'aplicació a partir des del curs 2017-2018, que exigeix producció de recerca per a l'avaluació positiva i permet distingir un perfil investigador en els professors que aspiren al reconeixement del nivell d'excel·lència. Del claustre de professors a temps complert que conforma la titulació, 7 participen en 11 grups de recerca interns i competitius (veure [evidència](#)). 14 membres del PDI doctor estan acreditats per AQU o ANECA i compten amb sexennis.

Respecte al nombre de professorat amb tram d'investigació viu, es situa al voltant del 40% en els dos cursos anteriors, millorant també les xifres facilitades al seguiment de la titulació.

Malgrat aquesta millora i la especificitat d'aquest Màster, es segueix treballant en tots aquests aspectes, i s'inclou com a [Proposta de Millora nº 2](#) l'increment de professorat doctor i acreditat, així com la promoció de la investigació.

A més, s'ha reduït el nombre de professorat respecte a cursos avaluats anteriorment, donant compliment als requeriments rebuts, augmentant d'aquesta manera la implicació del professorat, així com la seva dedicació, i facilitant la coordinació docent.

Així doncs, des de la direcció del Màster es segueix treballant per potenciar el nombre de doctors que imparteixen docència tot i les dificultats que comporta que es tracti d'un Màster amb continguts molt específics amb la necessitat d'aplicar en part una docència de professionals per fer un contingut efectiu i que prepari als alumnes pel marc laboral al que s'insereixen posteriorment.

A més a més, fruit de la reflexió i aplicació del compliment de les propostes de millora rebudes en les reunions periòdiques, en informes de Seguiment i Autoinformes anteriors, s'ha anat reduint el nombre de professors de diferents assignatures, ja que es va considerar elevat, tot contribuint a la millora contínua de la titulació en aquest i altres estàndards.

Analitzant aquests indicadors, es pot comprovar que les accions realitzades a partir del curs 2018-2019 ha permès augmentar els ratis acadèmics del professorat (augmenta el nombre de professorat doctor i acreditat i es redueix considerablement el de no doctors; i augmenta les HIDA dels professors doctors i acreditats) i tenint en compte que diversos professors estan en vies de doctorar-se a curt i mig termini, es preveu que aquests percentatges augmentin.

Tenint en compte els resultats de les reestructuracions aplicades per millorar l'estàndard, la evolució positiva dels indicadors, les evidències aportades i les característiques específiques de la titulació, s'entén el professorat reuneix suficientment els requisits del nivell de qualificació acadèmica necessaris per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i professional. Per tant, s'entén que es dona compliment aquest subestàndard.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGCESS 4.1](#).

#### **4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.**

A l'Informe d'avaluació de l'Acreditació de 2017 es va certificar la suficiència de l'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professors per impartir la titulació i atendre els estudiants del centre i la satisfacció dels estudiants amb l'atenció del professorat durant el seu procés d'aprenentatge. Tot i aquest fet i que el nombre de professors i professores a temps complet està augmentant (mirar subestàndard anterior), dins el [Pla de millora](#) es preveu la incorporació a dedicació completa de nou professorat o de professorat que prèviament tingués dedicació parcial, així com la progressiva incorporació més professorat doctor i doctor acreditat.

Les mateixes Normes d'Organització i Funcionament de la UAO CEU defineixen uns criteris de dedicació docent del professorat que recullen les hores dedicades a la docència a l'aula, les hores de tutorització d'alumnes, les hores de direcció de treballs de TFG i TFM, les hores de tutorització de Pràcticum, les hores de direcció de tesis doctorals, les hores de direcció de projectes de recerca finançats en convocatòries públiques o privades, com també les hores de dedicació a les tasques de gestió per a aquells professors que ocupen càrrecs amb nomenament dins de l'estructura organitzativa de la Universitat.

L'aplicació d'aquests criteris de dedicació dona lloc a un repartiment equilibrat entre el professorat de les tasques de docència, recerca i gestió, de manera que tots els docents poden disposar del temps necessari per atendre adequadament les seves obligacions docents, però també les seves obligacions de recerca i de gestió, sense deixar de banda l'atenció a l'estudiant.

La selecció dels docents del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries correspon a la Direcció del Programa que porta a terme l'anàlisi de les possibles incorporacions, en verifica les referències i n'avalua les candidatures. Sovint es conviden professionals, professors i investigadors visitants de gran prestigi en diversos camps amb la finalitat de reforçar l'excel·lència, la professionalització i la internacionalització del programa formatiu. Per als TFG i el Pràcticum, el seguiment i la tutorització estan regulats i els estudiants poden consultar la informació que hi ha publicada al web, que també reben per altres canals personalitzats: a través dels tutors, els professors o el director d'estudis.

També s'analitzen conjuntament les enquestes de valoració dels docents de cara a la seva continuïtat per a cada any acadèmic. Tota aquesta funció es desenvolupa amb l'assessorament del Departament d'Empresa i Economia, i de la Unitat Tècnica de Qualitat de la UAO CEU.

Així doncs, els indicadors de satisfacció dels estudiants amb la docència rebuda són molt satisfactoris, ja que han estat valorats en un 7,5 sobre 10 el curs 2016-2017, un 7,5 sobre 10 el curs 2017-2018, un 8,2 sobre 10 el curs 2018-2019 i un 9,1 sobre 10 el curs 2019-2020 (amb un 21,4% de participació, que ha disminuït degut a la situació de crisi sanitària). D'aquestes xifres es desprèn la notable satisfacció dels estudiants, indicador que any rere any va augmentant.

En quant a la **satisfacció** dels titulats, respecte a la formació rebuda ha estat valorada en un 8,9 sobre 10 el curs 2016-2017, un 7,0 sobre 10 el curs 2017-2018, un 7,7 sobre 10 el curs 2018-2019 i un 8,0 sobre 10 el curs 2019-2020, mantenint-se la valoració en un notable alt i augmentant els tres darrers cursos. A més, el 100% dels enquestats repetiria els estudis realitzats (2019-2020). A més, els titulats i titulades valoren al professorat en un 8,8 sobre 10, 9,2 sobre 10 el TFM i 7,6 sobre 10 les pràctiques externes (enquesta estudiants titulats/des 2019-2020).

Respecte de la valoració de les tasques i mecanismes de coordinació i tutorització, s'ha valorat amb un 8,5 sobre 10 durant els cursos acadèmics 2018-2019 i amb un 8,3 sobre 10 per al curs 2019-2020, resultats que evidencien la suficiència de la dedicació del professorat per atendre les seves funcions i als estudiants.

La satisfacció del professorat també es mesura, en una enquesta bianual realitzada per la Unitat Tècnica de Qualitat de la Universitat. A l'enquesta realitzada el curs 2019-2020, amb una participació del 64,2% del professorat del Màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries, es valora globalment els estudis amb un 8,5 sobre 10 (millorant el 8,1 sobre 10 a l'enquesta del curs 2017-2019), els mecanismes de coordinació amb un 9,0 sobre 10 (mateixa valoració que al curs 2017-2019), assoliment dels objectius i competències de la titulació per part dels titulats amb un 8,7 sobre 10 (un 9,0 sobre 10 a l'enquesta del curs 2017-2019), així com el propi programa formatiu del Màster amb un 8,9 sobre 10 (un 9,0 sobre 10 a l'enquesta del curs 2017-2019).

Analitzant els resultats de les enquestes al professorat, es pot observar que la majoria d'indicadors es situen al voltant d'un notable o excel·lent, per tant es consideren resultats molt satisfactoris.

<b>MÀSTER EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS SOCIALS I SOLIDÀRIES</b>	<b>2017- 2018</b>	<b>2019- 2020</b>
Satisfacció del professorat amb el Programa Formatiu (escala: 1 mínim –10 màxim) (enquesta bianual)	9,0	<b>8,9</b>
Satisfacció del professorat amb l' assoliment dels objectius i competències de la titulació per part dels titulats	9,0	<b>8,7</b>
Satisfacció del professorat amb els mecanismes de coordinació (enquesta bianual)	9,0	<b>9,0</b>
Satisfacció global del professorat amb el MUGCESS (escala: 1 mínim – 10 màxim) (enquesta bianual)	8,1	<b>8,5</b>

Comparativa amb resultats d'enquestes a estudiants		
Satisfacció dels estudiants del Màster amb la docència rebuda (escala: 1 mínim – 10 màxim)	8,2 (2018-19)	<b>9,1</b> (2019-20)
Satisfacció dels titulats amb la formació rebuda (escala: 1 mínim – 10 màxim)	7,7 (2018-19)	<b>8,0</b> (2019-20)
Satisfacció dels titulats amb el professorat (escala: 1 mínim – 10 màxim)	8,0 (2018-19)	<b>8,8</b> (2019-20)

Finalment, tenint en compte la informació i evidències aportades, la Universitat considera que el professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGCESS 4.2](#).

#### 4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Tal com s'ha fet referència al principi d'aquest estàndard, un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU pel que fa al professorat és la millora de la qualitat de l'activitat docent i investigadora. L'equip docent del MUGCESS té a disposició les eines suficients per desenvolupar i millorar la qualitat de l'activitat professional, i disposa de les accions formatives del centre per reforçar la seva actuació docent amb cursos i sessions de formació periòdiques.

En aquesta línia, amb la finalitat d'obtenir un equip de professorat qualificat i competent en la docència, s'organitzen tallers per formar tutors a l'inici de cada quadrimestre, es vetlla per l'adequació permanent als canvis o noves eines del CampusNet i [Blackboard](#), i s'ofereixen classes d'anglès per millorar el nivell del professorat.

D'aquesta manera, s'assegura l'actualització, millora i evolució acadèmica constant de l'equip docent. S'aporten les següents evidències:

- La formació del professorat en elaboracions de projectes per a convocatòries estatals [d'I+D+I](#).
- El [llistat de formacions](#) per al professorat dutes a terme a la UAO CEU durant l'edició 2018-2019 i 2019-2020.
- L'acord que ha signat la UAO CEU per a la formació en [lideratge](#).
- El [Pla de formació de la UAO CEU 2019-2020](#).

- Informació respecte de la [mobilitat](#) de professorat (2017-2018, 2018-2019 i 2019-2020).

- Pla de [beques de formació de personal investigador 2015-2020](#).

- Informació sobre la [recerca del PDI del MUGCESS](#)

A l'estàndard 4 – Text Comú s'amplia la informació respecte a la formació del professorat aportant més evidències al respecte.

Així doncs, amb la informació i evidències aportades, la Universitat considera que s' ofereix suficient suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGCESS 4.3](#).

## MÀSTER UNIVERSITARI EN LOGÍSTICA I COMERÇ INTERNACIONAL

### 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El claustre de professorat del programa és un dels pilars fonamentals de la formació que s'ofereix a la Universitat Abat Oliba CEU, atenent tant al perfil acadèmic del professorat com a la presència d'experts del sector de la logística i el comerç internacional.

En l'actualitat i tal com es menciona al document de sol·licitud del re verifica del programa, l'estructura de professorat s'ha modificat per aconseguir l'acompliment d'alguns subestàndard anteriors, com el que fa referència a la coordinació del professorat. Aquesta modificació compleix en primer lloc els requisits exigits per les Normes d'Organització i Funcionament de la UAO CEU i per la legislació vigent i tal i com s'indica al Procés Estratègic del SGIQ de la *Universitat PE02: Procés per a la definició de la política del PDI* (revisat al 2019). Els perfils que actualment es poden definir al programa, són:

- Responsable de Programa/Titulació
- Professorat responsable d'assignatures (PRA)
- Professorat col·laborador

El/la **Responsable de Programa** té com a funcions la coordinació general de la titulació i la garantia de la seva qualitat, la qual cosa implica la coordinació de l'equip de Professors Responsables d'Assignatura (PRA), així com de l'equip de col·laboradors.

Les **funcions** del professor Responsable de Programa/Titulació son les següents:

- Vetllar per la qualitat dels estudis
- Coordinar als Professors Responsables d'Assignatura (PRA), convocant-los al Claustre Anual i a les reunions de seguiment periòdiques.
- Realitzar el seguiment als Professors Responsables d'Assignatura

La direcció del programa compta amb un professor doctor com a responsable, amb vinculació completa a la Universitat. El responsable del Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional comptarà, a partir de l'edició 20-21 del programa amb un coordinador addicional que te per missió potenciar la correlació dels coneixements impartits en el programa amb la realitat del mercat laboral, alhora que ajudarà al director del programa en les tasques organitzatives i de coordinació dels PRA. Es decideix implantar aquesta figura en l'edició 20-21, darrera amb el programa tal com es va acreditar fa uns anys, per tal d'aconseguir un rodatge adequat de cara a la implantació de la nova memòria en el curs 21-22, després de l'aprovació del re verifica.

El/la **Professorat Responsable d'Assignatura (PRA)**, és el segon esglaió de l'organigrama del claustre del màster. És requisit imprescindible que els PARA siguin doctors amb contracte a temps complet a la Universitat Abat Oliba CEU. El requeriment s'instaura per tal de garantir que, fins aquest nivell d'organigrama, tots els responsables coneguin els processos interns tant administratius, con protocol·laris, docents o d'utilització dels sistemes digitals de seguiment del curs.

Cada PRA es responsabilitza d'una o un grup d'assignatures dins de la seva àrea de coneixement, i vetlla per garantir la docència que rep l'estudiant. Està present durant tot el procés d'aprenentatge, ajuda en la creació de les guies docents, col·labora amb els professorat, revisa els materials docents, supervisa els professors col·laboradors (que són els qui realment imparteixen la docència, seguint les seves consignes i del responsable de la titulació). La figura del PRA és útil perquè serveix de pont entre la direcció del programa i el professorat i vetlla addicionalment per l'actualització del contingut de les assignatures. Així, te la funció de coordinar el professorat col·laborador, evitant solapaments i manques d'execució de parts del temari. Tal com s'ha esmentat més amunt, part d'aquesta coordinació es resol en el claustre acadèmic anual, moment en que el professorat en conjunt és coordinat i moment en que queda palesa l'estructura organitzativa del programa.

La quantitat de PRA del programa te a veure amb les àrees de coneixement que s'aborden. La quantitat de professors col·laboradors, en canvi, te a veure amb el nombre d'alumnes matriculats a la titulació.

La experiència docent dels PRA és amplia. **El 60% conta amb trams de recerca i superen els 10 anys de dedicació a la docència.**

Per últim, però no menys important, tenim la figura del **Professorat col·laborador**. Només en aquest cas és possible trobar professionals amb un alt nivell d'especialització o que es trobin ocupant càrrecs d'importància en empreses i institucions relacionades amb l'àmbit del programa. Aquests professors són coordinats pels PRA en cada una de les àrees d'influència dels mateixos. El professor/a col·laborador/a ha d'actuar com a agent facilitador de l'aprenentatge, per

la qual cosa ha d'exercir de mediador entre els estudiants i els diferents materials didàctics. La seva actuació ha de servir d'estímul i de guia a la participació activa dels estudiants en la construcció dels seus coneixements. Les funcions, entre d'altres, són les següents:

- Informar al Professor/a Responsable de l'Assignatura del desenvolupament dels estudis en les reunions periòdiques fixades, i mantenir contactes amb altres professors col·laboradors de la mateixa matèria o titulació.
- Resoldre consultes individuals i incidències generades al llarg del programa de formació tant a classe com amb reunions personalitzades: dubtes sobre continguts o procediments, decisions sobre l'avaluació, sol·licituds d'ampliació d'informació o de recursos complementaris, etc.
- Desenvolupar l'activitat docent conjuntament amb el PRA.
- Desenvolupar l'avaluació dels aprenentatges adquirits durant el procés, en funció de la mena d'avaluació dissenyada pel professor responsable de l'assignatura i fer un seguiment global del grau de progrés en l'estudi de l'acció formativa desenvolupada i valorar els èxits i les dificultats que ha trobat l'estudiant.
- Dur a terme tasques d'orientació, motivació i seguiment.

En relació al perfil dels Professors/es Col·laboradors/es d'aquest Màster, el gruix estarà constituït tant per personal propi de la Universitat com per professionals en exercici en l'àmbit del màster i amb experiència reconeguda en les diferents àrees que componen el mateix. Pel que fa al nombre absolut de docents del programa, durant els últims anys s'ha treballat des de la Universitat Abat Oliba CEU en dos línies. La primera consisteix en reduir la quantitat de professors que intervenen en el màster, sempre assegurant que el número és suficient per assegurar la especialització de l'equip docent. Tal com es pot apreciar en la [taula 4.1.1. Evolució equip docent](#), es passa de 29 docents en la promoció 16-17 a 21 en la 19-20, fet que sense dubte consolida aquesta reducció esmentada. A més, aquest fet correspon a una proposta de millora (PM1) esmentada en el document de l'autoinforme d'acreditació 16-18, on s'assoleix el compromís d'arribar a 22, superat amb la xifra actual.

La segona línia de treball correspon augmentar la proporció de doctors i doctors acreditats, tal com es planteja en la proposta de millora 2 (PM2) de l'esmentat document.

Per la edició 2019-2020 i tal com es mostra a la [taula 4.1.1. Evolució equip docent](#) es conta en el programa, en xifres absolutes de número de persones, amb un **33,3% de doctors acreditats, un 12,5% de doctors no acreditats i un 41,7% de professionals.**

En canvi, tal com es podrà apreciar a la [taula 4.1.2. Professorat y categoría \(2019-2020\)](#), en número de crèdits impartits aquesta proporció és diferent ja que el **21,9% dels crèdits de docència del programa són impartits per doctors acreditats, el 43,4% per doctors no acreditats i només s'imparteix per part de professionals el 34,7%, assolint xifres de docència impartida per doctors, que mostren una clara progressió durant els últims anys.** És important destacar que aquesta docència és efectivament impartida i no te en conte ni les tutories personalitzades que es fan del

TFM ni els tribunals, que estan compostats per doctors i que augmentarien les proporcions de doctors i doctors acreditats en les xifres globals del programa.

Pel que fa als projectes d'investigació en què el professorat de la titulació intervé, n'hi ha diversos, tots finançats.

- Tres professors del programa, essent un d'ells investigador principal, participen en un projecte que te a veure amb la transformació digital. És d'esmentar que dos d'aquests tres investigadors tenen sexenni d'investigació actiu.
- Una professora, també amb sexenni d'investigació actiu, participa en un projecte com a investigadora principal, que te a veure amb les fintech, el trading i els mercats globals.
- Tres professors participen en un projecte de classificació i comparació del desenvolupament de les universitats a Espanya, essent dos d'ells doctors acreditats i amb sexenni actiu.
- Tres professors participen també en un projecte relacionat amb la internacionalització, amb perfils molt similars als anteriors
- Dos professors més, participen en un projecte que te per objectiu determinar l'impacte dels programes de beques en l'alumnat que accedeix als estudis universitaris.

Per tant, es pot considerar que al programa hi ha activitat acadèmica investigadora entre el professorat i que els perfils s'actualitzen i milloren paulatinament, tot augmentant les proporcions de doctors, acreditats i investigadors amb sexennis actius.

La descripció de l'equip docent responsable de cada una de les 6 matèries que componen el programa es pot trobar detallada a la taula [4.1.3. PRA](#). En aquesta taula es pot apreciar un dels fets més destacables i en què la Universitat Abat Oliba CEU ha posat més esforç i és que els seus professors treballin activament en projectes i grups d'investigació. De fet, dos dels professors estan en un grup d'investigació consolidat, "*Economía aplicada, economía de l'educació i investigació de mercats*" (2017 SGR 1259), reconegut per la Generalitat de Catalunya, per resolució de 05/02/18.

Pel que fa a la part del claustre no doctor, tal com es venia fent enguany, s'intenta que els professors siguin professionals de reconegut prestigi, amb la finalitat doble de donar a l'alumne un coneixement de la realitat empresarial i, alhora, proveir-lo dels contactes que millorin la seva accessibilitat a l'entorn professional en el que es vol desenvolupar. Així, per exemple, tal com es pot apreciar a la taula [4.1.4. Currículums professionals](#), es pot constatar el nivell dels professionals que imparteixen docència en el programa. A més, des de la universitat i amb la finalitat de garantir una bona docència per l'alumnat, es vetlla perquè el professorat del programa a temps complet tingui suficient temps de dedicació al programa. A la taula [4.1.5. Càrrega docent dels PRA](#) es mostra la càrrega total de crèdits d'aquests professors, alhora que es compara amb la seva dedicació a altres activitats a la universitat.



Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MULCI 4.1](#)

#### **4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.**

A la taula [4.1.5. Càrrega docent dels PRA](#) es pot apreciar que la seva càrrega de crèdits total no excedeix els estàndards imposats per la universitat en la dedicació del seu professorat. De la mateixa forma, també es vetlla perquè aquesta càrrega no sigui excedida tampoc pels professors que, intervenint en el programa, no són responsables d'assignatures.

Atenent, per tant, a la quantitat de docents que integren el programa i al fet que només algun d'ells té més càrrega docent en d'altres programes, es considera que es pot donar un correcte servei a l'estudiant del màster universitari en logística i comerç internacional, així es desprèn de les enquestes de satisfacció dels estudiants.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MULCI 4.2](#)

#### **4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.**

Una de les línies de treball més importants que, en l'actualitat, la Universitat Abat Oliba CEU està desenvolupant i que té a veure amb un dels objectius estratègics del nou equip rectoral és la millora de la qualitat en l'activitat docent. L'apartat 9.2. de la Memòria del Màster en Logística i Comerç Internacional, sobre "Procediments d'avaluació i millora de la qualitat d'ensenyament i professorat", indica que la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació del professorat.

La qualitat docent de l'equip docent de la UAO CEU és avaluada a partir, d'una banda, d'una avaluació triennal recollida en el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat (MAD UAO)* i, d'altra banda, d'una avaluació anual (que inclou també les tasques de recerca i de gestió) recollida en el *Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment (MSAA)*. La dedicació del professorat a la recerca s'ha vist regulat pel nou pla institucional [Docentia+CEU](#), d'aplicació a partir del curs 2017-2018, que exigeix producció de recerca per a l'avaluació positiva i permet distingir un perfil investigador en els professors que aspiren al reconeixement del nivell d'excel·lència.

Aquesta darrera avaluació docent s'aplica al personal amb categoria de professor vinculat laboralment a la Universitat amb una relació temporal igual o superior a un any acadèmic. Les dimensions de l'avaluació són: 1) L'activitat acadèmica; 2) L'activitat docent; 3) L'activitat investigadora; 4) L'activitat relacionada amb el

desenvolupament personalitzat de l'estudiant i 4) L'activitat de serveis institucionals i de representació. Els criteris d'avaluació en troben en una taula del manual que presenta les dimensions o elements a avaluar, els criteris de valoració i els elements per a poder emetre les valoracions. La taula creua les dimensions i els criteris, i aporta les proves que els avaluadors han d'emprar per a valorar cada una de les dimensions.

Un altre dels eixos estratègics de la UAO CEU és impulsar la renovació pedagògica i promoure la millora dels processos de docència-aprenentatge, per tal d'assegurar la qualitat educativa. Per això, la Universitat ofereix suport al professorat per a la millora de la qualitat de l'activitat docent a través dels àmbits i actuacions següents:

- Formació específica, que es desenvolupa a partir de les línies estratègiques de la institució i els plans institucionals.
- Formació a mida, desenvolupada a partir de la detecció de necessitats formatives dels diferents departaments de la Universitat.
- Formació en llengües, l'objectiu prioritari de la qual és promoure les terceres llengües per tal d'impulsar i incentivar el multilingüisme en la docència i facilitar al PDI la millora de les competències lingüístiques, en particular de l'anglès i el català. La formació en llengües es completa amb l'oferta del Programa d'Ensenyament d'Idiomes.

Així mateix, el professorat disposa d'un ampli ventall de recursos per a la reflexió i la pràctica educatives, per complementar les habilitats docents i obrir possibilitats per desenvolupar-ne altres de noves:

- Guia docent (disseny, orientacions i normativa per a la seva elaboració)
- Cronograma (disseny, orientacions i normativa per a la seva elaboració)
- Espai CampusNet (desenvolupament de les potencialitats de la plataforma virtual CampusNet i dinamització)
- Acció tutorial (web de suport a l'acció tutorial)
- Recursos d'informació per a la docència (recursos relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, la innovació docent i la qualitat educativa, en diversos formats)
- Recursos digitals aplicats a la docència (instruments útils per al procés d'ensenyament-aprenentatge)

Cal destacar que la Fundació San Pablo CEU, de la qual depèn la UAO CEU, amb la finalitat de reconèixer i incentivar l'excel·lència en la funció docent i promoure la innovació, atorga anualment els Premis Ángel Herrera a la qualitat en la docència dins d'un Màster, en reconeixement de l'exercici d'una activitat docent rellevant dins d'una titulació de la Universitat. Paral·lelament, la UAO CEU convoca un premi d'innovació docent interdepartamental, que en el 2016 i 2018 va tornar a recaure en un equip de professors d'aquest programa en concret i que va rebre una subvenció per part de la UAO CEU per la implantació de la nova metodologia docent.

Com a evidència del suport i oportunitats que la institució ofereix al professorat per a millorar la seva qualitat docent i investigadora s'aporta una [evidència](#), ubicada en aquest subestàndard, on es desglossa el nombre de professors de la titulació participants en diferents projectes d'investigació.

Finalment, el Deganat organitza cada any seminaris metodològics dirigits al professorat amb l'objectiu d'incrementar les seves competències analítiques i investigadores. Es tracta de cursos curts, de tres o quatre dies de durada, sobre tècniques d'investigació quantitatives i qualitatives impartits per experts nacionals i internacionals i finançats amb el pressupost del centre o a través de la Fundació Tripartita.

El professorat del *Màster Universitari en Logística y Comercio Internacional de la Universitat Abat Oliba-CEU* rep periòdicament ofertes formatives específiques per aquest col·lectiu, que es dissenyen amb la intenció d'ajustar les capacitats de l'equip docent a les tendències educatives actuals.

En aquest sentit, el professorat rep dos tipus d'ofertes formatives:

- Formació presencial. Es tracta de cursos impartits per un altre docent, que cobreixen àrees d'especialitat transversal o que aprofundeixen en el coneixement d'aspectes importants que el professor ha de cobrir en la seva docència: tallers de seguiment del TFM, d'innovació docent, etc.
- Tutorials per al bon ús de les eines que la universitat posa a la seva disposició i que són imprescindibles pel correcte desenvolupament del programa: Utilització de l'eina Blackboard, seguiment de TFM, creació de cronogrames o de qüestionaris web, utilització de les eines per la docència híbrida (Hyflex), etc.

En aquesta edició 19-20, a més, s'ofereix al professorat no només un seguit de cursos i activitats encaminats a la millora de la qualitat en la docència sinó que, a més, es modulen de forma que si el professor aprofita un dels paquets de formació sencer, aconsegueix un diploma. Un exemple es pot trobar a la evidència d'aquest subestàndard [4.3.1. Pla modular de formació docent](#) on es mostra un pla que els professors tenen al seu abast i que es concreta en una sèrie de formacions encaminades a garantir que el professorat rep exactament el que necessita per actualitzar els seus coneixements pel que fa a la impartició de sessions i la seva actualització digital. Totes les evidències d'aquest grup [4.3.1 Pla modular de formació docent \(Carrera\)](#), [\(Detall I\)](#), [\(Detall II\)](#) i [\(Detall III\)](#) despleguen aquest pla modular de formació de l'equip docent.

Adicionalment es mostra la [evidència 4.3.2 Altres recursos i eines](#) que evidencia que existeix un repositori on es penegen vídeos i tutorials que pretenen donar a conèixer a l'equip docent, d'una forma pràctica, la utilització d'eines digitals i altres recursos al seu abast.

S'adjunta con a evidència el pla de formació específic del professorat del Màster dels darrers dos cursos ([2018-2019](#) i [2019-2020](#))

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MULCI 4.3](#)

## **Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge**

**5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.**

Els **Serveis d'Orientació Acadèmica** de la UAO CEU donen suport al procés d'aprenentatge dels alumnes. L'orientació acadèmica s'inicia el primer curs a través de l'acció tutorial, que permet als estudiants resoldre qualsevol dubte relacionat amb l'elecció d'assignatures o amb les dificultats d'aprenentatge, així com, també, amb l'orientació per escollir la carrera professional.

El **Pla d'Acció Tutorial** s'aplica als estudiants de grau de nou accés i al conjunt dels estudiants ja matriculats. Quan un estudiant comença els estudis a la UAO CEU, des del primer dia té assignat un tutor amb el qual tindrà una relació molt estreta durant tots els anys que passi a la Universitat. El primer any s'estableixen un mínim de cinc entrevistes amb el tutor i els informes de totes les entrevistes queden recollits a l'espai virtual del CampusNet. D'aquesta manera, és molt més fàcil poder fer el seguiment dels estudiants i analitzar-ne l'evolució.

És el Vicerectorat d'Estudiants qui assigna els tutors entre els professors de la Universitat: cada professor té assignats de mitjana entre cinc i 15 estudiants nous de primer curs. S'intenta limitar el nombre d'estudiants per tutor per assegurar l'excel·lència en la qualitat de les tutories. Com es pot comprovar, l'acció tutorial a la Universitat es considera un factor fonamental per a la integració, el desenvolupament adequat i l'èxit dels estudiants.

Pel que fa a les tutories acadèmiques, el CampusNet acull els informes de les entrevistes corresponents i fa èmfasi, especialment, en les dels alumnes de primer i segon curs de grau.

Al final de cada curs es realitza l'enquesta de valoració sobre l'Acció Tutorial.

Els resultats de l'**enquesta realitzada el curs 2018-2019** van ser els següents:

- Població: 746 estudiants
- Nombre de respostes: 528 (participació del 70,7 %)
- Mitjana ponderada: 7,0/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor/a en una escala de l'1 al 10).

S'ha de fer èmfasi que gràcies les accions realitzades per la Universitat respecte a la participació a aquesta enquesta ha fer augmentar el nombre de respostes un 66% respecte la realitzada el curs anterior. A més a més, s'han obtingut dades de tots els Graus (el curs passat no hi van haver dades del Grau en Ciències Polítiques, Grau en Economia i Gestió i Grau en Màrqueting i Direcció Comercial).

Respecte als resultats de la última enquesta **d'Acció Tutorial (2n i 4rt de Grau) realitzada el curs 2019-2020** van ser els següents:

- Població: 1022 estudiants (de 2n i 4rt de Grau)
- Nombre de respostes: 199 (participació del 19,5 %)
- Mitjana ponderada: 7,6/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor/a en una escala de l'1 al 10).

En primer lloc, cal indicar que la participació en l'enquesta (19,5%) ha disminuït en relació amb l'enquesta realitzada el curs anterior (70%), degut principalment al fet que s'ha realitzat via online, i l'experiència demostra que les enquestes online a estudiants solen produir baixes participacions. El canvi de format es deu principalment per la situació generada pel Covid-19, que no ha permès obtenir l'èxit de participació del curs anterior, en el qual l'enquesta es va realitzar de manera presencial i anònima en format paper.

Cal indicar que, respecte a **l'Acció Tutorial, la Universitat Abat Oliba CEU realitza una altra enquesta dirigida únicament als estudiants de 1r curs**. Aquest Servei és de vital importància en aquest primer any universitari dels estudiants, per la qual cosa aquest curs 2019-2020 s'ha implantat aquesta nova enquesta dirigida únicament a aquests estudiants, amb l'objectiu de reforçar aquest Servei i millorar els resultats acadèmics dels estudiants d'aquest primer curs, així com les seves taxes de rendiment i abandó.

La satisfacció dels estudiants de 1r curs de Grau respecte a l'Acció Tutorial obtingut una valoració global de 7,6 sobre 10 (participació del 51% dels estudiants de 1r curs). Realitzant una comparativa entre l'enquesta de l'Acció Tutorial als estudiants de 1r curs de Grau i la realitzada als estudiants de 2n i 4t curs, s'observa que totes dues valoracions aconseguixen un 7,6 sobre 10, per la qual cosa aquest Servei continua obtenint any rere any una satisfacció més que notable per part dels estudiants.

Respecte als **estudiants de Màster**, al tenir un perfil i necessitats diferents als estudiants de grau disposen del coordinador/a dels estudis, director/a d'estudis i director/a de màsters, així com el Servei de Postgrau per poder traslladar i solucionar qualsevol inquietud o necessitat.

Els resultats de la última **enquesta al estudiants de Màster respecte a la satisfacció amb el Servei de Postgrau realitzada el curs 2019-2020** van ser els següents:

- Població: 308 estudiants
- Nombre de respostes: 75 (participació del 24,4 %)
- Mitjana ponderada: 8,5/10 (nivell de satisfacció global amb l'atenció rebuda per part del Servei de Postgrau en una escala de l'1 al 10).

Els serveis d'orientació professional, a través de les diverses accions d'orientació professional que duu a terme el **Servei de Pràctiques i Ocupació**, faciliten la incorporació de l'alumne al mercat laboral. Aquest servei pren un protagonisme especial a partir de tercer i quart curs de grau, en què es fa un seguiment més intens i constant dels alumnes, i en programes d'accés a la professió.

És aleshores, també, quan aquestes accions s'intensifiquen, ja que és quan els estudiants tenen la possibilitat de fer pràctiques, preparar la sortida professional i accedir a ofertes de feina amb una supervisió intensa i constant del Servei.

A continuació, s'enumeren algunes de les accions que es duen a terme amb els alumnes de grau, postgrau i màster universitari:

- Accions individualitzades i en grup d'orientació professional: el [conveni](#) entre el Departament d'Empresa i Ocupació i la Secretaria d'Universitats i Recerca per impulsar la inserció i millorar l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris ha permès ampliar les accions que es duen a terme fins ara. Actualment, s'ofereixen, a més, sessions en grup sobre com fer el currículum [Europass](#), sobre com utilitzar [LinkedIn](#) com a eina de recerca de feina, sobre com preparar l'entrevista de feina, així com també sessions individualitzades i sessions sobre autolideratge. En les sessions individuals es fa tant la supervisió del currículum com també processos de *coaching* o s'ofereix d'informació sobre sortides professionals o estudis de màster.
- Test psicomètric PDA (*Personal Development Analysis*): aquest test d'implantació recent descriu el perfil conductual de les persones com a eina per analitzar-ne les competències professionals i garantir una correcta tutorització posterior per mitjà del Servei de Carreres Professionals.
- Pràcticum: aquests programes, inclosos als plans d'estudi dels graus i dels màsters professionalitzadors, permeten que l'estudiant apliqui, complementi i millori els coneixements adquirits en la formació acadèmica. A l'inici de les practiques, es designa un tutor de practiques de la Universitat i un altre al centre de pràctiques. Entre els dos tutors i l'alumne es pacten els horaris, la temàtica de les pràctiques i tots els detalls necessaris per garantir el desenvolupament correcte de les activitats que l'estudiant realitzi al centre. A meitat del Pràcticum es pacta una entrevista en què el tutor de la Universitat realitza un seguiment que permet redirreccionar les pràctiques en cas que sigui necessari.
- Pràctiques externes voluntàries: aquests programes no estan inclosos als plans d'estudi, però se'n pot fer una menció posterior en el suplement europeu al títol. Tenen una durada màxima de 500 hores per conveni acadèmic, a raó de quatre o cinc hores diàries, en un horari alternatiu al dels estudis. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat d'aplicar els coneixements teòrics adquirits a la resolució de problemes reals, així com de conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins l'empresa. Permeten explorar diferents sortides professionals, afavoreixen l'adquisició i el desenvolupament de competències professionals, i enriqueixen el currículum.
- Seminaris de formació en competències i certificació: es tracta de tallers de diversa durada per formar-se en les competències més demandades pel mercat i serveixen per a la incorporació dels perfils junior de cada grau. Un cop acabat el taller i un cop l'alumne ha tingut l'oportunitat d'autoavaluar-se d'aquestes competències, de desenvolupar-les i de rebre el feedback del professional de recursos humans que hagi dirigit el taller, es duen a terme jornades de certificació [CertiUni](#) de competències transversals, plataforma de certificació promoguda per la [Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles \(CRUE\)](#) en col·laboració amb el [Ministeri d'Educació](#) i la [Confederació Espanyola d'Organitzacions Empresarials \(CEOE\)](#). Aquesta certificació ofereix

a l'estudiant un informe complet sobre el seu perfil competencial, que li és molt útil per afrontar els processos de selecció.

- [Borsa de Treball](#): la Universitat facilita als estudiants i graduats recents dues aplicacions de gestió del currículum. Una els ofereix pràctiques i sortides professionals al territori i l'altra ho fa a nivell internacional, a més de 76.
- [Observatori Laboral](#): és un institut de recerca multidisciplinari sobre les demandes del mercat laboral, la inserció dels nostres titulats i les noves oportunitats de treball. Tots els estudis es realitzen en col·laboració amb empreses, la qual cosa permet recollir sempre el punt de vista dels treballadors i ajustar la formació a les necessitats del mercat de treball.

El [Servei de Pràctiques i Ocupació](#) de la UAO CEU va realitzar els cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019 un total de 401, 359 i 429 convenis individuals (curriculars i extracurriculars), respectivament, amb empreses en relació al grau, i un total de 228, 257 i 247 convenis individuals (curriculars i extracurriculars).

Respecte a la inserció laboral, AQU Catalunya duu a terme de manera triennal l'Estudi d'Inserció Laboral dels titulats i titulades d'educació superior de Catalunya. L'estudi, impulsat per les universitats públiques catalanes per mitjà dels seus consells socials, les universitats privades, 37 centres adscrits i el Departament d'Ensenyament, és una de les més representatives i importants a Europa.

L'EIL analitza les enquestes fetes a l'alumnat que fa tres anys que va acabar els estudis universitaris i es comparen amb la mitjana dels homòlegs del conjunt del SUC.

Tal com s'ha comentat en l'apartat de presentació del centre, la UAO CEU participa a cada edició de l'Enquesta. A mode de resum es presenten els tres últims resultats:

- [Enquesta d'Inserció Laboral 2014](#). Dels resultats d'aquesta enquesta cal destacar-ne les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %) i de les ciències socials (que arriben al 95,2 %); són percentatges molt elevats, en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya.

En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU van ser del 73 % i del 89,3 %, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya va ser d'un 66 %. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes.

- [Enquesta d'Inserció Laboral 2017](#). En aquesta enquesta, la UAO CEU manté les altes taxes d'inserció (90,3 % per graus i el 96,2% per màsters universitaris) i destaca pel 96 % d'alumnes que troben ocupació en menys de tres mesos des que finalitzen el grau i pel 93 % dels titulats que desenvolupen funcions d'acord amb el seu nivell d'estudis (vegeu evidència a la carpeta d'aquest subestàndard).

Al juliol de 2018 el Director d'AQU Catalunya va fer una [presentació](#) en la UAO CEU dels resultats obtinguts per la UAO CEU en l'Enquesta d'Inserció Laboral

2017. Cal destacar que pràcticament tots els resultats aconseguits per la UAO CEU en aquesta enquesta estaven per sobre de la mitjana del sistema universitari català, i que en aquesta presentació va sorgir la proposta de millora d'ajudar des de la UAO CEU a l'empresa que faci l'Enquesta d'Inserció Laboral 2020 a obtenir més respostes i aconseguir que l'error mostral estigui per sota del 15% a nivell de cada titulació (vegeu [evidència](#) a la carpeta d'aquest subestàndard).

- **Enquesta d'Inserció Laboral 2020.** Corresponent a les persones titulades de grau (titulats i titulades el curs acadèmic 2015-2016) i màster universitari (titulats i titulades els cursos acadèmics 2014-2015 i 2015-2016), certifica de nou uns molt bons indicadors professionals per als estudiants titulats de la Universitat Abat Oliba CEU, i de nou són considerablement més elevats que la mitjana del sistema universitari català (SUC).

Cal destacar en els resultats globals que, per a Graus, tant en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques (95,9%) com en Psicologia (93,3%), **la UAO CEU té la taxa d'ocupabilitat més alta del Sistema Universitari Català (SUC)**. De manera ponderada amb la seva respectiva població, **la taxa d'ocupació global per a Grau és del 95% (90,7% en l'anterior EIL 2017) i del 95,8% (96,2% en l'anterior EIL 2017) per a Màster universitari**.

Als subestàndards 6.4 s'hi troba més informació respecte a la inserció laboral de les titulacions avaluades.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Evidències 5.1](#)

## 5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

La UAO CEU disposa dels [espais docents](#), els equipaments i els recursos materials adequats per al nombre d'estudiants, els estudis previstos i les característiques de les titulacions. A continuació, se'n detallen els més rellevants.

**Aules:** les aules de la UAO CEU tenen diverses capacitats, segons la seva finalitat. Així, la capacitat de cadascun d'aquests espais pot oscil·lar entre 20 i 87 persones. Tots disposen de l'equipament següent:

- equip informàtic
- projector
- pantalla de projecció (1x2 m / 3x4 m)
- àudio: micròfons de taula i sense fils
- megafonia
- accés a Internet (WiFi)
- distribució d'assistents flexible

**Aula Magna:** té capacitat per a 380-400 persones. La UAO CEU se situa en l'antic convent de les Oblates del Santíssim Redemptor, construït als terrenys on hi havia hagut el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). L'església, utilitzada ara també com a Aula



Magna, és d'estil modernista i fou obra de l'arquitecte Bernardí Martorell, deixeble d'Antoni Gaudí.

**Claustre**: té capacitat per a 300-600 persones

**Sala de graus**: té capacitat per a 60-70 persones

**Sala de reunions**: té capacitat per a 12 o 24 persones

Com a fet remarcable s'ha de destacar la **inauguració a la Universitat del nou espai audiovisual**, a l'inici del curs 2019-2020. Amb la renovació d'aquests espais, tots els estudiants podran gaudir de les **instal·lacions audiovisuals més modernes de totes les universitats de Barcelona**. Tanmateix i especialment suposa un salt de qualitat corresponent amb el nou impuls, metodològic i de continguts, que la Universitat ha impulsat especialment a l'àrea de Comunicació, adaptant-se a la transformació tecnològica que viuen els professionals d'aquests sectors.

En concret, les noves instal·lacions són les següents:

**Nou estudi de ràdio**: té capacitat per a 37 estudiants. És un estudi professional de ràdio equipat amb programes d'última tecnologia, com "*araRadio*" i "*Sound Forge Pro 11.0*". Aquests sistemes proporcionen de forma eficaç i fiable als editors i productors d'àudio un control absolut sobre tots els aspectes que conformen l'edició i masterització d'àudio.

**Nou plató de TV**: té capacitat per a 20 estudiants. És un plató multifuncional equipat amb programes d'alta tecnologia com "*Estructure VS400*" (*Gestor, Studio, CG, Captura i Playlist*), "*Autocue QStart*", i "*Live CG Broadcast*", per exemple. Tots ells són sistemes multitasques que ja s'ha convertit en un dels sistemes de Producció de TV més eficaços de mercat.

**Nou estudi de fotografia**: té capacitat per a 30 estudiants i està equipat amb eines digitals d'última generació.

**Noves aules d'informàtica**: hi ha dues aules amb una capacitat per a 32 i 23 estudiants, amb els seus respectius ordinadors. Equipades amb ordinadors iMac, disposen de les últimes versions d'eines informàtiques i programes, com el "*Pack Adobe CC 2019*" ("*Premiere*", "*Audition*", "*After Effects*", "*Photoshop*", "*Illustrator*", "*Lightroom*", "*Bridge*", "*InDesign*", "*Media Encoder*"). "*Creative Cloud*" és una col·lecció de més de 20 aplicacions líders en el sector i serveis per a escriptori i dispositius mòbils de fotografia, disseny, vídeo, web, experiència d'usuari i més, dissenyades per simplificar l'administració i impulsar l'eficiència. Aquestes aules s'utilitzen també per a la formació del personal docent i d'administració en eines digitals, i per a la realització de debats i xerrades dels estudiants donat el format àgora d'una d'elles.

En el present informe, a l'apartat d'evidències, s'aporta un [llistat dels espais docents](#) que s'utilitzen per impartir la docència a la Universitat i la seva capacitat, així com informació de l'espai docent de les titulacions avaluades ([GMDC](#); [MUDM](#); [MUGCESS](#) i [MULCI](#)).

**Biblioteca:** El Servei de Biblioteca i Documentació de la UAO CEU està concebut com una unitat de suport a la docència, a l'estudi i a la recerca, i té com a objectiu prioritari respondre a les exigències educatives i científiques de la Universitat.

La Biblioteca està integrada en el [Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya \(CSUC\)](#), la qual cosa permet la consulta del [Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes \(CCUC\)](#) i l'accés, via internet, a una àmplia gamma de [recursos bibliogràfics](#).

A més, la Biblioteca és membre de la [Red de Bibliotecas Universitarias Españolas \(REBIUN\)](#), de la [Red de Bibliotecas de la Fundación San Pablo \(CEUNET\)](#) i de l'[Automation & Digital Libraries Users Group \(ADLUG\)](#).

L'adquisició de materials bibliogràfics, així com les subscripcions a publicacions periòdiques, es realitzen de manera centralitzada, amb càrrec a un únic pressupost assignat al Servei de Biblioteca. La subscripció de recursos electrònics es realitza de manera consorciada amb la resta de Biblioteques CEUNET.

El servei de préstec permet als usuaris la consulta dels fons de la Biblioteca fora de les seves instal·lacions. El reglament de préstec estableix les condicions generals següents:

- professors i PAS: préstec de 15 obres durant 30 dies
- estudiants de grau: préstec de 4 obres durant 10 dies

El termini és prorrogable, fins a un màxim de quatre vegades. A més, el Servei de Préstec Interbibliotecari permet posar a disposició dels membres de la comunitat universitària els documents (originals o còpies) que no es troben a la Biblioteca.

A través del [catàleg](#) automatitzat de la [Biblioteca](#) podem localitzar totes les obres que formen part de la seva col·lecció: llibres i revistes impresos, DVD, revistes i llibres electrònic, etc. D'altra banda, els fons de la Biblioteca també són localitzables a través del [CCUC](#) i de [REBIUN](#).

El servei de Biblioteca funciona ininterrompudament de setembre a juliol amb els següents horaris: de dilluns a divendres de 08:00 a 21:00 i els dissabtes de 09:00 a 14:00. durant el període d'exàmens, l'horari s'amplia a dissabtes i diumenges de 09:00 a 21:00.

Durant els cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019 la Biblioteca va fer 917, 922 i 705 noves adquisicions, respectivament, que sumen un total de 36.693 monografies. Actualment, a més, disposa de 86 subscripcions vigents a revistes impreses i a 45 bases de dades en format electrònic. A això cal afegir-hi la continuïtat del Servei de Préstec Interbibliotecari, que permet una oferta il·limitada a l'accés documental i que aquests cursos va gestionar 955, 892 i 856 peticions, respectivament, dels nostres usuaris a centres externs.

Així mateix, aquests tres cursos amb l'objectiu de formar usuaris experts i autosuficients en l'ús de la informació, el personal bibliotecari va impartir un total de 12, 14 i 13 sessions de formació, respectivament, sobre els serveis i els recursos de la biblioteca, a les quals van assistir 279, 280 i 379 persones, respectivament.

A continuació, es dona un llistat dels recursos i eines disponibles a CampusNet:

## **ROL PROFESSOR**

### **Àrea personal**

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals del professor.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat del professor, en funció de les assignatures i grups que imparteix.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Directori de la Universitat.
- El meu currículum: eina per a la publicació d'una ressenya curricular breu de cada professor.
- Els meus esdeveniments: eina per a la planificació d'esdeveniments a la Universitat (classe amb convidats externs, acció formativa fora de l'aula, seminaris, etc.).
- Eina per a enviar sol·licituds o comunicar incidències informàtiques.

### **Àrea de docència**

#### **• Assignatures**

- Eina per al desenvolupament i publicació de la guia docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per al desenvolupament i publicació del cronograma docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per a la planificació i publicació del calendari acadèmic de cada assignatura impartida pel professor.

#### **• Eines de comunicació**

- Missatges del professor: eina per a la publicació de missatges del professor per als seus alumnes (tauler d'anuncis del professor).
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) entre el professor i cadascun dels seus alumnes (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Fòrums de grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

#### **• Continguts docents**

- Materials docents: eina per a la publicació de la documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: eina per a la publicació dels materials audiovisuals necessaris per al desenvolupament de l'assignatura.

#### • **Activitats**

- Carpeta de lliurament: eina per a la creació i lliurament dels treballs o activitats realitzades pels alumnes, en les quals el professor pot especificar la data límit de lliurament.
- Qüestionaris: eina per a la creació, publicació i revisió automàtica de qüestionaris online.
- Creació de grups de treball per al desenvolupament d'activitats.

#### **Àrea de secretaria**

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures que el professor té al seu càrrec.
- Eina per al control d'assistència a cada classe impartida pel professor.
- Preavaluació: eina per avaluar el seguiment de l'alumne.
- Avaluació contínua: eina de publicació de les qualificacions de les activitats desenvolupades a l'assignatura.
- Qualificacions finals: eina de publicació de les qualificacions finals de les assignatures impartides pel professor.
- Resultats d'avaluació docent: eina per consultar els resultats de les enquestes realitzades pels alumnes per a l'avaluació del professorat.

#### **ROL TUTOR**

A més de totes les eines abans descrites al Rol Professor, el tutor també disposa de les eines següents:

##### **Àrea de tutories**

- Llistat d'alumnes tutorands.
- Consulta de l'horari acadèmic de cada alumne tutorand.
- Consulta de la matrícula i l'expedient de cada alumne tutorand.
- Consulta del control d'assistència de cada alumne tutorand.
- Consulta del dossier d'aprenentatge de cada alumne tutorand (històric de les activitats desenvolupades per l'alumne durant tota la seva acció formativa a la Universitat).
- Eina de comunicació asíncrona amb cadascun dels alumnes tutorands (de manera privada).
- Eina per a la planificació d'entrevistes.
- Eina per a l'elaboració i l'emmagatzematge d'informes de seguiment.
- Consulta de l'avaluació contínua de cada alumne tutorand.
- Consulta de les qualificacions finals de cada alumne tutorand.

#### **ROL ALUMNE**

##### **Àrea personal**

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).

- Dades personals de l'alumne.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat de l'alumne segons les assignatures matriculades i grup al qual pertany.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb el tutor.

### **Àrea de docència**

#### **• Assignatures**

- Consulta de la guia docent de cada assignatura.
- Consulta del cronograma docent de cada assignatura.
- Consulta del calendari acadèmic de cada assignatura.

#### **• Eines de comunicació**

- Missatges del professor: tauler d'anuncis del professor de cada assignatura per als seus alumnes.
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb els professors responsables de cada assignatura (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent, especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

#### **• Continguts docents**

- Materials docents: repositori de documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: repositori de materials audiovisuals necessari per al desenvolupament de l'assignatura.

#### **• Activitats**

- Carpeta de lliurament per a treballs o activitats a desenvolupar per l'alumne.
- Qüestionaris: eina per a la realització de tests o qüestionaris en línia.

### **Àrea de Secretaria**

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures.
- Eina de consulta de matrícula actual de l'alumne.
- Avaluació contínua: consulta de l'avaluació contínua de cada assignatura.
- Qualificacions finals: consulta de les qualificacions finals de cada assignatura.
- Eina per a la consulta de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- El meu dossier d'aprenentatge: eina de consulta de les activitats acadèmiques desenvolupades per l'alumne en cadascuna de les assignatures, durant el seu procés formatiu.

Per acabar aquest subestàndard assenyalarem que a partir del curs acadèmic 2018-2019 s'ha implantat en la UAO CEU el sistema [Blackboard LMS](#) (Learning Management System), una plataforma d'ensenyament, aprenentatge, creació de comunitats i ús compartit de coneixements en línia i com a suport a l'aula.

L'objectiu de la implantació d'aquest nou sistema és la millora de la capacitat i competitivitat acadèmica de la Universitat, a través de noves estratègies d'enfocaments centrats en l'estudiant i el seu aprenentatge, revisions i redissenys dels programes educatius, inclosos els plans d'estudi i els programes d'assignatures, flexibilització, transversalitat curricular, activitats d'aprenentatge a l'aula, real i virtual, així com totes aquelles innovacions que facilitin la instrumentació del model educatiu de la UAO CEU.

Aquesta nova plataforma permet disposar d'un sistema obert i flexible, que es centra a millorar els èxits i rendiment acadèmic dels estudiants. Conté les funcions necessàries per crear els documents per administrar un curs que sigui accessible pels estudiants de manera remota i utilitzant com a mitjà l'Internet.

Blackboard Learn s'utilitza com a complement dels cursos presencials tradicionals, i l'aprenentatge en línia es pot desenvolupar en un entorn sincrònic o asincrònic. En un entorn sincrònic, els estudiants i professors tenen una interacció instantània o "en temps real".

Amb aquesta nova implantació del Sistema Blackboard, s'obté un benefici en l'aprenentatge en ús de la plataforma com a suport a la seva tasca docent a l'aula.

La seva utilització permet, entre d'altres:

- Administració de cursos
- Eines instructives.
- Col·laboració i comunicació
- Avaluació

La utilització de la nova plataforma LMS Blackboard per part dels docents, com a suport a la seva activitat al aula, és una necessitat que permetrà una innovació educativa i aconseguir una formació acadèmica i d'actualització de qualitat per als estudiants. S'adjunten com a evidències els documents següents:

- Un document sobre el [funcionament de la plataforma Blackboard](#) al Campus Virtual de la UAO CEU.
- Un document amb els [recursos humans disponibles](#) pel CEU per a l'atenció i gestió del Campus Virtual.

Degut a la pandèmica sanitària, durant el segon semestre del curs 2019-2020 i el nou curs 2020-2021 s'implementa, a més, l'eina d'aula híbrida HyFlex que permet l'enregistrament i consulta de les sessions (asincrònica), la possibilitat de fer seguiment de les sessions de manera sincrònica i en format teletreball. Tot plegat, per garantir la qualitat dels nostres estudis en un entorn de pandèmia i emergència sanitària global. El professorat de la nostra Facultat va haver de ser format ràpidament en eines per aquestes modalitats mitjançant el model Hyflex, que s'ha implementat a

totes les aules del grup CEU: pissarra digital, segona pantalla pel seguiment dels alumnes a distància, tres càmeres, comunicació via Teams, etc.

Els resultats han estat molt satisfactoris, així ho reflecteixen els resultats de les enquestes realitzades a estudiants, professorat i PAS respecte a l'adaptació de la docència a la situació d'emergència creada pel Covid-19 (veure enquestes de satisfacció 2019-2020).

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç següent: [Evidències 5.2](#)

## **Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius**

### **GRAU EN MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL**

#### **6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.**

L'estructura del pla docent i tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, com també els recursos de l'organització, s'orienten a assolir els resultats d'aprenentatge esperats i establerts amb relació al nivell del MECES de la titulació, tant per mitjà de l'avaluació contínua, com de les proves finals, tal i com es va indicar en l'últim informe d'avaluació de l'acreditació del Grau. En els anys posteriors a aquesta acreditació s'han anat implementant millores en aquest aspecte, que faciliten l'assoliment dels resultats d'aprenentatge-competències, i que a continuació es detallen.

Al grau en Màrqueting i Direcció Comercial es duu a terme una àmplia gamma d'activitats formatives dissenyades i planificades per desenvolupar les competències rellevants de cada assignatura i àrea temàtica del grau.

Des de la Facultat de Dret i Empresa de la UAO CEU, en estreta col·laboració amb la Unitat de Qualitat, s'han desenvolupat estudis per avaluar la qualitat de la docència del grau en Màrqueting i Direcció Comercial adreçats a fer un seguiment puntual del desenvolupament dels resultats d'aprenentatge. Això ens ha permès implementar progressivament millores que s'han explicitat als informes de seguiment de la titulació i plantejar un seguit de millores particulars que configuressin el pla de millora de cada curs.

Aquesta sistematització de la informació sobre la docència del grau en Màrqueting i Direcció Comercial ens permet identificar les competències més comunes del pla d'estudis i conèixer les principals activitats formatives a cada assignatura.

L'anàlisi de les dades sobre les activitats formatives de cada assignatura permet conèixer aquestes activitats en termes generals i comparats, com també conèixer-ne l'adequació per tal d'aconseguir els resultats d'aprenentatge pretesos.

Així, doncs, les classes magistrals de les assignatures permeten l'adquisició dels coneixements teòrics compresos en les competències específiques de les assignatures. Les sessions magistrals, especialment les bidireccionals, que fomenten la participació dels estudiants, promouen també el desenvolupament de la capacitat crítica i la capacitat d'aprenentatge.

D'entre les activitats que conformen l'avaluació continuada, destaquen els treballs o exercicis (tant individuals com en grup). El 100 % de les assignatures incorporen aquest tipus d'activitat amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai no és inferior al 10 %. La varietat d'aquests treballs o exercicis pel que fa a la forma i tipus és molt elevada i s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Aquests treballs inclouen assajos, recensions, treballs d'investigació, informes, estudis de cas, exercicis estadístics i resolució de problemes, entre d'altres.

Cal també destacar l'alta importància que reben les activitats participatives a les diferents matèries d'aquest grau. La participació dels estudiants és un element essencial de l'activitat formativa de la majoria d'assignatures. De fet, un nombre significatiu de les assignatures la incorporen com a activitat docent amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai no és inferior al 10 %. D'altra banda, gairebé el 45 % de les assignatures inclouen presentacions o exposicions en públic, ja sigui de textos, treballs o exercicis. Les activitats participatives i les exposicions fomenten resultats d'aprenentatge relacionats amb la capacitat crítica, analítica i de síntesi, com també la comunicació oral.

Tanmateix, les enquestes dels estudiants al final de cada assignatura i semestre permeten determinar que hi ha elements per millorar pel que fa a posar en pràctica coneixements en relació amb certes assignatures. Això ens indica que hi ha casos en què cal adaptar més bé les activitats formatives que es duen a terme principalment durant els seminaris. El Departament d'Empresa i Economia treballa en aquest objectiu. Aquests elements de millora s'incorporen puntualment als informes de seguiment de la titulació i, quan cal, es defineixen accions específiques de millora per a la dinàmica de funcionament i per a l'organització de la titulació.

Les pràctiques externes inclouen activitats formatives específiques depenent del centre on es duguin a terme. En particular, permeten desenvolupar la capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica, la gestió de la informació, l'adaptació a noves situacions, la preocupació per la qualitat i la gestió de projectes. De la mateixa manera, les pràctiques inclouen la redacció d'una memòria sobre l'experiència tinguda i la feina dut a terme, en què es potencien les habilitats d'anàlisi, la gestió de la informació, el desenvolupament de projectes i la preocupació per la qualitat.

Les pràctiques curriculars han estat valorades, a l'enquesta realitzada als titulats i titulades del passat curs 2019-2020, amb un 8,2 sobre 10, permetent-los aplicar els coneixements adquirits durant la titulació. En aquest sentit, cal indicar que la situació sanitària de pandèmia ha condicionat la realització de les pràctiques formatives, de tal forma que alguns dels alumnes de l'assignatura de Pràcticum ha hagut de cursar-la, en diversos casos, de manera virtual, la qual cosa ha generat una dificultat afegida a la signatura de convenis amb empreses, la inserció laboral d'aquests alumnes a través d'aquests convenis, així com al seguiment intern i extern d'aquesta matèria.



Quant al TFG, s'hi treballen un seguit d'activitats formatives per tal de millorar-ne la qualitat, alhora que, durant tot el cicle formatiu de l'alumnat es, es treballa l'adquisició de competències. Les activitats comencen amb la celebració d'una sessió de formació i informació específiques que té lloc a l'octubre, en què s'informa a l'alumnat de les fases, terminis i requisits de què consta l'assignatura. Igualment, en aquesta sessió es proporcionen consells i coneixements sobre el plantejament i desenvolupament del treball, i s'explica com es pot millorar la capacitat de gestió i recerca de la informació i els aspectes formals. A continuació, l'alumnat fa diverses tutories presencials amb el tutor o tutora assigna que contribueixen a fer el seguiment del treball, planificar-lo amb lliuraments parcials i que el tutor o tutora el pugui revisar i discutir amb l'alumnat.

A més, a l'aula virtual de l'assignatura es posen a l'abast materials complementaris per guiar i ajudar l'alumnat durant les diverses fases del treball. Aquestes activitats i planificació, a part del desenvolupament del treball, permeten desenvolupar els resultats d'aprenentatge previstos per al TFG: capacitat d'organització i planificació (el mateix treball i les tutories presencials i lliuraments parcials), habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball), capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica (el mateix treball), capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb els tutors), disseny i gestió de projectes (sessió formativa prèvia, materials complementaris i el mateix treball), i preocupació per la qualitat (sessió formativa prèvia, tutories i seguiment).

En el darrer informe de valoració del seguiment es va indicar que calia "*informar de las acciones realizadas para asegurar que las temáticas de todos los TFG son próximos a los contenidos vistos en el grado*". En aquest sentit, s'adjunta una llista de propostes de temes de TFG vinculades a les assignatures específiques del grau i presentades als estudiants del grau (vegeu [Propostes temes TFG](#)) amb l'objectiu, tal i com es va demanar a l'últim informe d'avaluació de la titulació, d'assegurar que les temàtiques s'ajusten als continguts del grau.

Tanmateix, en el darrer informe de valoració del seguiment es va indicar que "*serà objecte de seguiment en el proper seguiment tant la dilació en les pràctiques com en la lectura del TFG*". En aquest sentit, s'ha augmentat el nombre de TFG defensats i s'ha passat dels 17 del curs 2017-2018 als 39 del curs 2018-2019 i 33 del curs 2019-2020, per tant s'entén que s'està millorant en aquest aspecte, i donant resposta al requeriment de l'anterior avaluació. (vegeu [Evolució Nombre de TFG defensats 2017-2020](#)). **No obstant, la situació sanitària ha condicionat la tutorització dels TFG's, ja què el nombre de presentacions hauria estat superior.**

GRAU EN MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL			
INDICADOR DEL GRAU	2017-2018	2018-2019	2019-2020
12.1 Nombre de TFG defensats (D= Dones / H= Homes)	17	39	33 (D=17 / H=16)

Per tal de millorar i garantir el seguiment i l'avaluació dels TFG, ja durant el curs 2017-2018 es van dur a terme les accions següents:

- Implementar la [rúbrica](#) d'avaluació del TFG. D'aquesta manera, s'unifica el criteri d'avaluació i es dona resposta a la recomanació de l'informe de valoració del seguiment.
- Crear a la plataforma CampusNet un apartat de tutorització de TFG, en el qual es pot fer un seguiment acurat de l'evolució dels treballs dels estudiants i se'ls pot posar a l'abast els materials i documentació necessaris per dur a terme el TFG de manera òptima.
- Continuar la formació dels tutors de TFG. A part de les reunions periòdiques amb els responsables dels graus per assegurar que el seguiment que es fa dels TFG és correcte, a l'inici de cada curs acadèmic es programa una formació específica per als tutors de TFG (vegeu l'[evidència Formació TFG profesorado](#)), amb la qual es garanteix la qualitat i millora contínua d'aquestes tutoritzacions.

Així doncs, el nou [Protocol per a la Tutorització, Seguiment i Avaluació dels TFG](#) comporta la millora substancial d'aquests procediments. Aquest protocol, juntament amb la [formació](#) proporcionada als tutors de TFG i la nova [rúbrica d'avaluació de TFG](#) (2018), asseguren el correcte seguiment, la fiabilitat de les qualificacions atorgades així com l'adequació als continguts de la titulació i l'augment del nombre de TFG's presentats.

Tanmateix, al llarg del curs 2019-2020 s'han dut a terme tot un seguit d'activitats formatives per tal de millorar-ne la qualitat i garantir l'adquisició de competències que es desenvolupen al llarg del cicle de formació de l'alumne (durant els quatre cursos). Les activitats van començar amb la celebració d'una sessió de formació i d'informació específiques (octubre), en què el director d'estudis del grau informà als alumnes de les fases, els terminis i els requisits de què consta l'assignatura. Així mateix, en aquesta sessió se'ls van donar consells i coneixements sobre el plantejament i el desenvolupament del treball, com també se'ls van proporcionar eines per millorar la capacitat de gestió i de recerca de la informació i de dades, així com per treballar els aspectes formals que ha d'incloure qualsevol treball d'investigació. Conseqüentment, s'han anat realitzant diverses tutories (presencials a l'inici de curs i virtuals, provocades per la pandèmia) amb el tutor assignat, que han contribuït al seguiment i tutorització del treball. Aquestes tutories incloïen lliuraments parcials del treball, així com la revisió i discussió per part del tutor/a.

Finalment, cal indicar que s'han inclòs com a evidències assignatures seleccionades respecte a la proposta rebuda per la Comissió d'Avaluació, memòries de Pràcticum (amb qualificacions) i TFG (vegeu les carpetes d'evidències [Exemple Memòria Pràcticum](#), [Exemple TFG](#) i [Exemple mostra assignatures](#)).

Respecte les **assignatures seleccionades**, s'adjunten exemples d'exàmens de diferents assignatures i cursos amb qualificacions baixes (suspeses), mitjanes (aprovat/bé) i altes (notables/excel·lents), tant del curs 2017-2018, 2018-2019 i 2019-2020, per a poder evidenciar la fiabilitat de les qualificacions atorgades. Val a dir que els exemples d'exàmens d'assignatures de segon semestre del curs acadèmic 2019-

2020 corresponen a la modalitat virtual, degut a la situació de pandèmia i al confinament al qual vàrem estar sotmesos a partir de mitjans del mes de març de 2020, la qual cosa ha dificultat la consecució, en suport físic, de les evidències online d'aquests exàmens.

La satisfacció dels titulats i titulades del passat curs (2019-2020) amb la formació rebuda ha estat valorada amb un 8,2 sobre 10. En aquesta enquesta també es pregunta sobre la taxa d'intenció de repetir estudis, que arriba quasi al 70%, i si la formació rebuda li ha permès millorar les competències personals (nivell de confiança, lideratge, aprenentatge autònom, presa de decisions, resolució de nous problemes, anàlisi crítica, treball en equip, etc.), valorada amb un 9,0 sobre 10. La titulació ha estat valorada globalment amb un 8,2 sobre 10 (augmentant la valoració del curs anterior, que era de 6,0 sobre 10). A més, els titulats i titulades han valorat el professorat amb un 8,0 sobre 10, millorant les dades del curs anterior, que era de 7,0 sobre 10. Des de la direcció de la titulació, globalment, es valoren els resultats de l'enquesta als titulats i titulades com a molt satisfactoris, ja que es milloren quasi tots els indicadors.

Amb els antecedents i la informació i evidències aportades, la Universitat estima superat aquest subestàndard, perquè s'evidencia que els resultats d'aprenentatge assolits tenen correspondència amb els objectius formatius i nivell del MECES del grau.

Tota la resta d' evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GMDC 6.1.](#)

## **6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.**

Com s'ha indicat a l'apartat anterior, el grau en Màrqueting i Direcció Comercial té un enfocament pedagògic centrat en exposicions magistrals, tallers o seminaris. També s'hi inclouen la resolució i comentari de les activitats que l'alumnat elabora fora de l'aula, les exposicions i presentacions orals en grup o individuals de treballs, o altres activitats relacionades amb la matèria de l'assignatura. Finalment, els exàmens parcials o finals dirigits a determinar el grau d'aprofitament individual de l'alumnat també tenen un caràcter presencial.

La formació es complementa amb el treball autònom de l'alumnat, amb visites a empreses o institucions afins a la titulació, com també amb projectes, fòrums de debat, exercicis pràctics, material addicional, recursos audiovisuals o lectures específiques. Aquí també s'inclou la resolució de certs dubtes que manifesten els estudiants. Moltes d'aquestes accions es vehiculaven a través de la plataforma CampusNet i ara mitjançant Blackboard, que és la via de comunicació en línia entre el professorat responsable de l'assignatura i l'alumnat. Aquest espai virtual permet fer un seguiment detallat de la feina de l'alumnat i donar pautes a mesura que en necessiten. També

permet comunicar-se amb el conjunt del grup o centrar-se específicament en un alumne o alumna en concret en relació amb algun dubte o assumpte específic.

La participació dels estudiants és un aspecte essencial de l'activitat formativa de totes les matèries. Per això, les diverses assignatures contemplen explícitament aquest element en el procés d'aprenentatge, un aspecte que s'incorpora també al procés d'avaluació contínua. Aquesta participació s'inscriu, sobretot, a les activitats d'avaluació contínua que comprenen tallers, conferències, seminaris i la discussió d'estudis de cas. D'altra banda, totes les matèries inclouen activitats formatives (presencials i no presencials) consistents en presentacions o exposicions en públic per part dels estudiants, ja sigui de treballs, d'exercicis o de casos pràctics.

Aquestes activitats participatives i les exposicions alimenten els resultats d'aprenentatge relacionats amb la capacitat crítica, com també, òbviament, la comunicació oral. Algunes són en grup, ja que també ajuden a desenvolupar la capacitat de treballar en equip i a fomentar les competències de lideratge, i l'habilitat de resoldre problemes o d'emetre un judici, ja sigui de naturalesa teòrica, pràctica, ètica o tècnica.

Les pràctiques externes (Pràcticum) s'avaluen atenent a dos elements; d'una banda, la valoració de competències del tutor o tutora de la institució externa i, de l'altra, l'avaluació de la memòria de les pràctiques per part del tutor o tutora acadèmic, que és professorat de la Universitat. El pla docent de les pràctiques detalla el contingut que s'espera que l'alumnat redacti a la memòria.

Aquest doble sistema procura incloure a l'avaluació final dos components essencials del procés de formació a través de les pràctiques. En primer lloc, la tasca exercida a la institució externa, a través de la qual el tutor o tutora del centre avalua les competències professionals i personals vinculades a l'exercici de la professió i, en segon lloc, el tutor o tutora acadèmic avalua el rigor de la memòria, en què l'alumnat mostra les competències generals i específiques adquirides. A la memòria, l'alumnat ha de presentar i analitzar l'empresa d'acollida, explicar l'activitat que hi ha desenvolupat, especificar els coneixements i competències que ha aplicat, i, finalment, valorar l'empresa i les pràctiques per, així, avaluar de manera crítica els punts forts i febles, fer propostes de millora i valorar la utilitat dels coneixements i competències adquirits durant el grau.

**Segons els resultats de l'última Enquesta d'Inserció Laboral 2020 (realitzada per AQU Catalunya), el 40,6% dels estudiants enquestats han accedit a la feina actual mitjançant el Servei de Pràctiques de la UAO CEU (un 25,2% al SUC). A més, les pràctiques curriculars han estat valorades, a l'enquesta realitzada als titulats i titulades del passat curs 2019-2020, amb un **8,2 sobre 10**, permetent-los aplicar els coneixements adquirits durant la titulació.**

El TFG s'avalua essencialment a partir del treball individual de recerca; per tant, la qualitat i el rigor d'aquest treball són elements fonamentals. Els criteris específics per a l'avaluació del treball s'especifiquen al pla docent d'aquesta assignatura. Aquests criteris tenen com a eixos principals l'originalitat i la rellevància de la recerca, el nivell crític i analític, l'ús correcte de la metodologia, la capacitat d'argumentar de manera

estructurada i clara, i l'ús correcte de les fonts bibliogràfiques i altres recursos que s'hagin emprat, això com l'adequació als continguts del Grau.

Les tutories presencials (com indica explícitament el pla docent) i l'assistència al seminari metodològic del TFG són un criteri essencial en l'avaluació contínua. En aquest sentit, el seminari contribueix a la consolidació de tots aquells aspectes formals que l'alumnat ha adquirit durant del Grau.

D'altra banda, les tutories periòdiques i personalitzades permeten fer un seguiment puntual del treball desenvolupat per l'alumnat, i de la progressió en el procés d'aprenentatge dels resultats fixats.

La planificació i l'estructuració adequades del TFG permeten aconseguir els resultats d'aprenentatge previstos, és a dir, capacitat d'organització i planificació (el mateix treball i les tutories presencials i lliuraments parcials); habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball); capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica i capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb el tutor o tutora).

Essent conscients de la necessitat de millora del seguiment i avaluació dels TFG, el curs 2016-2017 es va constituir una comissió de treball a fi de fer una proposta de millora. El 4 de juliol de 2017, la Junta de Govern de la Universitat va aprovar un nou [Protocol per a la Tutorització, Seguiment i Avaluació dels TFG \(6.1\)](#), que comporta una millora substancial d'aquests procediments. Aquest protocol, juntament amb la [formació](#) facilitada als tutors de TFG i la nova [rúbrica d'avaluació de TFG](#) (de 2018), assegura el correcte seguiment, la fiabilitat de les qualificacions atorgades així com l'adequació als continguts de la titulació.

Tanmateix, el programa té una clara orientació internacional pel que fa a competències a desenvolupar, continguts i experiències dins del programa. Aquest objectiu persegueix garantir el domini de la llengua anglesa (nivell B2.2) al final del grau. Amb aquesta intenció s'articula una estratègia que pivota entorn de l'oferta de docència en anglès i la possibilitat d'estudiar a l'estranger durant un o dos semestres.

En aquest sentit, una part dels alumnes del grau en Màrqueting i Direcció Comercial tenen la possibilitat de cursar el 25 % dels crèdits de la carrera íntegrament en anglès. Això permet integrar els estudiants ERASMUS+ i altres estudiants internacionals a l'aula, però també promoure l'estudi a l'estranger de l'alumnat del grau en Màrqueting i Direcció Comercial. En aquest sentit, l'alumnat té la possibilitat de cursar assignatures en universitats estrangeres amb les quals la UAO CEU té conveni, ja sigui via programa ERASMUS+ o mitjançant convenis bilaterals. De fet, l'esforç de l'Oficina Internacional de la UAO CEU garanteix que tots els estudiants del grau en Màrqueting i Direcció Comercial que ho sol·licitin puguin cursar entre un semestre (mínim) i dos semestres (màxim) a l'estranger, on majoritàriament vehiculen els seus cursos en anglès.

Els resultats d'aprenentatge són molt satisfactoris, ja que les activitats formatives que es fan en el programa i la metodologia utilitzada reforcen el desenvolupament i aprenentatge de l'alumnat.

Respecte del sistema d'avaluació per a cada assignatura, la informació és pública i accessible a la pàgina web de la titulació, sense cap restricció, i s'actualitza regularment. Concretament, les guies docents de cada assignatura detallen el sistema d'avaluació.

Tal com es pot comprovar a la pàgina web de la Universitat, aquest sistema d'avaluació s'adapta a la particularitat de cada assignatura i es defineix d'acord amb les competències i objectius d'aprenentatge específics, d'una banda, i, en termes generals, consisteix en una combinació ponderada entre exàmens, treballs individuals o en grup, si n'hi ha, i les contribucions a classe.

Tanmateix, s'adjunta la [planificació de l'ensenyament](#) del grau, en què es poden comprovar les activitats formatives dutes a terme, les metodologies docents, els sistemes d'avaluació i els percentatges d'avaluació continua i d'examen final. Tots s'adeqüen per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.

Finalment, cal remarcar la valoració rebuda a l'última enquesta per part del professorat del grau respecte als processos d'avaluació de les assignatures (8,2 sobre 10 – enquesta de juny de 2020), indicant que no només reflecteixen l'adquisició de continguts, sinó també un alt nivell de competències i resultats d'aprenentatge adquirits pels estudiants.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GMDC 6.2](#).

### **6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.**

Gràcies al rigor en el procés d'admissió, a la coordinació entre el professorat i la tasca tutorial, que permet un seguiment efectiu de l'alumnat, les taxes de rendiment són força positives i es mantenen al voltant del 80 % (vegeu l'evolució dels [Resultats Acadèmics 2015-2020](#)).

Pel que fa a la taxa de rendiment a primer curs, desagregada per nota d'accés, arriba quasi al 90 % en l'accés amb una nota d'entre 6 i 7, i arriba al 94,9 % amb una nota d'entre 7 i 9 per al curs 2019-2020. Tant el rendiment global a primer curs com el global estan al voltant del 80 %.

L'indicador corresponent a la taxa d'abandonament a primer curs (cohorte 2017-2018) era del 7,7 % per al curs 2019-2020, el qual és millor en comparació amb els percentatges d'abandonament dels períodes anteriors (21,1% al 2016-17; 18,9% al 2017-18 i 10,7% al 2018-19), amb una important disminució d'un 3% respecte a l'últim curs, i seguint una línia de descens anys rere any, tal i com demanaven les recomanacions de millora de l'informe d'avaluació anterior. Aquesta dada també reflecteix l'alt grau de maduresa que està assolint la titulació.

Aquesta reducció de l'abandonament es deu a la implementació d'un seguit de mesures (sobretot de l'Acció Tutorial, anàlisi d'indicadors del SGIQ i millora continua), donant resposta al requeriment de l'anterior informe d'avaluació, com ara fer un seguiment més personalitzat dels estudiats que tenen més dificultats per seguir les assignatures i oferir informació més personalitzada i específica durant les jornades de portes obertes. No obstant això, cal dir que la causa habitual d'abandonament a primer curs està relacionada, sobretot, amb el baix rendiment acadèmic que en molts casos va comportar l'incompliment de la normativa de permanència. Per tant, s'observa una correlació entre el rendiment dels estudiants i la nota d'accés al grau.

Pel que fa a la taxa d'eficiència, aquesta és superior en els darrers períodes (94,6 %, 92,3 % i 94,1%) respecte dels objectius de la memòria del títol (87 %), i també es pot observar la reducció de la durada mitja dels estudis (cal destacar l'augment del nombre de presentacions de TFG's (passant de 17 el curs 2017-18 a 39 el curs 2018-19 i a 33 el curs 2019-2020). De l'últim curs acadèmic finalitzat (2019-2020), la Universitat Abat Oliba CEU ja disposa [d'indicadors desagregats per gènere](#). En aquest sentit, dels 33 TFG's presentats al curs 2019-2020, 17 d'ells han estat presentats per dones, i 16 per homes.

En el següent quadre es poden observar els resultats acadèmics del grau dels últims quatre cursos (l'últim dividit per gènere).

<b>GRAU EN MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL</b>					
<b>INDICADORS DEL GRAU: RESULTATS ACADÈMICS</b>		<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>
<b>Taxa de rendiment a primer curs (grau)</b> (D=Dones/H=Homes)		83,6 %	82,6 %	<b>78,9 %</b>	<b>63,6%</b> (71,8%D /50%H)
<b>Taxa de rendiment a primer curs desagregada per nota d'accés (grau)</b> (D=Dones/H=Homes)	[5, 6]	72,5 %	79,2 %	<b>74,4 %</b>	<b>54,6%</b> (61,6%D /46,2%H)
	[6, 7]	86,7 %	83,2 %	<b>90,8 %</b>	<b>78,6%</b> (74%D /90%H)
	[7, 9]	98,0 %	98,8 %	<b>84,4 %</b>	<b>85%</b> (85%D /0%H)
	[9, 10]	—	—	<b>70,0 %</b>	—
	Altres*	80,0 %	0,0 %	<b>40,0 %</b>	<b>20%</b> (83,7%D /73,8%H)
<b>Taxa de rendiment (D=Dones/H=Homes)</b>		84,4 %	85,0 %	<b>80,2 %</b>	<b>79,4%</b> (61,6%D /46,2%H)
<b>Taxa de rendiment desagregada per nota d'accés (grau) (D=Dones/H=Homes)</b>	[5, 6]	82,5 %	82,5 %	<b>73,9 %</b>	<b>77%</b> (79,6%D /74,4%H)
	[6, 7]	84,8 %	85,5 %	<b>83,6 %</b>	<b>86,9%</b> (89%D /83,5%H)
	[7, 9]	90,1 %	93,3 %	<b>88,3 %</b>	<b>94,9%</b> (94%D /97%H)

	[9, 10]	—	—	70,0%	—
	Altres*	77,3 %	71,5 %	73,1 %	63,2% (100%D /52,2%H)
<b>Taxa d'abandonament a primer curs (cohort 2016-2017) (grau) (D=Dones/H=Homes)</b>		18,9 %	21,1 %	10,7 %	7,7% (8%D /7,1%H)
<b>Taxa d'abandonament per cohort (D=Dones/H=Homes)</b>	2016-2017				24% (16,7%D /30,8%H)
	2015-2016	11,5 %	27,8 %	21,6 %	24,3% (22,2%D /26,3%H)
	2014-2015	15,2 %	11,5 %	27,8 %	33,3% (20%D /50%H)
	2013-2014	33,3 %	24,2 %	11,5 %	26,9% (12,5%D /50%H)
	2012-2013	33,3 %	40,7 %	24,2 %	33,3% (7,7%D /50%H)
<b>Taxa de graduació en t o t+1 (cohort 2015-2016) (grau) (D=Dones/H=Homes)</b>		42,4 %	46,2 %	40,0 %	43,2% (55,6%D /31,6%H)
<b>Taxa d'eficiència en t o t+1 (cohort 2015-2016) (grau) (D=Dones/H=Homes)</b>		93,4 %	95,1 %	95,6 %	94,1% (94,8%D /93,1%H)
<b>Durada mitjana dels estudis per cohort (D=Dones/H=Homes)</b>	2015-2016	4,7	4,7	4,4	4,5 (4,4D /4,7H)
	2014-2015	5,3	4,8	4,9	4,6 (4,5D /4,8H)
	2013-2014	5,4	5,3	4,9	5,1 (5,4D /4,3H)
	2012-2013	-	5,4	5,3	4,9 (4,9D /5,0H)

Tenint en compte les anteriors dades aportades, s'evidencia que els resultats acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Respecte dels indicadors de satisfacció (vegeu l'evidència [Evolució Satisfacció 2015-2020](#)), cal destacar que la satisfacció dels estudiants amb la docència augmenta any rere any, i passa del 7,2 sobre 10 el curs 2016-2017 al 7,6 sobre 10 el curs 2017-2018, arribant al 7,8 sobre 10 el curs 2019-20.

Tanmateix, la satisfacció dels titulats amb la formació rebuda passa del 6,7 el curs 2016-2017 al 7,3 el curs 2018-2019 i al 8,4 el curs 2019-2020. Aquesta darrera dada prové d'un dels arguments per haver abordat l'any 2019 una modificació de la titulació, pel que fa a la revisió i ordenació de matèries i activitats formatives. A més, s'ha anat reduint la duració mitjana dels estudis, així com augmentant el [nombre de presentacions de TFG](#) any rere any (33 TFG's defensats el curs 2019-2020, 17



d'estudiants dones i 16 homes).

Amb els antecedents i la informació i evidències aportades, la Universitat estima superat aquest subestàndard, perquè els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació, tal i com es va certificar a l'anterior acreditació. Tanmateix, des de la direcció del grau s'ha aconseguit augmentar exponencialment el nombre de TFG's presentats, així com el nombre de pràctiques i la taxa de graduació, que millora sensiblement.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GMDC 6.3](#).

#### **6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.**

AQU Catalunya duu a terme de manera triennal l'Estudi d'Inserció Laboral dels titulats i titulades d'educació superior de Catalunya. L'estudi, impulsat per les universitats públiques catalanes per mitjà dels seus consells socials, les universitats privades, 37 centres adscrits i el Departament d'Ensenyament, és una de les més representatives i importants a Europa.

L'EIL analitza les enquestes fetes a l'alumnat que fa tres anys que va acabar els estudis universitaris, amb dades recollides de gener a abril de 2017, i es comparen amb la mitjana dels homòlegs del conjunt del SUC. Els indicadors d'inserció laboral dels estudiants del màster en Postproducció Audiovisual son especialment positius amb un 100% de taxa d'inserció i un 100% de taxa d'adequació de la feina als estudis.

Tanmateix, és interessant conèixer els resultats globals de la Universitat per veure l'adequació dels indicadors d'inserció laboral, realitzant una comparativa entre l'EIL 2017 i l'EIL 2020.

En primer lloc, de l'edició de [l'EIL 2017](#). Aquests i altres aspectes, als quals es pot accedir públicament mitjançant aquesta [evidència](#), van ser presentats pel director d'AQU, Martí Casadesús, en un acte celebrat a la nostra universitat el 23 de juliol de 2018.

Les dades de l'Informe inserció laboral d'AQU de 2017 faciliten de forma agregada les dades del grau en Direcció d'Empreses i del grau en Màrqueting i Direcció Comercial.

Com es pot veure, les dades sobre la inserció laboral dels graduats són molt positives, ja que el 91,7 % treballa actualment i les principals activitats que desenvolupen són funcions vinculades al títol (50 %). L'estudi de l'AQU de 2017 també valora l'índex de qualitat ocupacional (IQO), que es construeix a partir de diferents indicadors: contracte, satisfacció amb la feina, retribució i adequació. La franja de valors va de 0 a 100, en la qual els valors més elevats indiquen una qualitat ocupacional més bona. L'IQO de les titulacions que imparteix la UAO CEU és del 76,3. Aquest índex està per sobre de la mitjana de l'IQO del conjunt del sistema universitari català (SUC).

En termes generals, dels resultats específics dels graduats de la UAO CEU cal destacar les dades següents:

- La taxa d'ocupabilitat global dels alumnes graduats el 2012-2013 és del 90,7 %, la qual és superior a la del SUC, que és del 89,3 %). Malgrat haver disminuït sensiblement des de l'enquesta del 2014, les xifres són molt positives.
- A la UAO CEU, el pes del Servei d'Ocupació (7 %) i de les pràctiques d'estudis (23 %) és més gran que al conjunt del SUC.
- A la UAO CEU, nou de cada deu titulats de màster fan funcions universitàries i, d'aquests, vuit fan funcions específiques vinculades al que han estudiat.
- 9 de cada 10 treballen a jornada a temps complet, per sobre la mitjana del SUC.
- El nombre de titulats al grup d'ingressos superior és més elevat a la UAO CEU que al conjunt del SUC. La proporció de titulats de la UAO CEU que cobren més de 2.000 € és pràcticament el doble que la del conjunt del SUC. En conseqüència, el mil·leurisme és menor a la UAO CEU i, l'any 2017, afectava a dos de cada deu estudiants.
- Els graduats de la UAO CEU estan més satisfets en tots els ítems, especialment pel que fa a la retribució i les perspectives de millora, i a la formació rebuda, excepte amb informàtica, solució de problemes i idiomes, tot i que han augmentat gairebé dos punts (de 2,8 a 4,7) en només 3 anys.
- Vuit de cada deu titulats repetirien els estudis i set de cada deu tornarien a estudiar a la UAO CEU, proporcions lleugerament superiors a les del conjunt del SUC. En el cas de Psicologia, nou de cada deu repetirien universitat.

A la VII edició de l' Enquesta d'Inserció Laboral (**EIL 2020**) de les persones titulades de Grau (durant el curs acadèmic 2015-2016), certifica de nou uns molt bons indicadors professionals per als estudiants titulats de la Universitat Abat Oliba CEU, i com a l'anterior enquesta de 2017 són considerablement més elevats que la mitjana del sistema universitari català (SUC).

Cal destacar en els resultats globals que, per a Graus, tant en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques (95,9%) com en Psicologia (93,3%), **la UAO CEU té la taxa d'ocupabilitat més alta del Sistema Universitari Català (SUC)**. De manera ponderada amb la seva respectiva població, **la taxa d'ocupació global per a Grau és del 95% (90,7% en l'anterior EIL 2017) i del 95,8% (96,2% en l'anterior EIL 2017) per a Màster universitari.**

Als resultats de l'**EIL 2020**, en el cas del **Grau en Màrqueting i Direcció Comercial**, el baix error mostrat de l'[informe](#) ha permès fer pública la informació. En aquest cas, es mostren de manera agregada en les de Direcció d'Empreses (64% de respostes). En aquest sentit, podem extreure diferents indicadors que reflecteixen que indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació, entre els quals:

- Taxa d'ocupació del **100%** (un 94,1% al SUC)
- Realitza funcions específiques de la titulació un **62,5%** (un 57,2% al SUC)
- Realitzant funcions universitàries un 28,1% (un 35,2 al SUC)
- Treballa a temps complet un **100%** (un 95,2% al SUC)

- Té uns ingressos superiors als 2000€ un **82,8%** (un 65,5% al SUC) –mitjana d'ingressos bruts mensuals de **2685€** (2398€ al SUC)
- El **40,6%** han accedit a la feina actual mitjançant el Servei de Pràctiques de la UAO CEU (un 25,2% al SUC)
- Satisfacció general amb la feina on treballa un 8,7 sobre 10 (un 7,7 sobre 10 al SUC)

L'estudi de l'AQU de 2020 també valora l'Índex de Qualitat Ocupacional (IQO), que es construeix a partir de diferents indicadors: contracte, satisfacció amb la feina, retribució i adequació. La franja de valors va de 0 a 100, en la qual els valors més elevats indiquen una qualitat ocupacional més bona. L'IQO del Grau és de 80 punts, per sobre de la mitjana de l'IQO del conjunt del sistema universitari català (SUC) que és de 74,1.

Tanmateix, com a ajuda a la inserció laboral dels nostres estudiants, el [Servei de Pràctiques i Ocupació](#) de la Universitat ha ampliat l'àmbit de l'orientació professional gràcies a un conveni de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i les universitats catalanes.

L'objectiu del servei és afavorir la inserció al mercat laboral de les persones beneficiàries mitjançant accions d'orientació i assessorament. Es pretén millorar l'ocupabilitat de l'alumnat a partir de la formació en les eines i competències professionals necessàries per a la recerca de feina, a través de sessions tant individuals com en grup.

Entre les activitats que s'ofereixen, destaquen:

- confecció i supervisió del currículum
- revisió de la carta de presentació
- preparació per a l'entrevista de treball
- definició del perfil professional
- definició de l'objectiu professional
- estratègies d'accés al mercat laboral (xarxes socials, portals, contactes, etc.)
- *coaching* professional

A més, el programa de competències per a l'ocupació [CEU ePlus](#) potencia el millor de cada estudiant per desenvolupar-ne les competències i ajudar-lo a aconseguir els seus objectius professionals. Acompanya l'estudiant des del primer semestre del primer curs i es va intensificant fins a l'últim curs, quan es fan els tallers de competències professionals i la certificació CertiUni. L'estudiant disposa sempre de la possibilitat de seguir un procediment individualitzat de *coaching*. El programa engloba:

- el camí cap a l'ocupació
- tallers de les competències professionals
- pràctiques externes
- *coaching* individual

Tenint en compte totes les dades aportades, la Universitat estima que els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [GMDC 6.4](#)

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN DRET MARÍTIM**

### **6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.**

Els dos períodes lectius de la a titulació, complerts des de la data de notificació de la resolució de 30 de novembre de l'any 2017 de Verificació del programa, en sentit positiu, fins avui, fan que, malgrat la curta vida del mateix i la situació de pandèmia sanitària que va afectar tant el període lectiu 2019-2020, com el present, 2020-2021, es revelin objectivament com a positius els resultats de l'aprenentatge amb els objectius formatius pretesos i el nivell del MECES de la titulació.

En aquest sentit, les activitats de formació desenvolupades, com es veurà a continuació, han estat alineades amb els objectius establerts a la memòria, a saber, entre d'altres, l'estudi de la terminologia anglesa i espanyola especialitzada i pròpia del dret i del comerç marítim (assolit a través de l'assignatura Introducció al Dret Marítim); la regulació i el coneixement de la pròpia indústria marítima, dels espais de la navegació, la protecció del medi ambient i el règim legal laboral a nivell marítim (assolit a través de l'assignatura Dret marítim públic); la configuració i el contingut de la llei de navegació marítima, així com el coneixement del Dret Duaner i fiscal (assolit a través de l'assignatura Dret marítim privat) i el coneixement el dret marítim d'Anglaterra i Gales, així com contractes marítims en el marc de la llei anglesa (assolit a través de l'assignatura Dret marítim anglès).

D'acord amb la memòria verificada, les activitats formatives s'han posat en relació amb les competències establertes al pla d'estudis, a partir d'activitats a l'aula, on s'han desenvolupat les classes expositives i participatives, el seminaris, tallers i l'anàlisi de casos pràctics; les pràctiques externes (disponibles a la memòria del Servei de Pràctiques i Ocupació de la Universitat) i, finalment, de treballs tutoritzats com son els Treballs de Fi de Màsters, que valora una comissió formada per tres professors.

Tanmateix, la valoració positiva de les citades activitats formatives a través dels resultats d'aprenentatge que es descriuran en el subestàndard 6.2. següent, és possible gràcies a, d'entre altres, les pràctiques externes que inclou el programa, on es desenvolupen, sobretot, les habilitats necessàries per l'assessorament jurídic en l'àmbit marítim, però també, qüestions tan fonamentals com el coneixement de les pràctiques deontològiques en l'exercici professional. Tot, d'acord amb un doble treball de tutorització que realitza la persona a càrrec de qui l'alumne fa les pràctiques, ja sigui a un despatx d'advocats, bé, al servei jurídic de l'Administració Pública on les realitzi, o bé, en l'àmbit privat, a una empresa especialitzada del sector marítim. S'adjunta, en aquest sentit, un [llistat de les empreses de pràctiques del curs 2018-](#)

2019 i un [llistat de les empreses de pràctiques del curs 2019-2020](#). Aquest tutor, podríem dir extern, avalua els coneixements i competències assolits mitjançant l'elaboració preceptiva d'un informe sobre el seu acompliment.

### **Criteris per a la supervisió de les Pràctiques:**

Les pràctiques externes compten també amb un tutor designat per la Universitat, el qual té encomanades funcions com l'assessorament de l'estudiant en el procés de pràctiques, l'ajuda amb qualsevol qüestió de caire administratiu, el contacte amb el tutor o tutora extern i la valoració de la memòria de pràctiques que ha de completar l'alumne una vegada realitzades les pràctiques, on s'hauran de detallar les activitats dutes a terme en aquell període formatiu pràctic.

És la coordinació del Programa qui, d'acord amb diferents paràmetres, tria els tutors de manera consensuada amb el Servei d'Ocupació. La citada elecció s'estableix d'acord amb criteris com:

- L'assignació de tutor o tutora segons l'àrea de coneixement que l'alumnat ha de desenvolupar en el lloc de treball.
- El tutor o tutora haurà d'ésser, prioritàriament, i en la mesura del possible, un professor a temps complet a la Universitat.
- El tutor o tutora, preferentment, haurà de tenir o haver tingut experiència professional en el sector.

Convé tenir present que l'edició 2019-2020 ha vingut marcada per la pandèmia de Coronavirus, fet que ha retardat el procés de pràctiques i ens ha fet baixar lleugerament el percentatge d'estudiants que les han superat abans del tancament administratiu del curs. De fet, les entitats i centres de pràctiques que hi participen, descrites en la memòria del programa, han respòs activament al desenvolupament de les pràctiques externes durant aquest període, oferint un perfil formatiu a nivell pràctic que complementa adequadament als continguts teòrics que s'imparteixen a l'aula.

La satisfacció dels estudiants titulats i titulades respecte a la gestió de les pràctiques ha estat de 8,0 sobre 10 (titulats/des el curs 2018-2019) i 10,0 sobre 10 (titulats/des el curs 2019-2020), per tant les valoracions han estat molt favorables.

### **Criteris per a supervisió del TFM:**

Pel que fa als Treballs de Fi de Màster, l'estudiant és informat de manera específica sobre el procediment acadèmic durant les primeres setmanes del període lectiu, entre finals d'octubre i principis de novembre, per tal de que pugui anar completant les tasques administratives prèvies al començament de la investigació.

Durant les sessions específiques de formació s'expliquen les diferents fases, terminis i requisits de què consta l'assignatura, la sol·licitud de temes, possibles plantejaments i com desenvolupar-los, així com, la designació i supervisió d'un tutor o tutora.

La selecció dels tutors/es de pràctiques ve donada en funció del tema escollit per l'estudiant i la especialització en l'àrea de coneixement del professor/a, en relació al

tema escollit. Les tasques a realitzar per part del tutor/a de TFM engloba diverses tutories que tenen com a finalitat, la planificació i el seguiment del treball, acreditat mitjançant lliuraments parcials, i en el seu cas, la revisió i la discussió d'esborranys.

A més a més, l'alumne/a compta amb materials disponibles complementaris que els serveixen com a guia per poder dur a terme el treball. S'adjunta [rúbrica de les normes per realitzar el Treball de Fi de Màster](#) així com el document que serveix com a [guia per als estudiants](#).

Com a millores en aquest sentit, durant el curs 2017-2018 la Universitat, per tal de millorar i garantir el seguiment i avaluació dels Treballs de Fi de Màster, va desenvolupar les següents accions:

- Implantació d'una nova [Rúbrica](#) i [Acta d'avaluació](#) dels citats treballs per tal d'unificar els criteris d'avaluació i, així, garantir la fiabilitat de les qualificacions atorgades.
- Continuar e impulsar la formació dels tutors del Treballs de Fi de Màster mitjançant reunions periòdiques amb els responsables dels màster, a l'inici de cada curs acadèmic, per tal d'assegurar el correcte seguiment dels Treballs de Fi de Màster i garantir la qualitat i millora continuada d'aquestes tutoritzacions (evidència [Formació TFM Professorat](#)).

La satisfacció dels estudiants titulats i titulades respecte a la gestió del Treball Fi de Màster ha estat de 8,0 sobre 10 (titulats/des el curs 2018-2019) i 8,6 sobre 10 (titulats/des el curs 2019-2020), per tant les valoracions han estat molt favorables. Malgrat aquest fet, es continua analitzant millores en la gestió del TFM i pràctiques, i formant constantment als tutors/es.

En aquest sentit, la UAO CEU organitza tallers d'innovació docent, en què es reflexiona i es debat sobre els criteris de tutorització de pràctiques i TFM (vegeu l'estàndard 4. Text Comú).

A més, la implementació d'una [nova rúbrica d'avaluació del TFM](#), així com un [nou model d'Acta d'avaluació](#), ha ajudat a garantir la fiabilitat de les qualificacions atorgades i els criteris d'aquesta avaluació.

<b>MÀSTER UNIVERSITARI EN DRET MARÍTIM</b>		
<b>INDICADORS DEL MÀSTER</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>
Nombre de Treballs Fi de Màster presentats	9	7 (D=3 / H=4)
Nombre total d'estudiants matriculats	11	7 (D=3 / H=4)
Ràtio presentacions TFM / estudiants matriculats	<b>81,8%</b>	<b>100%</b>

Com es pot observar en el quadre anterior, el percentatge de presentacions de TFM respecte al nombre d'estudiants matriculats és molt alt, el 81,8% en la primera edició del Màster i el 100% en el curs anterior 2019-2020, per tant són xifres molt favorables.

Respecte la **satisfacció** general des estudiants, cal destacar una progressió ascendent en el grau de satisfacció amb la docència del primer respecte del segon any, indicadors que passen del 7,8 sobre 10 en el període 2018-2019 a un 9 sobre 10, en el període 2019-2020. Així mateix succeeix amb el grau de satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu què, d'un 7,2 sobre 10 en el període 2018-2019, passa a un 9 sobre 10, en el període 2019-2020. Aquests resultats són molt esperançadors en una titulació condicionada en els seus inicis per la pandèmia sanitària.

En darrer lloc, s'aporten com a evidències diverses **mostres d'execucions de dues assignatures cursades** durant aquests dos, i únics, cursos duts a terme fins la data, així com **memòries de pràctiques** i mostres de **Treballs de Fi de Màster** amb la finalitat de mostrar l'alta exigència, qualitat formativa que ofereix el programa, la fiabilitat de les qualificacions i l'adequació de les execucions, donant compliment als requeriments per a la seva avaluació, atesos els resultats d'aprenentatge assolits corresponents amb els objectius pretesos i el nivell de MECES de la titulació. Les qualificacions de les diferents mostres són graduals, per evidenciar la fiabilitat de les qualificacions atorgades.

Amb tota la informació aportada i les evidències recollides, s'entén que els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobat clicant al següent enllaç: [MUDM 6.1](#).

## **6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.**

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada assignatura són públics i accessibles perquè es troben disponibles a la pàgina web de la titulació sense cap restricció i s'actualitzen regularment. Concretament, les guies docents de cada assignatura detallen el sistema d'avaluació. D'aquesta manera, l'alumnat, a través del seu campus virtual, coneix tots els detalls de com serà avaluat i els percentatges de cada activitat.

L'avaluació dels aprenentatges es fa de manera continuada al llarg de cada semestre i assignatura, i es contemplen diferents tipologies d'activitats d'avaluació, tot i que les més usuals són els treballs escrits, les exposicions orals, les entrevistes, l'anàlisi de casos o els exàmens.

La metodologia docent utilitzada en les activitats formatives té com a punt de referència aconseguir els objectius específics esmentats a la memòria del Màster. En

les diverses assignatures que constitueixen el pla d'estudis del Màster es programen activitats formatives, que varien en funció de les competències que es volen assolir.

A continuació i a mode de resum es presenta un quadre on s'hi indiquen les activitats formatives, metodologies i sistemes d'avaluació utilitzats en el Màster en Dret Marítim, en línia amb la memòria verificada:

<b>MÀSTER UNIVERSITARI EN DRET MARÍTIM</b>		
<b>ACTIVITATS FORMATIVES</b>	<b>METODOLOGIES DOCENTS</b>	<b>SISTEMES D'AVALUACIÓ</b>
Lliçons magistrals	Mètodes expositius	Autoavaluació
Videoconferències	Resolució d'exercicis i problemes	Qüestionaris de resposta múltiple
Tallers	Aprenentatge cooperatiu	Assajos o informes
Treballs en grup (discussió on-line)	Treballs de síntesi	Exàmens parcials (Test, preguntes curtes i casos pràctics)
Treball autònom	Estudi de casos	Examen final (Test, preguntes curtes i casos pràctics)
Pràctiques externes	Disseny de projectes	Memòria de pràctiques
Seminaris		Defensa de treballs d'investigació

Cal remarcar que, a partir del curs acadèmic 2018-2019, a la UAO CEU s'ha implantat el sistema [Blackboard LMS](#) (Learning Management System), una plataforma d'ensenyament, aprenentatge, creació de comunitats i ús compartit de coneixements en línia com a suport a l'aula.

L'objectiu de la implantació d'aquest nou sistema és millorar la capacitat i la competitivitat acadèmica de la Universitat a través de noves estratègies d'enfocaments centrats en l'estudiant i el seu aprenentatge; de revisions i redissenys dels programes educatius, inclosos els plans d'estudi i els programes d'assignatures; de flexibilització; de transversalitat curricular; d'activitats d'aprenentatge a l'aula, real i virtual, i de totes aquelles innovacions que facilitin la instrumentació del model educatiu de la UAO CEU.

Aquesta nova plataforma permet disposar d'un sistema obert i flexible, que se centra a millorar els èxits i rendiment acadèmic dels estudiants. A més, com a eina de suport per al personal docent per a la seva activitat a l'aula, permet la innovació educativa i aconseguir una formació acadèmica i d'actualització de qualitat per als estudiants, com també l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.



De fet, la innovació educativa que va suposar la implantació d'aquesta eina, ha estat testada durant aquest període de pandèmia, on s'ha pogut posar de manifest la idoneïtat i flexibilitat d'aquesta millora, permetent una continuació de la docència malgrat la suspensió de la presencialitat, amb un rendiment acadèmic òptim i l'assoliment dels resultats d'aprenentatge notables.

A més, durant el segon semestre del curs 2019-2020 i el nou curs 2020-2021 s'implementa, a més, l'eina d'aula híbrida HyFlex que permet l'enregistrament i consulta de les sessions (asincrònica), la possibilitat de fer seguiment de les sessions de manera sincrònica i en format teletreball. Tot plegat, per garantir la qualitat dels nostres estudis en un entorn de pandèmia i emergència sanitària global.

En el cas dels pràcticums (pràctiques externes), el mecanisme definit estableix que l'alumnat sigui avaluat per un tutor o tutora de la mateixa empresa i pel seu tutor o tutora assignat a la Universitat, la qual cosa permet un seguiment coordinat de les activitats dutes a terme a l'empresa. Cal remarcar que el tutor o tutora d'empresa avalua l'alumnat mitjançant un [qüestionari](#). Aquest qüestionari es basa en les competències que cal assolir i que han estat verificades prèviament. Per tant, es garanteix l'assoliment de les competències de la titulació i els resultats d'aprenentatge previstos. La qualificació atorgada pel tutor/a de pràctiques suposa el 80% de la nota final. La resta (20%) correspon a la Memòria de Pràctiques presentada per l'estudiant al coordinador/a de les pràctiques de la Universitat.

S'adjunta també les [Normes de presentació del TFM](#) així com el document de [Sol·licitud del tema](#), que servirà de guia a l'estudiant per a la realització de la seva Memòria. En les enquestes als titulats del Màster les pràctiques curriculars han estat valorades amb un 8,0 sobre 10 el curs 2018-2019 i en un 10,0 sobre 10 el curs 2019-2020, per tant la satisfacció dels estudiants amb les pràctiques curriculars és molt elevada.

Com fèiem esmena en l'apartat precedent, les tasques de supervisió del desenvolupament dels Treballs de Fi de Màster son realitzades per als tutors seguint un [pla de formació](#). Aquest pla estableix el procediment d'assignació de tutor i el seguiment dels Treballs de Fi de Màster a través d'una eina virtual on s'estableix calendari d'entregues prèviament delimitat, per tal d'evidenciar una avaluació continua dels progressos de l'alumne.

Respecte de la temàtica del TFM, es consensua amb l'alumnat a partir dels coneixements que s'imparteixen al màster i les línies d'investigació de la Universitat

Per tal de poder realitzar la presentació pública dels Treballs de Fi de Màster, com a culminació i part essencial de la seva avaluació, l'estudiant ha de comptar amb el vistiplau del professor o tutor que el dirigeix. Designant-se, en cas d'ésser positiva la valoració, una comissió formada per tres membres. Les citades tasques tendents a avaluar, de manera adequada i pertinentment els Treballs de Fi de Màster, tant per als tutors com per als avaluadors, es realitzen atenent una rúbrica on s'estableixen diferents criteris estandarditzats per a tal poder garantir la imparcialitat i l'assoliment de les competències generals que s'espera de l'alumne, dividits en: Forma del document, estructura i contingut, capacitat d'innovació, redacció i defensa. S'adjunta model d'[Acta de qualificació de Treball de Fi de Màster](#).

Cal remarcar què en la recent enquesta als titulats del Màster (2019-2020) el Treball Fi de Màster ha estat valorat amb un 8,0 sobre 10 el curs 2018-2019 i en un 8,6 sobre 10 el curs 2019-2020, xifres molt positives i que permeten valorar el procés de gestió del TFM com a molt positiu, malgrat la poca maduresa de la titulació.

Els indicadors del període 2018-2019 i 2019-2020 evidencien, en relació a la satisfacció de l'alumnat, que el sistema d'avaluació permet una certificació fiable del resultat d'aprenentatge pretès, ja que demostra que s'utilitzen aquestes sistemes (casos pràctics, treballs, execucions audiovisuals, exposicions, presentacions, participació, tutoria, etc.) de forma notable.

Per tenir una orientació de la satisfacció dels estudiants titulats i titulades en relació a la metodologia, activitats formatives, pràctiques, TFM etc, presentem a continuació la mitjana dels resultats d'aquesta enquesta en els dos primers cursos d'impartició (2018-19 i 2019-20). Aquestes xifres ens permetran tenir una primera aproximació de com s'està gestionant el Màster i possibles accions de millora a realitzar:

- Organització del Màster (coordinació i seqüenciació d'assignatures, horaris, calendaris...) amb un 7,2 sobre 10;
- Contingut de les assignatures amb un 8,5 sobre 10;
- Metodologia utilitzada amb un 9,0 sobre 10;
- Treball Fi de Màster amb un 8,3 sobre 10;
- Pràctiques curriculars amb un 9,0 sobre 10;
- Millora de les competències personals gràcies a la formació rebuda (nivell de confiança, aprenentatge autònom, presa de decisions, resolució de nous problemes, anàlisi crítica, etc.) en un 9,0 sobre 10;
- Millora de les capacitats per a l'activitat professional amb un 9,0 sobre 10
- Repetirien els mateixos estudis el 60% dels estudiants

Les dades de les dues enquestes són molt positives tenint en compte el poc grau de maduresa de la titulació. Tot i aquest fet, es proposen noves millores (veure Pla de Millora) , sobretot en l'aspecte de coordinació i control de les assignatures.

D'aquesta manera, la Universitat entén que s'evidencia que les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant al següent enllaç: [MU DM 6.2.](#)

### **6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.**

Els valors dels indicadors acadèmics mostren una progressió satisfactòria i positiva durant els dos períodes analitzats des de l'acreditació del programa. Així, de la taula de [resultats acadèmics](#) de les evidències, cal destacar resultats com l'indicador de rendiment acadèmic que, tot i que mostrava ja al primer any, al període 2018-2019, uns nivells molt notables, amb una taxa del 97,7%; el període 2019-2020 va assolir una taxa del 99,3%.

Pel que fa a la taxa d'abandonament, es registren uns valors, per ambdós períodes, del 0%, obtenint consegüentment una taxa de graduació del 100%, tant per el període 2018-2019 com el 2019-2020.

Cal remarcar, també els valors de la taxa d'eficiència que demostra un pla formatiu adequat, situant-se en valors del 100% pel període 2019-2020. I, d'acord precisament amb el pla formatiu, la taxa de satisfacció en relació amb aquest ha estat també incrementada, d'un 7,8 sobre 10 en el període 2018-2019 a un 9 sobre 10 en el darrer període, el 2019-2020.

En la mateixa línia, convé destacar també, el grau de satisfacció de la formació rebuda, per els destacables marcadors obtinguts, passant d'un valor de 7,7 sobre 10 en el període 2018-2019, a un 10 sobre 10, per el període 2019-2020.

Si bé, es registra una lleugera davallada en el grau de satisfacció amb la docència que passa d'un 7,8 sobre 10 al primer període, a un 7,6 al segon període, totalment comprensible en la situació pandèmica que estem i vam patir al llarg d'aquest any 2020. Circumstància que va provocar l'adaptació precipitada, tot i que satisfactòria, d'una docència presencial a una docència 100% online. En tot cas, seguim considerant-lo com un valor molt positiu que redunda amb els valors obtinguts d'acord amb el grau de satisfacció amb el pla formatiu i la formació rebuda.

<b>MÀSTER UNIVERSITARI EN DRET MARÍTIM</b>		
<b>RESULTATS ACADÈMICS</b>	<b>2018-2019*</b>	<b>2019-2020**</b>
7.2 Taxa de rendiment*	99,70%	99,30%
7.2_D Taxa de rendiment* Dones	–	100,00%
7.2_H Taxa de rendiment* Homes	–	98,80%
7.4 Taxa d'abandonament (cohort 2018-2019)	–	9,10%
7.4_D Taxa d'abandonament (cohort 2018-2019) Dones	–	0,00%
7.4_H Taxa d'abandonament (cohort 2018-2019) Homes	–	16,70%
7.5 Taxa de graduació en el temps previst, t (màster)	–	100,00%
7.5_D Taxa de graduació en el temps previst, t (màster) Dones	–	100,00%

7.5_H Taxa de graduació en el temps previst, t (màster) Homes	–	100,00%
7.6 Taxa d'eficiència en t (màster)		100,00%
7.6_D Taxa d'eficiència en t (màster) Dones	–	100,00%
7.6_H Taxa d'eficiència en t (màster) Homes	–	100,00%
7.7 Durada mitjana dels estudis (cohort 2019-2020 - t)		1,0
7.7_D Durada mitjana dels estudis (cohort 2019-2020 - t) Dones	–	1,0
7.7_H Durada mitjana dels estudis (cohort 2019-2020 - t) Homes	–	1,0

\* El curs 2018-2019 és el primer curs d'impartició del Màster

\*\*Cal indicar que a partir del curs 2019-2020 tots els indicadors es mostren diferenciats per gènere.

Per tant, s'entén que els valors dels resultats acadèmics són adequats pel que fa a les característiques de la titulació, seguint una alineació coherent d'acord amb el pla d'estudis, la docència, l'atenció a l'estudiant i els sistemes d'avaluació.

Totes les evidències relacionades amb l'elaboració de l'ISD es poden trobar clicant al següent enllaç: [MUDM 6.3](#)

#### 6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

AQU Catalunya duu a terme de manera triennal l'Estudi d'Inserció Laboral dels titulats i titulades d'educació superior de Catalunya. L'estudi, impulsat per les universitats públiques catalanes per mitjà dels seus consells socials, les universitats privades, 37 centres adscrits i el Departament d'Ensenyament, és una de les més representatives i importants a Europa.

L'EIL analitza les enquestes fetes a l'alumnat que fa tres anys que va acabar els estudis universitaris, amb dades recollides de gener a abril de 2017, i es comparen amb la mitjana dels homòlegs del conjunt del SUC. Òbviament, els indicadors d'inserció laboral de l'enquesta no aporten resultats respecte al Màster en Dret Marítim, donat que la implantació de la titulació va ser efectiva el curs 2018-2019 i aquesta enquesta està dirigida a persones titulades de màster durant els cursos acadèmics 2014-2015 i 2015-2016.

Tanmateix, és interessant conèixer els resultats globals de la Universitat per veure l'adequació dels indicadors d'inserció laboral a la recent EIL 2020, on es certifica de nou uns molt bons indicadors professionals per als estudiants titulats de la Universitat Abat Oliba CEU, i de nou són considerablement més elevats que la mitjana del sistema universitari català (SUC).

Cal destacar en els resultats globals que, per a Graus, tant en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques (95,9%) com en Psicologia (93,3%), **la UAO CEU té la taxa d'ocupabilitat més alta del Sistema Universitari Català (SUC)**. De manera

ponderada amb la seva respectiva població, la taxa d'ocupació global per a Grau és del 95% (90,7% en l'anterior EIL 2017) i del 95,8% (96,2% en l'anterior EIL 2017) per a Màster universitari. A més:

- Realitzen funcions universitàries un 33,3% (un 29,2% al SUC) (agafant de referència el Màster d'Advocacia)

- Treballa a temps complet un 93,7% (un 86,1% al SUC) (agafant de referència el Màster d'Advocacia)

- Té uns ingressos superiors als 2000€ un 65,5% (un 61,2% al SUC) –mitjana d'ingressos de 2550,3€; i 2412,9€ al SUC (dades agregades amb Comunicació)

- Satisfacció amb la utilitat dels coneixements del màster un 6,0 sobre 10 (un 6,0 sobre 10 al SUC) ( agafant de referència el Màster d'Advocacia)

- Satisfacció general amb la feina on treballa un 8,2 sobre 10 (un 8,0 sobre 10 al SUC) (agafant de referència el Màster d'Advocacia)

Tanmateix, com a suport a la inserció laboral dels nostres estudiants, el [Servei de Pràctiques i Ocupació](#) de la UAO CEU ha ampliat l'àmbit de l'orientació professional gràcies a un conveni de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i les universitats catalanes.

L'objectiu del servei és afavorir la inserció en el mercat laboral de les persones beneficiàries mitjançant accions d'orientació i assessorament. Es pretén millorar d'ocupabilitat de l'alumnat a partir de la formació en eines i competències professionals necessàries per a la recerca de feina, a través de sessions tant individuals com en grup.

D'entre les activitats que s'ofereixen, en destaquen:

- confecció i supervisió del currículum
- revisió de la carta de presentació
- preparació per a l'entrevista de treball
- definició del perfil professional
- definició de l'objectiu professional
- estratègies d'accés al mercat laboral (xarxes socials, portals, contactes, etc.)
- coaching professional

A més, el programa de competències per a l'ocupació [CEU ePlus](#) potencia que l'alumnat desenvolupi al màxim les competències i l'ajuda a aconseguir els seus objectius professionals. Acompanya l'alumnat des del primer semestre del primer curs i s'intensifica a mesura que l'alumnat avança cap a l'últim curs, moment en el qual es fan els tallers de competències professionals i la certificació CertiUni. L'alumnat disposa sempre de la possibilitat de seguir un procediment individualitzat de coaching.

El programa engloba:

- el camí cap a l'ocupació
- tallers de competències professionals
- pràctiques externes
- coaching individual

Tenint en compte totes aquestes dades aportades, la UAO CEU estima que els valors dels indicadors d'inserció laboral seran adequats per a les característiques de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUDM 6.4](#)

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS SOCIALS I SOLIDÀRIES**

### **6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.**

A l'anterior informe de Valoració de l'Acreditació de 2017 es va indicar que *“Las evidencias documentadas de las consecuciones de los estudiantes ponen de manifiesto que los TFM responden al nivel del MECES requerido por la titulación. La mayoría de los TFM responden a una planificación temática concorde con los grupos y las líneas de investigación o de transferencia de conocimiento del profesorado. Las evidencias documentadas de las consecuciones de los estudiantes ponen de manifiesto que las prácticas externas responden al nivel del MECES requerido por la titulación”*.

Tota l'activitat està dirigida a obtenir els objectius establerts a la memòria, relacionats amb proporcionar les eines, actituds, recursos i coneixements per a la comprensió, interpretació, anàlisi i explicació dels continguts de la titulació.

Dins d'aquesta titulació es duen a terme una àmplia gamma d'activitats formatives dissenyades i planificades per desenvolupar les competències rellevants en cada assignatura i àrea temàtica del màster. Aquesta sistematització de la informació sobre la docència del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries ens permet identificar les competències més comunes en el pla d'estudis i conèixer les activitats formatives principals desenvolupades en les diverses assignatures. L'anàlisi de les dades sobre les activitats formatives en totes les assignatures permet conèixer aquestes activitats en termes generals i comparats, com també la seva adequació en la consecució dels resultats d'aprenentatge pretesos.

Tanmateix, de les enquestes dels estudiants al final de cada assignatura i de cada semestre, podem deduir que hi ha elements per millorar en la posada en pràctica de coneixements amb relació a certes assignatures. Això ens indica que en certs casos caldria adaptar millor les activitats formatives realitzades, principalment durant els seminaris i tallers. Aquest és un objectiu en el qual es treballa des del Departament d'Empresa i Economia i des de la Direcció d'Estudis. Aquests elements de millora s'incorporen puntualment en els informes de seguiment de la titulació i, si escau, es defineixen accions específiques de millora en la dinàmica de funcionament i en l'organització de la titulació.

Tal i com s'ha comentat a anteriors estàndards, la l'anàlisi de la valoració dels estudiants i resta de stakeholders és imprescindible per a la millora continua de la titulació. Així doncs, els indicadors de satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu són molt satisfactoris, ja que han estat valorats en un 7,8 sobre 10 el curs 2017-2018, un 9,0 sobre 10 el curs 2018-2019 i un 8,7 sobre 10 el curs 2019-2020, obtenint cada any una valoració quasi excel·lent. Tanmateix, la satisfacció dels estudiants amb el Màster cursat és del 8,6 sobre 10 el curs 2018-2019 i un 8,7 sobre 10 el curs 2019-2020, en la línia del notable alt de totes les enquestes realitzades a aquests estudis.

En quant a la satisfacció dels titulats amb la formació rebuda, han estat valorats en un 8,9 sobre 10 el curs 2016-2017, un 7,0 sobre 10 el curs 2017-2018, un 7,7 sobre 10 el curs 2018-2019 i un **8,0** sobre 10 el curs 2019-2020, mantenint-se la valoració en un notable alt i augmentant els tres darrers cursos. A més, el 100% dels enquestats repetiria els estudis realitzats (2019-2020), i el 80% repetiria Universitat.

<b>MÀSTER EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS SOCIALS I SOLIDÀRIES</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>
Satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu (escala: 1 mínim – 10 màxim)	--	7,8	<b>9,0</b>	<b>8,7</b>
Satisfacció dels estudiants amb el Màster cursat (escala: 1 mínim – 10 màxim)	--	--	<b>8,6</b>	<b>8,7</b>
Satisfacció dels estudiants amb la docència rebuda (escala: 1 mínim – 10 màxim)	7,5	7,5	<b>8,2</b>	<b>9,1</b>
Satisfacció dels titulats amb la formació rebuda (escala: 1 mínim – 10 màxim)	8,9	7,0	<b>7,7</b>	<b>8,0</b>

Les activitats formatives de cada assignatura es recullen en cadascuna de les assignatures del pla d'estudis del màster, que són públiques a la web de la titulació.

Donant resposta al requeriment de l'anterior Acreditació, on es deia que "*Las prácticas externas se llevan a cabo mayoritariamente en centros adecuados, aunque el seguimiento desde la Universidad sobre las actividades desarrolladas por el estudiante es mejorable*", s'informa dels següents criteris adoptats a les tutories de pràctiques externes:

L'assignació del professorat a les tutories de pràctiques externes i supervisió dels TFM depèn de la Coordinació de Programa. Els criteris per triar els tutors de pràctiques externes es consensuen amb el Servei Ocupacional i responen als paràmetres següents:

- Assignació del tutor o tutora segons àrea del coneixement que l'alumnat ha de desenvolupar en el lloc de treball.
- El tutor o tutora, prioritàriament, és professorat a temps complet a la Universitat.
- El tutor o tutora no té cap relació amb l'empresa en què l'alumnat duu a terme les

tasques formatives.

- Es valora que el tutor o tutora hagi tingut (o tingui) experiència professional en l'àmbit del Màster

Com a evidència dels punts anteriors, s'aporten **execucions de memòries de pràctiques** com a suport de l'avaluació correcta del contingut, les seves qualificacions de manera gradual (per a assegurar la fiabilitat de les qualificacions atorgades) i el **l·listat d'empreses de pràctiques** de l'últim curs 2019-2020. Respecte al nombre d'hores de pràctiques, aquestes s'ajusten a la memòria verificada (un mínim de 125 hores. Això fa possible que els nostres estudiants puguin triar entre un ampli nombre d'ofertes que permet que els alumnes puguin desenvolupar les seves pràctiques al sector i que, fins i tot, en un alt percentatge de casos, se superin les 125 hores obligatòries establertes a la normativa i memòria, atès que les entitats valoren molt la qualitat dels estudiants allargant els períodes de pràctiques per sobre de el temps exigít.

S'inclou també com a evidència la **plantilla de valoració de les pràctiques** per part dels tutors d'Empresa, on s'ha de valorar les competències generals i específiques que els estudiants han d'assolir amb la finalització de les pràctiques curriculars, tal com indica la memòria de Verificació. D'aquesta manera, s'unifiquen els criteris d'avaluació, s'enllacen amb les competències de l'assignatura i es dona fiabilitat a les qualificacions. Cal remarcar què, a l'enquesta de titulats i titulades del MUGCESS del curs 2019-2020, les pràctiques han estat valorades amb un **7,6 sobre 10**, per tant, la satisfacció dels estudiants vers les pràctiques és satisfactòria.

Finalment, el Treball Final de Màster (TFM) suposa la culminació de tot el procés d'aprenentatge articulat al llarg del programa formatiu del Màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries. Per poder mesurar les competències adquirides pels estudiants, han de presentar un treball final per escrit seguint el model acadèmic aprovat per la Universitat. Posteriorment, es selecciona un tribunal de persones expertes amb categoria de doctors davant dels quals els estudiants defensen el treball. Els criteris d'avaluació es realitzen d'acord amb els indicadors establerts prèviament en un document consensuat pel Departament de Postgraus i aprovat pel Consell de Govern.

El procés del TFM s'inicia al novembre amb unes sessions formatives sobre el treball de recerca, en el qual l'estudiant coneix metodologies d'investigació, així com qüestions tècniques que li permetran conèixer el sistema de presentació de TFM a la Universitat (model a seguir, carpetes de lliurament, criteris de seguiment de tutor etc.); després, té lloc la sol·licitud del tema i l'assignació de tutors. Un cop fet aquest tràmit, el mes de gener comença la recerca i el tutor o tutora estableix, juntament amb l'alumnat, un calendari per supervisar periòdicament el treball fins a la primera convocatòria. El tutor o tutora ha de ser un expert de l'àrea de coneixement que aborda el tema escollit per l'alumnat, però aquest ha d'estar en línia amb els continguts del Màster i la investigació de la Universitat. L'elecció del tema la determina l'estudiant en funció dels seus interessos professionals, sempre que es correspongui amb una matèria pròpia del màster.



En aquest sentit, la UAO CEU organitza tallers d'innovació docent, en què es reflexiona i es debat sobre els criteris de tutorització de pràctiques i TFM (vegeu les evidències de l'estàndard 4.3). S'aporten execucions de TFM dels dos últims cursos acadèmics i les seves qualificacions (qualificacions graduals, per evidenciar la fiabilitat de les qualificacions i els continguts dels TFM en línia al del Màster).

Tanmateix, a l'informe d'avaluació de l'acreditació ja es va concloure que la planificació temàtica estava alineada amb els grups i línies d'investigació o de transferència del coneixement del professorat i que el sistema de supervisió i avaluació del TFM era l'adequat per certificar els resultats d'aprenentatge pretesos en la titulació.

A més, la implementació d'una **nova rúbrica d'avaluació del TFM** ha ajudat a garantir la fiabilitat de les qualificacions atorgades i els criteris d'aquesta avaluació.

D'aquesta manera, per tal de millorar i garantir el seguiment i l'avaluació dels TFM, es van dur a terme les accions següents:

- Seguir implementant la nova **rúbrica** d'avaluació del TFM. Aquesta rúbrica ha ajudat a garantir la fiabilitat de les qualificacions atorgades i els criteris d'avaluació.
- Continuar la **formació dels tutors de TFM**. A banda de les reunions periòdiques amb els responsables de la titulació per assegurar el seguiment correcte dels TFM, a l'inici de cada curs acadèmic es fa una formació específica per als tutors de TFM, amb la qual es garanteix la qualitat i la millora contínua d'aquestes tutoritzacions.

Finalment, i respecte al Treball Fi de Màster, aquest han estat valorat amb un **9,2 sobre 10** a l'enquesta anual realitzada als titulats i titulades del MUGCESS el curs 2019-2020, per tant la satisfacció dels estudiants vers el TFM és excel·lent.

**A més, al proper període d'obertura de convocatòria del procés de Modificació, previsiblement al febrer de 2021, es preveu la presentació d'una Modificació del Màster, amb l'objectiu d'actualitzar la memòria a l'aplicatiu del Ministeri** (continguts, sistemes d'avaluació, metodologia, actualització de normatives, entre d'altres).

Tal com recomana AQU Catalunya, per l'avaluació de l'acreditació del màster es sol·licita aportar una **mostra d'execucions de dues assignatures dels dos últims cursos**. D'aquesta manera, presentem dues assignatures amb les seves qualificacions, de manera gradual (per assegurar la fiabilitat de les qualificacions atorgades), que il·lustrin de forma molt clara l'alta exigència i la qualitat formativa i que siguin representatives del conjunt del màster. Els criteris per seleccionar les assignatures del MUGCESS que s'inclouen com a evidències responen a la importància i interès dels continguts per a la capacitat professional de l'alumnat.

Així, doncs, les dues assignatures seleccionades per a l'avaluació del màster són:

L'assignatura instruments Jurídic-Econòmics per al desenvolupament de l'Economia Social i Solidària serveix per donar resposta als problemes generats per l'economia global des d'una visió ètica, situant la persona en el centre de les activitats, desenvolupant les eines necessàries per conèixer els models jurídics necessaris de l'economia solidària. En concret s'analitzen les formes jurídiques, les polítiques socials i polítiques europees entre d'altres.

La Gestió de la Comunicació és una de les eines bàsiques que tota entitat social ha de desenvolupar. En aquest sentit cal treballar els sistemes tant de comunicació interna que permetin una bona relació dels treballadors entre els quals ha de fluir la informació, com la comunicació externa a través de la qual es pugui transmetre tota l'activitat social realitzada per l'entitat. D'altra banda, el creixement de les xarxes socials ha suposat l'adaptació de la comunicació social a nous formats, suports i aplicacions molt més interactives. En aquest sentit els mitjans de comunicació, les empreses i les entitats socials han de reorientar-se cap a l'entorn digital com un nou canal de connexió amb la societat.

A més, els titulats i titulades (enquesta realitzada a titulats i titulades del MUGCESS durant el curs 2019-2020) han valorat la seva satisfacció amb el Màster amb un 8,4 sobre 10, el contingut de les assignatures amb un 9,2 sobre 10, la metodologia amb un 8,0 sobre 10, pràctiques amb un 7,6 sobre 10 i el 100% dels estudiants que han respost l'enquesta repetirien els mateixos estudis.

Amb tota la informació aportada, evidències de la adequació de les execucions i fiabilitat de les qualificacions, es considera que es dóna compliment al subestàndard, atès que els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGCESS 6.1](#).

## **6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.**

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada assignatura són públics i accessibles perquè es troben disponibles a la pàgina web de la titulació sense cap restricció i s'actualitzen regularment. Concretament, les guies docents de cada assignatura detallen el sistema d'avaluació. D'aquesta manera, l'alumnat, a través del seu campus virtual, coneix tots els detalls de com serà avaluat i els percentatges de cada activitat.

En el cas del **Pràcticum** (pràctiques externes curriculars), el mecanisme definit estableix que l'alumnat sigui avaluat per un tutor o tutora de la mateixa empresa i pel seu tutor o tutora assignat a la Universitat, la qual cosa permet un seguiment coordinat de les activitats dutes a terme a l'empresa. Cal remarcar que el tutor o tutora d'empresa avalua l'alumnat mitjançant un qüestionari. Aquest qüestionari es basa en

les competències que cal assolir i que han estat verificades prèviament. Per tant, es garanteix l'assoliment de les competències de la titulació i els resultats d'aprenentatge previstos.

Les pràctiques externes inclouen activitats formatives específiques segons el centre on es desenvolupin. En particular, les pràctiques permeten desenvolupar la capacitat d'aplicar coneixements, la gestió de la informació, l'adaptació a noves situacions, la preocupació per la qualitat i la gestió de projectes. Així mateix, les pràctiques inclouen la redacció d'una memòria sobre l'experiència i la feina duta a terme, en què es potencien les habilitats d'anàlisi, de gestió de la informació, de desenvolupament de projectes i la preocupació per la qualitat.

Les pràctiques externes s'avaluen atenent a dos elements principals; d'una banda, l'informe del tutor o tutora de la institució externa i, de l'altra, l'avaluació de la memòria de les pràctiques per part del tutor acadèmic o tutora acadèmica, que són professors de la Universitat. El pla docent de les pràctiques detalla el contingut esperat de la memòria que els estudiants han de redactar. Aquest doble sistema procura captar dos components essencials del procés de formació a l'avaluació final a través de pràctiques: en primer lloc, la mateixa tasca duta a terme a la institució externa, avaluada pel tutor extern o tutora externa prenent com a criteris l'aplicació i coneixements a la pràctica, la capacitat d'organització i planificació, la qualitat, i l'habilitat de gestió.

En segon lloc, el tutor acadèmic o tutora acadèmica avalua el rigor de la memòria en què els estudiants mostren les competències generals i específiques adquirides. A la memòria, els estudiants han de presentar i analitzar la institució d'acollida, han d'explicar l'activitat que hi han desenvolupat i els coneixements aplicats i, finalment, han de valorar la institució i la pràctica en si mateixa per tal d'avaluar de manera crítica els punts forts i febles, fer propostes de millora i analitzar la utilitat dels coneixements adquirits durant el màster. S'inclou també com a evidència la [plantilla de valoració de les pràctiques](#) per part dels tutors d'Empresa, on s'ha de valorar les competències generals i específiques que els estudiants han d'assolir amb la finalització de les pràctiques curriculars, tal com indica la memòria de Verificació. La qualificació atorgada pel tutor/a de pràctiques suposa el 80% de la nota final. La resta (20%) correspon a la Memòria de Pràctiques presentada per l'estudiant al coordinador/a de les pràctiques de la Universitat. S'adjunta també el [model de Memòria de Pràctiques](#), que servirà de guia a l'estudiant per a la realització de la seva Memòria.

Finalment, i respecte les pràctiques, aquestes han estat valorades en un 7,6 sobre 10 a l'enquesta anual realitzada als titulats i titulades al curs 2019-2020.

Respecte al **TFM**, la temàtica es consensua amb l'alumnat a partir dels coneixements que s'imparteixen al màster i les línies d'investigació de la Universitat. El nombre limitat d'estudiants permet tenir un tracte personalitzat en l'adjudicació de l'TFM. El coordinador del màster es reuneix personalment amb l'estudiant en el mes de febrer, un cop que ja ha adquirit coneixements en la matèria i té millors criteris de selecció. L'estudiant escull el tema en funció dels seus interessos professionals seguint els consells de el coordinador pel que fa a viabilitat, i adequació a el programa. Un cop triat el tema el coordinador selecciona el tutor en funció dels seus coneixements en la

matèria i el presenta a l'estudiant per a la seva acceptació. En el cas que hi hagi diversos candidats, és l'estudiant el que té l'última paraula en funció de la seva afinitat amb el professor / tutor.

L'avaluació dels aprenentatges es fa de manera contínua al llarg de cada semestre i assignatura. Tal com s'ha esmentat anteriorment, es contemplen diferents tipologies d'activitats d'avaluació, tot i que les més usuals són els treballs escrits, les exposicions orals, tests, participació activa de l'alumnat, defensa de treballs d'investigació, etc. La metodologia docent inclou els mètodes expositius, estudi de casos, resolució d'exercicis i problemes, disseny de projectes, aprenentatge autònom, etc.

Així es reflectia a l'anterior avaluació de l'Acreditació, "*La metodología y las actividades docentes están diseñadas con el objetivo de ofrecer oportunidades a los estudiantes para integrar los resultados de aprendizaje*". Per ampliar informació respecte de la metodologia docent, activitats formatives i sistema d'avaluació s'aporta l'evidència [Planificació de l'ensenyament](#).

Les activitats del TFM compten amb la celebració d'una [sessió de formació](#) i d'informació (evidència) específiques en què se'ls informa de les pautes, fases, terminis, i requisits de què consta l'assignatura ([Guia per al Mòdul de TFM](#)). Així mateix, en aquesta sessió se'ls donen consells i coneixements per al plantejament i el desenvolupament del treball, per millorar la capacitat de gestió i de recerca de la informació i de dades, i per millorar els aspectes formals que tot treball d'investigació ha d'incloure. De la mateixa manera, es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat o tutora assignada que contribueixen al seguiment del treball i en permeten la planificació, amb lliuraments parcials, i la seva ulterior revisió i discussió per part del tutor o tutora.

El TFM s'avalua, essencialment, a partir del treball individual de recerca i, per tant, la qualitat i el rigor són elements fonamentals. Els criteris específics per avaluar el treball estan detallats en el pla docent d'aquesta assignatura i contemplen com a eixos principals l'originalitat i la rellevància de la recerca, el nivell crític i analític, l'ús correcte de la metodologia aplicada, la capacitat de presentar els arguments de manera estructurada i clara, i l'ús correcte de les fonts bibliogràfiques i altres recursos utilitzats. Les tutories presencials (com indica explícitament el pla docent) i l'assistència a les sessions formatives són un criteri essencial en l'avaluació contínua.

En aquest sentit, les sessions formatives que se celebren cada curs tenen un caràcter eminentment metodològic i contribueixen a la consolidació de tots aquells aspectes formals que els estudiants han anat adquirint al llarg dels diferents cursos del màster, mitjançant la realització d'assajos i treballs pràctics. D'altra banda, les tutories periòdiques i personalitzades permeten fer un seguiment puntual del treball d'investigació desenvolupat pels alumnes i de la progressió en el procés d'aprenentatge dels resultats fixats en el TFM.

Per respondre al pla de millora que es va proposar per a aquest màster, es va incorporar un registre sistemàtic del calendari de reunions de tutories del TFM i un procés de valoració de la figura del tutor o tutora de TFM. Tanmateix, existeix una nova [normativa de TFM](#) aprovada per acord de Consell de Govern de 4 de juliol de

2017, i la seva implementació mitjançant una nova aplicació telemàtica. Aquesta normativa s'ha elaborat a partir de les recomanacions de l'AQU.

A més, a l'Aula Virtual de l'assignatura hi ha disponibles materials complementaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del treball. Aquestes activitats i la planificació, a banda del desenvolupament mateix del treball, permeten posar en pràctica els resultats d'aprenentatge previstos per al TFM: capacitat d'organització i de planificació (el mateix treball i les tutories presencials i lliuraments parcials); habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball); capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica (el mateix treball); capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb els tutors); disseny i gestió de projectes (sessió formativa prèvia, materials complementaris i el mateix treball), i la preocupació per la qualitat (sessió formativa prèvia, tutories i seguiment).

Finalment, i respecte al Treball Fi de Màster, aquest han estat valorat amb un 9,2 sobre 10 a l'enquesta anual realitzada als titulats i titulades del MUGCESS el curs 2019-2020.

Els indicadors del cursos anteriors evidencien, en referència a la satisfacció de l'alumnat, i tal i com s'ha comentat anteriorment, que el sistema d'avaluació permet una certificació fiable del resultat d'aprenentatge pretès, ja que demostra que s'utilitzen aquest sistemes (casos pràctics, treballs, exposicions, presentacions, participació, tutoria, etc.) de forma notable i en alguns casos, excel·lent. A mode de resum, a l'última enquesta (2019-2020) la informació rebuda sobre els objectius, continguts i sistema d'avaluació al començament de la titulació ha estat valorada en un 9,0 sobre 10; l'exigència acadèmica de la titulació en un 8,7 sobre 10; el ritme i compliment del temari en un 8,7 sobre 10 i la satisfacció amb el programa formatiu en el seu conjunt en un 8,7 sobre 10. A més, els titulats i titulades del curs 2019-2020 han valorat la seva satisfacció amb el Màster amb un 8,4 sobre 10, el contingut de les assignatures amb un 9,2 sobre 10, la metodologia utilitzada amb un 8,0 sobre 10, pràctiques amb un 7,6 sobre 10 i el 100% dels estudiants que han respost l'enquesta repetirien els mateixos estudis.

Les circumstàncies en les quals s'ha desenvolupat el segon semestre del curs 2019-2020 han estat excepcionals, a causa de la situació creada pel **Covid-19**. Les Universitats, professorat PAS i estudiants han hagut d'adaptar ràpidament la docència i resta d'activitats a la modalitat online. Per aquest motiu, en aquesta enquesta s'han afegit algunes preguntes per a conèixer l'opinió dels seus estudiants respecte a com ha gestionat aquesta situació la Universitat. Així doncs, la satisfacció amb l'adaptació de la docència on-line, així com amb els mitjans i eines utilitzats per la Universitat en l'actual situació ha estat de 9,0 sobre 10, mateixa valoració ha rebut les comunicacions i informació rebuda per part de la Universitat i direcció dels estudis ([evidència](#)).

La valoració global respecte a l'actuació de la Universitat en aquesta situació de pandèmia ha estat de 8,0 sobre 10 pels alumnes del MUGCESS i un 8,1 sobre 10 per part de tots els estudiants de postgrau.

Finalment, cal remarcar que a partir del curs acadèmic 2018-2019, la UAO CEU ha implantat el sistema [Blackboard LMS](#) (Learning Management System), una plataforma

d'ensenyament, aprenentatge, creació de comunitats i ús compartit de coneixements en línia com a suport a l'aula. L'objectiu de la implantació d'aquest nou sistema és millorar la capacitat i la competitivitat acadèmica de la Universitat a través de noves estratègies d'enfocaments centrats en l'alumnat i el seu aprenentatge; de revisions i redissenys dels programes educatius, inclosos els plans d'estudi i els programes d'assignatures; de flexibilització; de transversalitat curricular; d'activitats d'aprenentatge a l'aula, real i virtual, i de totes aquelles innovacions que facilitin la instrumentació del model educatiu de la UAO CEU.

Aquesta nova plataforma permet disposar d'un sistema obert i flexible, que se centra a millorar els èxits i rendiment acadèmic de l'alumnat. A més, és una eina de suport a l'aula per al professorat que contribueix, pel que fa a la qualitat, a la innovació educativa, a la formació acadèmica, a l'actualització i a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.

D'aquesta manera, la Universitat entén que s'evidencia que les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos, així com molt ben valorats tant per professorat com pels estudiants, i per tant es considera que es supera el subestàndard.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGCESS 6.2](#).

### **6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.**

L'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2017 (AQU Catalunya) va considerar en aquest subestàndard que "La evidencia documental pone de manifiesto que la serie temporal de la mayoría de los indicadores académicos es coherente con la tipología de estudiantes y las titulaciones equivalentes".

D'acord amb les recomanacions de AQU Catalunya, amb la finalitat d'analitzar l'adequació dels indicadors acadèmics a les característiques del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries, s'analitzen els valors de quatre indicadors bàsics: la taxa de rendiment, la taxa d'eficiència, la taxa d'abandonament i el temps mitjà de graduació. L'elaboració d'aquestes taxes es recopila anualment i sistemàticament en els informes de seguiment del màster, gràcies a la sistematització dels indicadors del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ). Analitzant els indicadors acadèmics:

- **La taxa de rendiment** és el quocient del nombre de crèdits aprovats en l'any de referència i del nombre de crèdits matriculats. Per calcular aquest indicador es consideren graduats d'un curs acadèmic determinat els estudiants de la cohort (promoció) que acaben en un temps  $t$  i els que acaben un any després ( $t+1$ ). El curs 2018-2019, la taxa de rendiment ha voltat el 70 %, mentre que el curs 2018-2019 s'ha

situat en el 66,9 % (dones 66,9%, homes 66,7%).

- **La taxa d'eficiència** és el quocient del nombre de crèdits matriculats pels estudiants graduats en un curs i els crèdits del pla d'estudis de la titulació. Per al curs 2019-2020, la taxa d'eficiència ha estat del 100% %.

- **La taxa d'abandonament** del màster en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries del curs 2019-2020 ha estat del 34,5 %. Cal remarcar que la principal causa dels abandonaments i de l'augment respecte el curs anterior, on la taxa va ser del 0% són, entre d'altres, la situació de pandèmia mundial (sobretot durant els primers mesos) qüestions de temps que impedeixen que els estudiants continuïn el màster. Concretament, el fet d'haver trobat feina o els canvis en l'organització en els departaments de les empreses on treballen minven la disponibilitat horària per poder dedicar-se als estudis del màster, fet que ha passat aquest darrer curs. De fet tres dels alumnes que han abandonat el màster han sol·licitat la rematriculació en el curs 2020/21 donat que van al·legar en el seu moment raons de salut i qüestions professionals que la Universitat ha considerat justificades per ajornar els seus estudis.

\* **Taxa de graduació.** És el percentatge previst d'estudiants del títol que finalitzaran l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o en un any acadèmic més en relació amb la seva cohort d'entrada. Aquest percentatge ha estat quasi sempre del 0,0 % perquè el primer termini de presentació del TFM venç el mes de setembre de l'any natural, però correspon, alhora, al curs següent, per tant els indicadors no els recullen. En conseqüència, pocs estudiants matriculats acaben en el mateix curs en què s'han matriculat i a efectes estadístics/indicadors la durada mitjana dels estudis és de 2 anys.

<b>MÀSTER EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS</b>	<b>2016- 2017</b>	<b>2017- 2018</b>	<b>2018- 2019</b>	<b>2019- 2020</b>
Taxa de rendiment (Global)	81,9 %	77,8 %	68,9%	<b>66,9%</b>
Taxa de rendiment (Dones)	n/d	n/d	n/d	<b>66,9%</b>
Taxa de rendiment (Homes)	n/d	n/d	n/d	<b>66,7%</b>
Taxa d'abandonament (cohort X-1) (Global)	5,3 %	25,0 %	0,0%	<b>34,5%</b>
Taxa d'abandonament (cohort X-1) (Dones)	n/d	n/d	n/d	<b>26,7%</b>
Taxa d'abandonament (cohort X-1) (Homes)	n/d	n/d	n/d	<b>42,9%</b>
Taxa d'eficiència (Global, Homes i Dones)	---	100,0 %	---	<b>100,0 %</b>
Taxa de graduació en temps previst * (Global)	0,0 %	0,0 %	0,0 %	<b>9,1 %</b>
Taxa de graduació en temps previst * (Dones)	n/d	n/d	n/d	<b>12,5%</b>
Durada mitjana dels estudis (Global, Homes i Dones)	2,0	2,0	2,0	<b>2,0</b>

**Cal remarcar què, a partir del curs 2019-2020, la major part dels indicadors ja s'expressaran de manera global i per gènere.**

Per tant, d'acord amb les indicacions de la [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster](#) es pot afirmar que l'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal dels indicadors acadèmics és coherent amb la tipologia d'estudiants i les titulacions equivalents, i mostra una millora contínua de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGCESS 6.3](#).

#### **6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.**

L'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial de 2017 (AQU Catalunya) va considerar que *“La tasa de ocupación es superior a la de la población activa para el mismo periodo de referencia y tramo de edad, y es adecuada comparada con la de titulaciones similares. La tasa de adecuación es apropiada comparada con la de otras titulaciones del mismo ámbito disciplinario. La media de valoración de la utilidad de la formación teórica y práctica es adecuada comparada con la de otras titulaciones del mismo ámbito disciplinario”*.

AQU Catalunya duu a terme de manera triennial l'Estudi d'Inserció Laboral dels titulats i titulades d'educació superior de Catalunya. L'estudi, impulsat per les universitats públiques catalanes per mitjà dels seus consells socials, les universitats privades, 37 centres adscrits i el Departament d'Ensenyament, és una de les més representatives i importants a Europa.

Tanmateix, és interessant conèixer els resultats globals de la Universitat per veure l'adequació dels indicadors d'inserció laboral, realitzant una comparativa entre l'EIL 2017 i l'EIL 2020.

Als resultats de la [VI edició de l'Enquesta d'Inserció Laboral \(EIL 2017\)](#) realitzada per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), dibuixa uns bons indicadors professionals per als estudiants titulats de la Universitat Abat Oliba CEU, considerablement més elevats que la mitjana del sistema universitari català (SUC). Així, nou de cada deu titulats de màster de la UAO CEU estan treballant. De mitjana, el SUC registra una ocupabilitat del 90,5 % i la UAO CEU el supera pràcticament amb 6 punts, fins al 96,2 %.

Aquests i altres aspectes van ser presentats pel director d'AQU Catalunya, Martí Casadesús, en un acte celebrat a la nostra universitat el 23 de juliol de 2018, als quals es pot accedir públicament mitjançant aquesta [evidència](#).

A la **VII edició de l' Enquesta d'Inserció Laboral (EIL 2020)** de les persones titulades de màster (cursos acadèmics 2014-2015 i 2015-2016), certifica de nou uns molt bons



indicadors professionals per als estudiants titulats de la Universitat Abat Oliba CEU, i de nou són considerablement més elevats que la mitjana del sistema universitari català (SUC).

Cal destacar en els resultats globals que, per a Graus, tant en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques (95,9%) com en Psicologia (93,3%), **la UAO CEU té la taxa d'ocupabilitat més alta del Sistema Universitari Català (SUC)**. De manera ponderada amb la seva respectiva població, **la taxa d'ocupació global per a Grau és del 95% (90,7% en l'anterior EIL 2017) i del 95,8% (96,2% en l'anterior EIL 2017) per a Màster universitari.**

Als resultats de l'EIL 2020, podem extreure diferents indicadors que reflecteixen que indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació, entre els quals:

- Taxa d'ocupació del MUGCESS: 87,5% (un 88,2% al SUC) (Dones 75%; Homes 100%)
- Taxa d'adequació de la feina als estudis MUGCESS: 50% (Dones 50%; Homes 50%) (un 57,6% al SUC)
- Realitzant funcions universitàries un 34,8% (un 31,3 al SUC) (dades agregades amb Comunicació)
- Treballa a temps complet un 95,5% (un 84,1% al SUC) (dades agregades amb Comunicació)
- Té uns ingressos superiors als 2000€ un 57,1% (un 49,1% al SUC) –mitjana d'ingressos de 2468,3€; i 2145,0€ al SUC (dades agregades amb Comunicació)
- Satisfacció amb la utilitat dels coneixements del màster un 6,4 sobre 10 (un 5,7 sobre 10 al SUC) (dades agregades amb Comunicació)
- Satisfacció general amb la feina on treballa un 8,7 sobre 10 (un 7,7 sobre 10 al SUC) (dades agregades amb Comunicació)

Tanmateix, com a suport a la inserció laboral dels nostres estudiants, el Servei de Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU ha ampliat l'àmbit de l'orientació professional gràcies a un conveni de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i les universitats catalanes.

L'objectiu del servei és afavorir la inserció en el mercat laboral de les persones beneficiàries mitjançant accions d'orientació i assessorament. Es pretén millorar l'ocupabilitat de l'alumnat a partir de la formació en eines i competències professionals necessàries per a la recerca de feina, a través de sessions tant individuals com en grup. D'entre les activitats que s'ofereixen, en destaquen:

- confecció i supervisió del currículum
- revisió de la carta de presentació

- preparació per a l'entrevista de treball
- definició del perfil professional
- definició de l'objectiu professional
- estratègies d'accés al mercat laboral (xarxes socials, portals, contactes, etc.)
- coaching professional

A més, el programa de competències per a l'ocupació [CEU ePlus](#) potencia que l'alumnat desenvolupi al màxim les competències i l'ajuda a aconseguir els seus objectius professionals. Acompanya l'alumnat des del primer semestre del primer curs i s'intensifica a mesura que l'alumnat avança cap a l'últim curs, moment en el qual es fan els tallers de competències professionals i la certificació CertiUni.

L'alumnat disposa sempre de la possibilitat de seguir un procediment individualitzat de coaching. El programa engloba:

- el camí cap a l'ocupació
- tallers de competències professionals
- pràctiques externes
- coaching individual

Tenint en compte totes aquestes dades aportades, la UAO CEU estima que els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUGCESS 6.4](#).

## MÀSTER UNIVERSITARI EN LOGÍSTICA I COMERÇ INTERNACIONAL

### 6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Les activitats de formació que es desenvolupen en el Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional són, en tots els casos, coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats, que corresponen al nivell MECES de la titulació, tal com s'ha apuntat al subestàndard 1.1 del present autoinforme.

Al màster es du a terme gran quantitat d'activitats diferents, dissenyades per tal de garantir que els estudiants reben un correcte feedback del seu avenç, alhora que l'equip de direcció s'assegura de què s'assoleixen els resultats d'aprenentatge establerts a la memòria de verificació del programa i les competències (generals, transversals o específiques) llistades a la mateixa memòria.

La sistematització de la informació sobre la docència del Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional permet identificar les competències més comuns en el pla d'estudis i conèixer les activitats formatives principals desenvolupades en les diverses assignatures. L'anàlisi de les dades sobre les activitats formatives en totes

les assignatures permet conèixer aquestes activitats en termes generals i comparats, com també la seva adequació en la consecució dels resultats d'aprenentatge pretesos.

Les assignatures del programa incorporen el seguiment de l'avaluació continuada, que es garanteix gràcies a eines com Blackboard, plataforma en la que l'estudiant realitza les proves, penja les seves activitats i aconsegueix els materials facilitats per l'equip docent. L'avaluació continuada té un pes específic en el programa. Per la darrera edició 19-20, l'estudiant s'ha d'enfrontar a 17 proves d'avaluació continuada (totes registrades per Blackboard), un examen parcial i un examen final. Això suposa que, si el curs té 40 setmanes aproximadament, s'enfronta a una prova cada dues setmanes. La [taula 6.1.1. Ponderació segons assignatura](#). La varietat d'aquests treballs o exercicis és molt elevada i s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Aquests treballs inclouen assajos, recensions, treballs d'investigació, informes, estudis de cas, exercicis i resolució de problemes, entre d'altres en aquelles sessions en què la resolució d'un test és complicada per la naturalesa de la pròpia sessió i el test, quan resulta més adequat realitzar la revisió de coneixements en aquest format específic.

Resulta important destacar la importància que reben les activitats participatives dins la formació en les diverses matèries d'aquest Màster. La participació dels estudiants és essencial en l'activitat formativa de moltes assignatures. D'altra banda, al voltant del 50% de les assignatures conté activitats formatives que consisteixen en presentacions i/o exposicions en públic per part dels estudiants, ja sigui de textos, de treballs (individuals o en grup) o d'exercicis. Les activitats formatives del programa s'ajusten constantment als resultats d'aprenentatge concrets que es pretén assolir. Les evidències d'aquest subestàndard es poden consultar a la [taula 6.1.2. Resultats aprenentatge](#), on es pot trobar la descripció dels resultats d'aprenentatge RA1 a RA14 i, [6.1.3 Activitats formatives](#), on es pot consultar cada una de les 5 activitats formatives definides al punt 5.1 de la memòria de verificació del programa.

D'aquesta manera,

- L'activitat formativa "classe magistral" vinculada a les assignatures *El contexto de la cadena logística* i *El contexto del comercio y los negocios Internacionales* té una rellevància significativa en ambdues i incideix especialment en els resultats d'aprenentatge RA1, RA2, RA3 i RA4
- L'activitat formativa "Seminarios" vinculada a les assignatures *El contexto de la cadena logística* i *El contexto del comercio y los negocios Internacionales* té una rellevància significativa en ambdues i incideix especialment en els resultats d'aprenentatge RA11, RA12 i RA13
- L'activitat formativa "talleres" vinculada a l'assignatura *El contexto de la cadena logística* té una rellevància significativa. En canvi, a l'assignatura *El contexto del comercio y los negocios Internacionales* té una rellevància menor. Aquesta activitat incideix principalment als resultats d'aprenentatge RA7, RA8 i RA9
- Les activitats formatives "prácticas" vinculades a les assignatures *El contexto de la cadena logística* i *El contexto del comercio y los negocios Internacionales* tenen una rellevància menor donat que els resultats d'aprenentatge utilitzen les altres

activitats formatives especificades anteriorment per assolir els objectius de la titulació.

Resulta evident que qualsevol programa te, en major o menor mesura, recorregut de millora. En aquest programa en concret podem observar a la evidència [6.1.4. Enquestes satisfacció](#) d'aquest subestàndard el resultat de les enquestes. S'ha evidenciat un total de 7 promocions del programa, des de la 2013-14 a la 2019-20 (promoció de la crisi de la Covid), que és la darrera que s'ha realitzat. Es pot constatar que la satisfacció dels alumnes amb la docència fluctua sempre en la línia del notable i s'ha produït en la darrera edició, degut a la necessitat de realitzar la docència per videoconferència, una davallada en la ponderació d'aquest segment, que en l'edició 18-19 havia superat el 8. Hom pensa que aquesta davallada d'una mica més d'un punt només és imputable a la manca de presencialitat de l'alumnat durant la crisi de la Covid.

El mateix passa amb la satisfacció dels estudiants amb el programa, que baixa de 9 a 7,1, xifra més baixa de les 7 edicions i que trenca la tendència excel·lent que es tenia.

Pel que fa al Treball Final de Màster (TFM), el Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional ha desenvolupat un seguit d'activitats formatives per tal de millorar-ne la qualitat i l'adquisició de competències. Les activitats consisteixen en la celebració de tres sessions de TFM en què se'ls informa de les fases, terminis i requisits de què consta l'assignatura (TFM). Els alumnes reben consells sobre com desenvolupar el seu TFM i com millorar la capacitat de gestió i de recerca de la informació i de dades. A més, reben una planificació idèntica a la dels tutors, encaminada a que acompleixin les fites i garantir que el resultat final del TMS s'ajusta en temps i forma al que es demana en la memòria de verificació del programa. Les evidències del [grup 6.1.5. Sessió TFM](#) són mostra de la informació que rep l'alumne en aquest sentit. La segona sessió dona a conèixer el sistema de referenciació Mendeley i és a la tercera de les sessions on l'alumne rep assessorament d'iguals quan alumnes d'anys anteriors tornen a la universitat a explicar els seus TFM i els alumnes de la edició en curs formen grups en funció de la especialitat que volen escollir. En aquests grups, els alumnes parlen amb l'*alumne* que els ha explicat anteriorment el seu projecte i li demanen consells pràctics sobre com desenvolupar el TFM, particularitats que ell o ella ha viscut en el procés, etc. S'adjunten les evidències [6.1.6\\_ TFM Metodologia sessió 3](#) on es mostra part del material de treball que s'utilitza amb els alumnes.

Pel que fa al seguiment del propi treball, es realitzen diverses tutories amb el tutor assignat que permeten la planificació, amb lliuraments parcials, i la seva ulterior revisió i discussió per part del tutor. Al grup d'evidències [6.1.7. Seguiment TFM Campusnet](#) es poden observar algunes de les pantalles que ofereix el sistema. La primera és aquella en la que el professor te l'alumne o alumnes assignats, la segona són les entregues parcials que l'alumne ha de realitzar. El sistema registra què i quan s'ha entregat i el tutor pot anar revisant i validant l'avenç directament al Campusnet.

A la tercera evidència d'aquest grup es pot veure la informació addicional amb que el tutor del TFM pot proveir l'alumne per tal que millori el seu TFM. Aquesta planificació i seguiment, a banda del desenvolupament mateix del treball, permeten posar en

pràctica els resultats d'aprenentatge previstos per al TFM: capacitat d'organització i planificació (el mateix treball i les tutories presencials i lliuraments parcials); habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball), capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica (el mateix treball), capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb els tutors), disseny i gestió de projectes (sessió formativa prèvia, materials complementaris i el mateix treball), preocupació per la qualitat (sessió formativa prèvia, tutories i seguiment).

Respecte al nombre d'exposicions de TFM realitzades, a la edició 2019-20 s'aconsegueix que el 56,25% dels alumnes presentin en convocatòria ordinària, tot i la problemàtica derivada de la crisi de la Covid.

En darrer lloc, s'aporten com a evidències diverses [mostres d'execucions de dues assignatures cursades](#) durant aquests dos, i únics, cursos duts a terme fins la data, així com [memòries de pràctiques](#) i mostres de [Treballs de Fi de Màster](#) amb la finalitat de mostrar l'alta exigència, qualitat formativa que ofereix el programa, la fiabilitat de les qualificacions i l'adequació de les execucions, donant compliment als requeriments per a la seva avaluació, atesos els resultats d'aprenentatge assolits corresponents amb els objectius pretesos i el nivell de MECES de la titulació. Les qualificacions de les diferents mostres són graduals, per evidenciar la fiabilitat de les qualificacions atorgades.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MULCI 6.1](#)

## **6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.**

Les activitats que destaquen pel que fa a l'avaluació continuada són els tests de seguiment que permeten a l'alumne estar al dia dels coneixements que es van oferint en el transcurs del programa i conèixer de forma directa la seva evolució, ja que la correcció és automàtica i l'alumne pot veure la seva nota quan el qüestionari caduca, així com les respostes correctes. S'ha fet un esforç per incloure tots els tests en l'entorn digital Blackboard, per tal que l'alumne els pugui realitzar i veure posteriorment pel seu estudi de cara a l'examen final. Tal com es comentava anteriorment, la evidència [6.1.1. Ponderació segons assignatura](#) mostra el càlcul de la nota de cada una de les assignatures tenint en compte aquestes activitats i les grupals, així com els exàmens parcial i final. La columna "*Questionaris o treballs post-sessió*" mostra el pes específic d'aquest tipus de treballs en la nota, tant d'avaluació continuada com final, de l'alumne. Aquesta informació es troba reflectida també a les guies docents de les assignatures, que figuren a la pàgina web de la universitat com a informació pública del programa i que es poden consultar a la evidència [6.2.1. Guies docents web](#).

Per tant, el sistema d'avaluació de cada una de les assignatures del programa és clar, públic i l'alumne sap en cada moment com afecta cada una de les activitats d'avaluació a la seva qualificació, tant particular de l'assignatura com final.

Per tal de mostrar evidències dels sistemes d'avaluació emprats en el Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional, s'aporten les següents, es estan contingudes a cada un dels apartats d'aquest subestàndard:

- **6.2.3. Mostra activitats Blackboard:** Es tracta de la visualització que té l'alumne dins l'entorn Blackboard de tres de les assignatures del programa, concretament de la *landing* on progressivament es van realitzant les activitats avaluable. A la darrera de les evidències d'aquest apartat es pot veure el quadre de notes dels alumnes. No és tracta de la vista d'alumne sinó de la de professor, però evidencia que les notes de cada una de les activitats es penjen al sistema de manera automàtica i són fàcilment consultables pels alumnes.
- **6.2.3. Materials disponibles:** S'aporta evidències de 3 de les assignatures del programa, on es pot veure com estan els materials ordenats per assignatura i i codi de sessió. En alguns casos, la captura de pantalla no mostra tots els materials, que continuen a la pàgina següent de l'entorn Bb.
- **6.2.4. Exàmens:** En aquest grup d'evidències s'adjunta en primer lloc una vista de l'entorn Blackboard que conté els exàmens (tots dos realitzats utilitzant eina digital) i posteriorment evidències de diversos exàmens realitzats pels alumnes.
- **6.2.5. TFM:** S'adjunten tres evidències de TFM. Les rúbriques d'avaluació s'han comentat anteriorment en l'apartat 1.5.
- **6.2.6. Pràctiques:** En aquest grup d'evidències es poden trobar mostres del conveni de pràctiques al que ens hem referit anteriorment en l'apartat 1.5, de la memòria de pràctiques que l'alumne ha de redactar quan supera les 100h de pràctiques i del qüestionari que el seu tutor d'empresa emplena quan acaba les pràctiques. El qüestionari que avalua aquest tutor incideix especialment en la valoració de les competències que apareixen llistades a la memòria de verificació, per l'assignatura de pràctiques i té un pes del 80% en la nota final de l'assignatura. El 20% restant és la valoració que es fa de la memòria, per part del tutor de la universitat.

Com es pot apreciar a partir d'aquesta informació, en general, en la concreció dels sistemes d'avaluació de cada assignatura s'han observat les directrius que marca la Memòria del Màster en Logística i Comerç Internacional. Això significa, per tant, que els mètodes d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats.

Un primer element a destacar d'aquesta informació sistematitzada és l'adaptació a l'EEES i, per tant, la importància de l'avaluació contínua com a element formatiu i, en conseqüència, d'avaluació. Els plans docents contenen la ponderació de les dues principals parts de l'avaluació: l'examen (corresponent a l'avaluació de les classes magistrals), i l'avaluació contínua (corresponent a l'avaluació al llarg del semestre dels

seminaris, els tallers, les conferències, els estudis de cas, les activitats de resolució de problemes, etc.).

Una de les eines més importants del programa és l'entorn Campusnet que la Universitat Abat Oliba – CEU posa a disposició de l'alumnat i que en la edició 18-19 evoluciona en un nou entorn Blackboard per a la gestió de les comunicacions, interacció amb el professorat, realització d'activitats, intercanvi de material docent, etc.

Pel que fa al Treball Final de Màster (TFM), es tracta d'una peça clau pel seguiment del programa i és en ell on s'estan posant mes esforços per garantir una avaluació correcta i justa (amb la utilització de la rúbrica d'avaluació comentada anteriorment) i que el nivell de l'alumne sigui adequat (amb la implantació del nou sistema de seguiment del TFM mencionat en un punt anterior).

Els criteris específics per a l'avaluació del treball estan detallats, també, en el pla docent d'aquesta assignatura i contemplen com a eixos principals l'originalitat i la rellevància de la recerca, el nivell crític i analític, l'ús correcte de la metodologia aplicada, la capacitat de presentar els arguments de manera estructurada i clara, i l'ús correcte de les fonts bibliogràfiques i altres recursos utilitzats. Les tutories presencials (com indica explícitament el pla docent), així com l'assistència a les sessions formatives són un criteri essencial en l'avaluació contínua.

En aquest sentit, les sessions formatives que se celebren cada curs tenen un caràcter eminentment metodològic i contribueixen a la consolidació de tots aquells aspectes formals que l'estudiant ha anat adquirint al llarg dels diferents cursos del Màster, mitjançant la realització d'assajos i treballs pràctics. Per altra banda, les tutories periòdiques i personalitzades permeten fer un seguiment puntual del treball d'investigació desenvolupat per l'alumne, i la progressió en el procés d'aprenentatge dels resultats fixats en el TFM.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MULCI 6.2](#)

### **6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.**

L'estudi dels indicadors acadèmics, segons prescripcions d'AQU, es segmenta en tres blocs: resultats acadèmics, resultats personals i utilització de les eines digitals que la Universitat Abat Oliba CEU posa a disposició de l'alumnat.

Pel que fa a la satisfacció de l'alumnat envers el programa, l'[Informe de satisfacció titulats màster 2019-2020](#) mostra una clara conformitat amb el desenvolupament de

la titulació. Així, l'alumne valora amb un 4,3 sobre 5 (8,6 sobre 10) la informació pública de què disposa abans d'ingressar al programa.

Respecte a la organització, valora amb un 8,6 sobre 10 i s'ha de tenir present que el tram final del programa s'ha hagut de donar de forma virtual síncrona, degut a la incidència de la Covid 19. És de destacar que l'alumnat valora amb un 9,8 sobre 10 la correlació entre el seu nivell d'ingrés i el que es demana per superar el programa, fet que sense cap mena de dubte reforça el que s'ha comentat anteriorment sobre la no necessitat d'incloure complements formatius al programa (subestàndard 1.2 del present document).

Pel que fa a la metodologia docent i al contingut de les assignatures, l'enquesta mostra una nota de 9,4 i la satisfacció amb el professorat assoleix un 9,2. Prop del 90% dels alumnes confirma que si hagués d'escollir de nou un màster, tornaria a escollir el Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional i tots, sense excepció, que escollirien de nou la Universitat Abat Oliba CEU.

Cal remarcar que aquesta enquesta es realitza just al final d'un any acadèmic en què les condicions de la segona part del curs han sigut realment complicades, fet que hauria justificat certa davallada, que no s'ha produït massa, en la satisfacció general de l'alumnat envers diversos punts del programa.

Pel que fa a la resta d'indicadors del màster, la [evidència 6.3.1. indicadors\\_historic\\_MULCI\\_2019-2020](#) mostra que el nombre d'estudiants de nou ingrés al programa ha sigut d'onze, essent 8 dones (72% de l'alumnat), fet que garanteix la perspectiva de gènere en els estudis.

El 56% dels estudiants no treballen quan accedeixen als estudis d'aquest màster i tal com es pot veure en aquest document, més del 20% d'estudiants matriculats són estrangers, predominant els procedents d'Amèrica del Sud entre aquest col·lectiu.

La perspectiva de gènere no és idèntica pel que fa al professorat ja que només l'11% del claustre de doctors són dones.

Pel que fa als resultats acadèmics, existeixen 5 subapartats. L'elaboració d'aquestes taxes es recopila anualment i sistemàticament i es mostra a la [evidència 6.3.1. indicadors\\_historic\\_MULCI\\_2019-2020](#).

1. Taxa de rendiment: És el quocient del nombre de crèdits aprovats en l'any de referència i del nombre de crèdits matriculats. Per calcular aquest indicador es consideren graduats d'un curs acadèmic determinat els estudiants de la cohort (promoció) que acaben en un temps  $t$  i els que acaben un any després ( $t+1$ ). La taxa de rendiment es manté en un 83,9%. Aquesta taxa fa referència al percentatge de crèdits superats respecte als matriculats. No és un 100% degut a que hi ha alumnes que suspelen el TFM per no entregar en data i, en conseqüència, en els seus expedients hi ha 10 crèdits (d'un total de 60) que no es superen. És de destacar que la taxa de rendiment en dones és del 90,4%, superior a la d'homes que és del 75%.
2. Taxa d'abandonament: Indica el nombre d'estudiants de la cohort corresponent que han deixat els estudis de forma definitiva durant el curs. Suposa un 25% en la promoció 19-20, fet que col·loca aquesta xifra insòlitàment en un valor molt elevat en comparació amb anys anteriors. Aquest increment és degut als abandonaments registrats deguts a la Covid 19.



3. Taxa de graduació en temps previst: És el quocient entre els alumnes matriculats i els que han superat el programa complet. En la promoció 19-20 es registra una de les taxes més baixes dels últims anys, fixant-se en un 64,3%, fet que probablement te molt a veure amb el comentari realitzat en el paràgraf anterior.
4. Taxa d'eficiència: És el quocient del nombre de crèdits matriculats pels estudiants graduats en un curs i els crèdits del pla d'estudis de la titulació. Suposa un 100%
5. Durada mitjana dels estudis: Es situa en un valor 1,2.

Respecte als resultats personals, es pot apreciar a la [evidència 6.3.1. indicadors\\_historic\\_MULCI\\_2019-2020](#) que les autovaloracions dels alumnes en l'apartat d'assoliment de competències personals arriba a un 9,4 essent el valor més elevat dels últims anys. La taxa d'ocupació del programa és del 100% degut al programa de pràctiques i a la quantitat d'empreses col·laboradores que s'ha esmentat anteriorment.

Pel que fa a la Utilització campus virtual, el nombre d'accessos ha sigut de 2.392 per la promoció 2019-2020. Cada alumne ha accedit al sistema prop de 200 cops, essent un indicador clarament afavorit per la necessitat de virtualització que ha suposat la pandèmia i que ha influït negativament en altres indicadors, però no en aquest en particular.

Tots aquests indicadors, en conjunt i tot i ser considerats com a bons amb només una excepció, augmentaran en les properes promocions ja que cada cop mes s'exigeix als docents que facin ús de les eines electròniques que la Universitat Abat Oliba – CEU posa a disposició del programa i, sens dubte, la nova eina *Blackboard*, molt més assequible i dinàmica d'utilitzar, ajudarà a enfilars aquests valors.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MULCI 6.3](#)

#### **6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.**

Particularment és de destacar en el Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional, que la taxa d'ocupació reflectida en l' [evidència 6.3.1. indicadors\\_historic\\_MULCI\\_2019-2020](#), s'enfila fins el 100% i mostra un valor homogeni en homes i dones.

Addicionalment és rellevant destacar que prop del 60% de les dones creuen que la feina te relació amb els estudis, essent l'indicador dels homes més baix. Això te a

veure, com s'ha comentat anteriorment, amb la transversalitat dels alumnes del programa i dels coneixements impartits, que donen la possibilitat als estudiants de realitzar, tant pràctiques com feina a nivell professional en un seguit d'ocupacions molt diferents.

AQU Catalunya duu a terme de manera triennal l'Estudi d'Inserció Laboral dels titulats i titulades d'educació superior de Catalunya. L'estudi, impulsat per les universitats públiques catalanes per mitjà dels seus consells socials, les universitats privades, 37 centres adscrits i el Departament d'Ensenyament, és una de les més representatives i importants a Europa.

Tanmateix, és interessant conèixer els resultats globals de la Universitat per veure l'adequació dels indicadors d'inserció laboral, realitzant una comparativa entre l'EIL 2017 i l'EIL 2020.

Als resultats de la [VI edició de l'Enquesta d'Inserció Laboral \(EIL 2017\)](#) realitzada per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), dibuixa uns bons indicadors professionals per als estudiants titulats de la Universitat Abat Oliba CEU, considerablement més elevats que la mitjana del sistema universitari català (SUC). Així, nou de cada deu titulats de màster de la UAO CEU estan treballant. De mitjana, el SUC registra una ocupabilitat del 90,5 % i la UAO CEU el supera pràcticament amb 6 punts, fins al 96,2 %.

Aquests i altres aspectes van ser presentats pel director d'AQU Catalunya, Martí Casadesús, en un acte celebrat a la nostra universitat el 23 de juliol de 2018, als quals es pot accedir públicament mitjançant aquesta [evidència](#).

A la **VII edició de l' Enquesta d'Inserció Laboral (EIL 2020)** de les persones titulades de màster (cursos acadèmics 2014-2015 i 2015-2016), certifica de nou uns molt bons indicadors professionals per als estudiants titulats de la Universitat Abat Oliba CEU, i de nou són considerablement més elevats que la mitjana del sistema universitari català (SUC).

Cal destacar en els resultats globals que, per a Graus, tant en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques (95,9%) com en Psicologia (93,3%), **la UAO CEU té la taxa d'ocupabilitat més alta del Sistema Universitari Català (SUC)**. De manera ponderada amb la seva respectiva població, **la taxa d'ocupació global per a Grau és del 95% (90,7% en l'anterior EIL 2017) i del 95,8% (96,2% en l'anterior EIL 2017) per a Màster universitari**.

Als resultats de l'EIL 2020, podem extreure diferents indicadors que reflecteixen que indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació, entre els quals:

- Taxa d'ocupació del MULCI: 100% (un 96% al SUC)
- Taxa d'adequació de la feina als estudis MULCI: 50% (Dones 50%; Homes 50%) (un 57,6% al SUC)
- Realitzant funcions universitàries un 33,3% (un 25,6 al SUC) (dades agregades amb Direcció d'Empreses)
- Treballa a temps complet un 93,8% (un 96,1% al SUC) (dades agregades amb Direcció d'Empreses)

- Té uns ingressos superiors als 2000€ un 77,1% (un 82,1% al SUC) –mitjana d'ingressos de 2726,9€; i 3051,1€ al SUC (dades agregades amb Direcció d'Empreses)

- Satisfacció amb la utilitat dels coneixements del màster un 5,9 sobre 10 (un 6,7 sobre 10 al SUC) (dades agregades amb Direcció d'Empreses)

- Satisfacció general amb la feina on treballa un 8,0 sobre 10 (un 8,0 sobre 10 al SUC) (dades agregades amb Direcció d'Empreses)

Tanmateix, com a suport a la inserció laboral dels nostres estudiants, el Servei de Pràctiques i Ocupació de la UAO CEU ha ampliat l'àmbit de l'orientació professional gràcies a un conveni de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i les universitats catalanes.

L'objectiu del servei és afavorir la inserció en el mercat laboral de les persones beneficiàries mitjançant accions d'orientació i assessorament. Es pretén millorar l'ocupabilitat de l'alumnat a partir de la formació en eines i competències professionals necessàries per a la recerca de feina, a través de sessions tant individuals com en grup. D'entre les activitats que s'ofereixen, en destaquen:

- confecció i supervisió del currículum
- revisió de la carta de presentació
- preparació per a l'entrevista de treball
- definició del perfil professional
- definició de l'objectiu professional
- estratègies d'accés al mercat laboral (xarxes socials, portals, contactes, etc.)
- coaching professional

A més, el programa de competències per a l'ocupació [CEU ePlus](#) potencia que l'alumnat desenvolupi al màxim les competències i l'ajuda a aconseguir els seus objectius professionals. Acompanya l'alumnat des del primer semestre del primer curs i s'intensifica a mesura que l'alumnat avança cap a l'últim curs, moment en el qual es fan els tallers de competències professionals i la certificació CertiUni.

L'alumnat disposa sempre de la possibilitat de seguir un procediment individualitzat de coaching. El programa engloba:

- el camí cap a l'ocupació
- tallers de competències professionals
- pràctiques externes
- coaching individual

Tenint en compte totes aquestes dades aportades, la UAO CEU estima que els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MULCI 6.4](#)

## **4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA**

### **GRAU EN MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL**

En l'anterior Pla de Millora es van afegir tres accions proposades al passat informe de seguiment que han requerit una modificació de la memòria del títol, i per tant s'han dut a terme:

1. "Segmentar l'assignatura de nou ECTS 'Direcció Comercial Sectorial' en tres assignatures de tres ECTS cadascuna d'elles."
2. "Segmentar les assignatures Empresa I i Empresa II."
3. "Integrar dues assignatures de tercer curs en l'assignatura anomenada Retail Marketing."
4. Resta en procés de millora la proposta "L'oferta de pràctiques en empreses", aspecte essencial del currículum del grau.

A més, gràcies a aquesta modificació es va poder pal·liar el desequilibri en el nombre d'ECTS d'alguna de les assignatures del grau i en alguns dels seus continguts i adaptar el Pla d'Estudis als canvis en continguts digitals

També s'ha millorat la satisfacció de l'alumnat, implementat un sistema d'avaluació dels tutors de Pràcticum i de TFG, podent mesurar la qualitat del seguiment i la tutorització d'aquestes matèries estratègiques en el pla d'estudis de la titulació. Respecte a la producció científica, gràcies al suport de la Institució es va millorant en nombre de projectes científics i d'altres produccions, i s continua treballant per millorar en aquest aspecte.

A continuació es presenta el Pla de Millora de la Titulació:

#### **ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA:**

##### **Proposta de millora: PM1**

**Diagnòstic:** La heterogeneïtat de la procedència de l'alumnat d'aquest Grau exigeix equilibrar els perfils acadèmics.

**Identificació de les causes:** Aquesta heterogeneïtat prové de les diferents branques i/o centres d'ensenyament secundari de l'alumnat; per tant, es pretén que els estudiants accedeixin amb més garantia d'èxit als estudis del Grau.

**Objectius a assolir:** Ajudar els estudiants de nou accés a reforçar i refermar els coneixements de matèries amb major nivell de complexitat abans d'incorporar-se a les classes.

**Tasques (Accions proposades):** Reforç d'assignatures de primer curs en matèries bàsiques (matemàtiques i estadística), dissenyades per a pal·liar possibles diferències de nivell.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Director d'Estudis, Director de Departament, Responsable de gestió Docent.

**Terminis:** curs 2020-21

**Implica modificació de la Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM2**

**Diagnòstic:** Les guies docents exigeixen una constant actualització, especialment pel que fa als sistemes d'avaluació de les assignatures.

**Identificació de les causes:** La implementació de la nova plataforma virtual SIGMA per gestionar la informació sobre les matèries i assignatures del Grau ha de permetre actualitzar de forma sistemàtica les guies docents. Aquest canvi entre la plataforma anterior i SIGMA precisa un calendari de lliurament i de continguts de les guies docents.

**Objectius a assolir:** Actualitzar, com a mínim un cop l'any acadèmic, els continguts de les guies docents a través de la nova plataforma SIGMA.

**Tasques (Accions proposades):** Establir un pla de formació del professorat sobre la plataforma SIGMA, així com el seu seguiment per incidir en l'actualització de les guies docents, d'acord amb la memòria actualitzada del Grau.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Director d'Estudis.

**Terminis:** Curs 2020-21

**Implica modificació de la Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM3**

**Diagnòstic:** Encara hi ha asimetries de gènere sobre les quals és convenient incidir mitjançant una adequada planificació institucional.

**Identificació de les causes:** Com a conseqüència del pla d'igualtat de la UAO CEU, cal adaptar les normatives a la perspectiva de gènere.

**Objectius a assolir:** Adaptar les normatives existents i les que es publicuin a partir d'ara, al que s'estableix en el pla d'igualtat de la UAO CEU. Fer un seguiment sistemàtic dels resultats acadèmics per gènere i altres diferenciacions (origen, via d'accés, etc.)

**Tasques (Accions proposades):** Promoure i transmetre una imatge institucional de compromís amb la igualtat de gènere i la no-discriminació. Promoure la perspectiva de gènere en els continguts de la docència, de forma que incloguin el gènere de manera transversal.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Vicerector d'estudiants, Comissió d'igualtat

**Terminis:** Curs 2020-21

**Implica modificació de la Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM4**

**Diagnòstic:** La intensitat en la formació i els canvis en la nova plataforma docent Blackboard condicionen la participació de l'alumnat en les enquestes de d'avaluació sobre els continguts de les matèries i l'actuació del professorat, el que pot provocar un possible biaix pel que fa a les seves respostes.

**Identificació de les causes:** Són moltes les enquestes que els alumnes han d'omplir (una per cada professor) i força llargues, a més d'utilitzar una nova plataforma acadèmica (Blackboard), el que obliga, sovint, a que l'alumnat hagi de dedicar un temps fora de la classe a contestar-les.

**Objectius a assolir:** Establir un pla d'acció per augmentar la participació de l'alumnat a les enquestes de satisfacció, a més d'assegurar la objectivitat i qualitat en les seves respostes.

**Tasques (Accions proposades):** Informar, argumentar i motivar l'alumnat, tan personalment com a través de la plataforma de comunicació online, així com millorar i optimitzar el disseny i elaboració de les enquestes actuals.

**Prioritat:** B

**Responsable/s:** Professorat, Director d'Estudis i responsable de Qualitat.

**Terminis:** curs 2020-21

**Implica modificació de la Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM5**

**Diagnòstic:** L'excel·lència professional i acadèmica del professorat pot condicionar la seva assistència física a les Juntes d'avaluació, tan de professors com de tutors, especialment en els cursos superiors.

**Identificació de les causes:** Els horaris lectius i l'agenda professional del personal docent implicat dificulta, en certa mesura, l'assistència física a les reunions de les Juntes d'avaluació.

**Objectius a assolir:** Establir procediments perquè tot el claustre de professors i tutors implicats hi assisteixi, bé sigui de forma física o virtual.

**Tasques (Accions proposades):** Avançar les dates de les convocatòries de les Juntes d'avaluació i establir mecanismes de presència virtual d'aquells membres del claustre de professors i tutors que puguin tenir dificultats d'assistència física a les juntes d'avaluació.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Director d'Estudis i Director Departament i Responsable de Gestió docent.

**Terminis:** curs 2020-21

**Implica modificació de la Memòria?:** No

## ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA DEL GRAU EN MÀRQUETING I DIRECCIÓ COMERCIAL

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	La heterogeneïtat de la procedència de l'alumnat d'aquest Grau exigeix equilibrar els perfils acadèmics.	Ajudar els estudiants de nou accés a reforçar i refermar els coneixements de matèries amb major nivell de dificultat abans d'incorporar-se a les classes.	Reforç d'assignatures de primer curs en matèries bàsiques (matemàtiques i estadística), dissenyades per a pal·liar les diferències de nivell.	A	Director d'Estudis, Director de Departament, Responsable de gestió Docent.	Curs 2020-21	No
2	Les guies docents exigeixen una constant actualització, especialment pel que fa als sistemes d'avaluació de les assignatures.	Actualitzar, com a mínim un cop l'any acadèmic, els continguts de les guies docents a través de la nova plataforma SIGMA.	Establir un pla de formació del professorat sobre la plataforma SIGMA, així com el seu seguiment per incidir en l'actualització de les guies docents, d'acord amb la memòria actualitzada del Grau.	A	Director d'Estudis	Curs 2020-21	No
3	Encara hi ha asimetries de gènere sobre les quals és convenient incidir mitjançant una adequada planificació institucional.	Adaptar les normatives existents i les que es publiquin a partir d'ara, al que s'estableix en el pla d'igualtat de la UAO CEU. Fer un seguiment sistemàtic dels resultats acadèmics per gènere i altres diferenciacions (origen, via d'accés, etc.)	Promoure i transmetre una imatge institucional de compromís amb la igualtat de gènere i la no-discriminació. Promoure la perspectiva de gènere en els continguts de la docència, de forma que incloguin el gènere de manera transversal.	A	Vicerector d'estudiants, Comissió d'igualtat	Curs 2020-21	No



4	La intensitat en la formació i els canvis en la nova plataforma docent Blackboard condicionen la participació de l'alumnat en les enquestes de d'avaluació sobre els continguts de les matèries i l'actuació del professorat, el que pot provocar un possible	Establir un pla d'acció per augmentar la participació de l'alumnat a les enquestes de satisfacció, a més d'assegurar la objectivitat i qualitat en les seves respostes.	Informar, argumentar i motivar l'alumnat, tan personalment com a través de la plataforma de comunicació online, així com millorar i optimitzar el disseny i elaboració de les enquestes actuals.	B	Professorat, Director d'Estudis i responsable de Qualitat	Curs 2020-21	No
5	L'excel·lència professional i acadèmica del professorat pot condicionar la seva l'assistència física a les Juntes d'avaluació, tan de professors com de tutors, especialment en els cursos superiors	Establir un pla d'acció per augmentar la participació de l'alumnat a les enquestes de satisfacció, a més d'assegurar la objectivitat i qualitat en les seves respostes.	Avançar les dates de les convocatòries de les Juntes d'avaluació i establir mecanismes de presència virtual d'aquells membres del claustre de professors i tutors que puguin tenir problemes d'assistència física a les reunions.	A	Director d'Estudis i Director Departament i Responsable de Gestió docent.	Curs 2020-21	No

## MÀSTER UNIVERSITARI EN DRET MARÍTIM

La valoració general dels dos primers cursos del Màster universitari en Dret Marítim és molt positiva, tant en els resultats de la satisfacció d'estudiants i professorat a les enquestes de satisfacció com als indicadors acadèmics i de resultats del programa formatiu.

Gràcies a les reunions de coordinació amb el professorat, equip directiu i a l'anàlisi dels resultats de les enquestes a estudiants, entre d'altres, es poden obtenir propostes de millora del títol, amb l'objectiu d'obtenir una millora continua de la titulació, i que presentem a continuació.

### ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA:

#### **Proposta de millora: PM1**

Augment nombre d'alumnes matriculats

**Diagnòstic:** El nombre de matriculacions és millorable.

**Identificació de les causes:** Recent acreditació oficial del programa, així com escassa difusió en els mitjans de comunicació.

**Objectius a assolir:** incrementar el nombre d'estudiants per als propers anys.

#### **Tasques (Accions proposades):**

1. Promocionar els nostres estudis.
2. Realitzar més jornades de portes obertes.
3. Enfortir la nostra presència en l'àmbit marítim.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** La coordinació del Màster / Direcció d'estudis / Servei de Promoció

**Terminis:** 2020-2024

**Implica modificació de la Memòria?:** No

#### **Proposta de millora: PM2**

Contingut més concret de les assignatures

**Diagnòstic:** Millorar eventuais solapaments entre assignatures

**Identificació de les causes:** La diversitat de professorat del programa acostuma a generar falta de comunicació entre els docents.

**Objectius a assolir:** Evitar la reiteració de contingut en diferents sessions.

**Tasques (Accions proposades):**

1. Tasca de coordinació en la delimitació concreta del contingut de cada matèria.
2. Creació i nomenament de PRA (Personal Responsable d'assignatura) per a cada assignatura.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** La coordinació del Màster

**Terminis:** 2020-2021

**Implica modificació de la Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM3**

Augment nombre d'empreses de pràctiques.

**Diagnòstic:** El nombre i la diversitat d'empreses de pràctiques és millorable.

**Identificació de les causes:** Recent acreditació oficial del programa, escassa difusió en el mitjans de comunicació i insuficient presència de la Universitat en el sector marítim.

**Objectius a assolir:** Oferir al alumnat una borsa de treball i pràctiques més amplia.

**Tasques (Accions proposades):**

1. Millorar el posicionament del programa en el sector marítim.
2. Reforçar l'engagement.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Coordinació del Màster/Servei de Pràctiques

**Terminis:** 2020-2022

**Implica modificació de la Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM4**

**Diagnòstic:**

Cal incrementar el nombre de doctors, acreditats i de major vinculació contractual amb la UAO-CEU

**Identificació de les causes:**

Baix percentatge de doctors/s i acreditats

**Objectius a assolir:**

Millorar el percentatge de docència impartida per doctors/es

**Tasques (Accions proposades):**

1. Potenciar el doctorat entre el professorat
2. Fer una recerca de talent per acostar nous professors-doctors als nostres estudis
3. Establir un pla institucionalitzat

**Prioritat: A****Responsable/s:**

Coordinació / Recursos Humans / Decanat

**Terminis:** A partir del curs 2020-21 en endavant.

**Implica modificació de la Memòria?:** No

***Proposta de millora: PM5*****Diagnòstic:**

Cal incrementar el nombre de projectes d'investigació del professorat del Màster

**Identificació de les causes:**

Baix nombre de projectes d'investigació

**Objectius a assolir:**

Millorar el nombre de projectes d'investigació del professorat del Màster

**Tasques (Accions proposades):**

1. Incentivar la formació de grups d'investigació entre el professorat
2. Establir un pla institucionalitzat

**Prioritat: A****Responsable/s:**

Coordinació / Vicerectorat d'Investigació / Decanat

**Terminis:** A partir del curs 2020-21 en endavant.

**Implica modificació de la Memòria?:** No

### ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA DEL MÀSTER UNIVERSITARI DRET MARÍTIM

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	El nombre de matriculacions és millorable	Incrementar el nombre d'estudiants per als propers anys	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promocionar els nostres estudis.</li> <li>Realitzar més jornades de portes obertes.</li> <li>Enfortir la nostra presència en l'àmbit marítim.</li> </ol>	A	Coordinació del Màster / Direcció d'estudis / Servei de Promoció	2020-2024	No
2	Millorar eventuais solapaments entre assignatures	Evitar la reiteració de contingut en diferents sessions	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tasca de coordinació en la delimitació concreta del contingut de cada matèria.</li> <li>Creació i nomenament de PRA (Personal Responsable d'Assignatura) per cada assignatura.</li> </ol>	A	Coordinació del Màster	2020-2021	No
3	El nombre i la diversitat d'empreses de pràctiques és millorable	Oferir al alumnat una borsa de treball i pràctiques més ampla.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Millorar el posicionament del programa en el sector marítim.</li> <li>Reforçar l'engagement.</li> </ol>	A	Coordinació del Màster/Servei de Pràctiques	2020-2022	No

4	Cal incrementar el nombre de doctors, acreditats i de major vinculació contractual amb la UAO-CEU	Millorar el percentatge de docència impartida per doctors/es	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar el doctorat entre el professorat</li> <li>- Fer una recerca de talent per acostar nous professors-doctors als nostres estudis</li> <li>- Establir un pla institucionalitzat</li> </ul>	A	Coordinació / Recursos Humans / Decanat	A partir del curs 2020-21 en endavant	No
5	Cal incrementar el nombre de projectes d'investigació del professorat del Màster	Millorar el nombre de projectes d'investigació del professorat del Màster	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivar la formació de grups d'investigació entre el professorat</li> <li>- Establir un pla institucionalitzat</li> </ul>	A	Coordinació / Vicerectorat d'Investigació / Decanat	A partir del curs 2020-21 en endavant	No

## MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS SOCIALS I SOLIDÀRIES

En el Màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries s'ha analitzat el grau de compliment de les propostes de millora de l'anterior Informe de Seguiment (convocatòria 2016-2018), els objectius que es van proposar i el grau d'implementació d'aquestes propostes.

Tanmateix, l'anàlisi del procés d'aprenentatge de les diferents promocions d'estudiants ha estat una valuosa font d'aprenentatge. L'aprenentatge principal és l'evidència que l'adequada assimilació de coneixements, capacitats i habilitats s'obté quan les diferents matèries i assignatures propicien un ritme i intensitat de maduració adequats.

Així doncs, fruit de l'anàlisi valorativa es pot concloure que les cinc propostes de millora presentades a l'anterior Informe de seguiment s'han implementat:

- **PM1: Dificultat dels alumnes semi presencials per seguir les classes** utilitzant només material escrit amb reforç audiovisual. Gràcies a la implantació del Sistema Blackboard s'ha revertit aquesta dificultat, ja que l'alumne pot seguir les classes en streaming resolent dubtes i interactuant amb la resta de la classe.

- **PM2: Activitats insuficients.** S'ha completat el programa formatiu amb un programa de visites a entitats i empreses socials amb xerrades impartides pels responsables, així com amb activitats complementàries que milloren i reforcen les competències que s'han d'adquirir en el màster. Així mateix l'estudiant assisteix a seminaris i conferències ofertes per la Universitat dins de l'àrea social, permetent l'estudiant l'intercanvi d'idees i la comunicació amb experts en l'àrea de l'economia solidària.

- **PM3: Necessitat de reforçar els instruments per desenvolupar projectes socials.** S'ha incorporat al Mòdul 4 "Sostenibilitat de les Entitats Socials" un taller de projectes socials i d'un taller d'indicadors per mesurar-ne l'impacte. Així mateix s'ofereix un seminari avançat sense cost afegit a què s'apunten voluntàriament aquells estudiants que volen desenvolupar projectes socials en l'àmbit local, regional o europeu.

- **PM4: Necessitat d'incorporar eines audiovisuals per reforçar l'acció formativa.** S'ha completat l'oferta formativa amb seminaris temàtics que reforcin la comunicació social, entre ells, amb el sistema Hyflex. A més, s'han incorporat tres seminaris dedicats a l'aproximació als temes socials a través dels cursetges, de la responsabilitat social audiovisual i de la gestió de l'estrès.

- **PM5: Necessitat de millorar els indicadors d'avaluació dels TFM.** S'ha millorat els indicadors per avaluar el TFM i incorporar-ne nous indicadors, amb l'objectiu de la millora continua. Així doncs, s'han incorporat nous manuals de TFM, formacions per a realitzar el TFM a estudiants i a professorat, i sobretot un nou model de rúbrica d'avaluació. Aquesta incorporació ha permès obtenir una alta fiabilitat de les qualificacions atorgades.

Per tot això, es considera que la titulació va assolint any rere any un alt grau de maduresa, fruit de la millora continua que s'està produint i que repercuteix en els resultats de la titulació i la satisfacció dels grups d'interès.

A continuació es detallen les accions de millora, de caire estrictament acadèmic, que proposem amb la finalitat de perfeccionar el programa formatiu del màster:

#### **ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA:**

##### **Proposta de millora: PM1**

**Diagnòstic:** Modificació de la memòria

**Identificació de les causes:** Falta d'actualització de la memòria amb el que es realitza actualment

**Objectius a assolir:** actualitzar la memòria a l'aplicatiu del Ministeri (continguts, sistemes d'avaluació, metodologia, actualització de normatives, entre d'altres

**Tasques (Accions proposades):** Actualitzar la memòria a l'aplicatiu

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Direcció d'Estudis i Direcció de Departament

**Terminis:** curs 2020-2021

**Implica modificació de la Memòria?:** Sí

##### **Proposta de millora: PM2**

**Diagnòstic:** Necessitat de millorar el percentatge de professorat doctor i acreditat

**Identificació de les causes:** Dificultat d'incloure professorat doctor i acreditat en un màster amb aquesta tipologia de continguts

**Objectius a assolir:** Continuar amb l'augment dels percentatges de doctors i doctors acreditats

**Tasques (Accions proposades):** Estimular que més professorat realitzi el doctorat i incorporar nou professorat doctor i acreditat.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Direcció de Departament i Direcció de Màster

**Terminis:** 2020-2021 i endavant



**Implica modificació de la Memòria?: No**

**Proposta de millora: PM3**

**Diagnòstic:** Adaptació a la realitat social, especialment a través de el diàleg intercultural

**Identificació de les causes:** Canvis estructurals en el sector social

**Objectius a assolir:** Aconseguir professionals que resolguin els problemes socials reals

**Tasques (Accions proposades):** Incorporar dues assignatures que responguin a l'adaptació de la realitat social

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Direcció de Departament i Direcció de Màster

**Terminis:** 2021-2022

**Implica modificació de la Memòria?: No**

**Proposta de millora: PM4**

**Diagnòstic:** Augmentar la presència de professors de el Màster en projectes de recerca de la Universitat

**Identificació de les causes:** Necessitat d'incrementar la investigació

**Objectius a assolir:** Millorar els resultats d'investigació en benefici de el Màster

**Tasques (Accions proposades):** Participació en Grups de recerca competitius a nivell nacionals i també de internacional

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Direcció de Departament i Direcció de Màster

**Terminis:** 2020-2021

**Implica modificació de la Memòria?: No**

**ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA DEL MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ I COMUNICACIÓ D'ENTITATS SOCIALS I SOLIDÀRIES**

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Modificació de la memòria	Actualitzar la memòria a l'aplicatiu del Ministeri (continguts, sistemes d'avaluació, metodologia, actualització de normatives, entre d'altres	Actualitzar la memòria a l'aplicatiu	A	Direcció d'Estudis i Direcció de Departament	Curs 2020-21	Sí
2	Necessitat de millorar el percentatge de professorat doctor i acreditat	Continuar amb l'augment dels percentatges de doctors i doctors acreditats	Estimular que més professorat realitzi el doctorat i incorporar nou professorat doctor i acreditat.	A	Direcció de Departament i Direcció d'Estudis	2020-2021 i endavant	No
3	Adaptació a la realitat social, especialment a través de el diàleg intercultural	Aconseguir professionals que resolguin els problemes socials reals	Incorporar dues assignatures que responguin a l'adaptació de la realitat social	A	Vicerektorat d'investigació	2021-21-22 i endavant	No
4	Augmentar la presència de professors de el Màster en projectes de recerca de la Universitat	Millorar els resultats d'investigació en benefici de el Màster	Participació en Grups de recerca competitiu a nivell nacionals i també de internacional	A	Vicerektorat d'investigació	2020-2021 i endavant	No

## MÀSTER UNIVERSITARI EN LOGÍSTICA I COMERÇ INTERNACIONAL

### ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA:

És de mencionar que, pel que fa a les propostes de millora que s'havien realitzat en l'anterior informe de seguiment, l'estat és el següent:

- PM1 (anterior): Estabilitzar el nombre de professors en 22. Aconseguit
- PM2 (anterior): Millorar el ràtio de professors doctors acreditats. Aconseguit, tot i que es continua treballant per millorar el ràtio actual.
- PM3 (anterior): Millorar el nivell de satisfacció dels estudiants amb la docència. Tot i la incidència de la Covid 19 en els resultats de la darrera promoció, el nivell de satisfacció en general ha millorat.
- PM4 (anterior): Augmentar la quantitat de defenses, explicacions i intervencions en públic. Aconseguit.
- PM5 (anterior): Augmentar les visites a biblioteca i els préstecs. Tot i no tenir el valor perquè no s'ha recollit en l' [evidència 6.3.1. indicadors\\_historic\\_MULCI\\_2019-2020](#), i tot i que la darrera part del curs 19-20 no ha sigut possible visitar la biblioteca, en la primera part del curs es va potenciar considerablement la necessitat que els alumnes visitessin la biblioteca per consultar TFM's d'anys anteriors i bibliografia del programa.
- PM6 (anterior): Millorar la revisió dels TFM. En l'edició 19-20 tots s'han entregat de forma digital i utilitzant el campus, fet que garanteix que els treballs passen els controls adequats.
- PM7 (anterior): Incrementar la participació a fòrums. Necessàriament assolida, ja que les eines digitals han sofert, en general, un augment de la seva utilització degut a la Covid 19.

Per tant, es pot dir que el compromís de millora de la direcció del programa envers la seva titulació s'ha assolit adequadament.

Tal com s'ha comentat amb anterioritat, la direcció del programa de Màster Universitari en Logística i Comerç Internacional, juntament amb la direcció del departament de d'economia i empresa i la degana de la facultat de dret i empresa, han sol·licitat la reverificació del programa, com a sistema per integrar una sèrie de canvis que es pretenen realitzar i que, en alguns casos, tenen una profunditat i complexitat elevada.

A continuació es detallen algunes d'aquestes accions de millora, les que es consideren assolibles amb un informe d'acreditació i que són de caire estrictament acadèmic. Es proposen amb la finalitat de perfeccionar el programa formatiu de màster.

#### **Proposta de millora: PM1**

**Diagnòstic:** Millorar i actualitzar la bibliografia

**Identificació de les causes:** Les condicions de la docència actual posen de manifest que la bibliografia del programa no es pot recolzar únicament en bibliografia en paper sinó que s'ha de fer un esforç per tal d'aconseguir que la major part de la referència que pugui estar a l'abast de l'alumne sigui digital i tingui suficient.

**Objectius a assolir:** Garantir que totes les assignatures del programa tenen mitjans digitals de referenciació

**Tasques (Accions proposades):**

1. Demanar al professorat del programa que posi a disposició de la direcció del mateix la bibliografia de les seves sessions, actualitzada.
2. Estudiar quina d'aquesta bibliografia ja és accessible en remot, mitjançant eines digitals.
3. Proposar nova bibliografia, en tots els casos addicional a la que proposin els professors de l'assignatura.
4. Validar amb el servei de biblioteca i documentació la seva idoneïtat i la possibilitat d'accedir amb els mitjans de què es disposa.

**Prioritat:** B

**Responsable/s:** Direcció del programa / Deganat de la facultat

**Terminis:** curs 2021 - 2022

**Implica modificació de la Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM2**

**Diagnòstic:** Falta d'actualització de continguts del Màster

**Identificació de les causes:** Necessitat d'actualitzar el Màster, mitjançant una reverificació

**Objectius a assolir:** Tenir el Màster actualitzat en línia amb el context actual del sector

**Tasques (Accions proposades):** Redactar memòria de reverificació

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Direcció d'estudis / Direcció de Departament / Deganat

**Terminis:** 2020-2021

**Implica modificació de la Memòria?: Sí**

**Proposta de millora: PM3**

**Diagnòstic:**

**Identificació de les causes:**

**Objectius a assolir:**

**Tasques (Accions proposades):**

**Prioritat: A / B / C / D**

**Responsable/s:**

**Terminis: curs XXXX**

**Implica modificació de la Memòria?: No / Sí**

**Proposta de millora: PMXXX**

### ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA DEL MÀSTER UNIVERSITARI EN LOGÍSTICA I COMERÇ INTERNACIONAL

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Manca de bibliografia digital	Aconseguir, com a mínim, que l'alumne pugui accedir a fonts digitals i en paper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demanar bibliografia al professorat</li> <li>• Analitzar aquesta bibliografia</li> <li>• Proposar nova, addicional</li> <li>• Validar l'accés amb biblioteca</li> </ul>	B	Direcció del programa / Deganat de la facultat	2021-2022	No
2	Falta d'actualització de continguts del Màster	Tenir el Màster actualitzat en línia amb el context actual del sector	- Redactar memòria de reverificació	A	Direcció d'estudis / Direcció de Departament / Deganat	2020-2021	Sí
3							
4							

## VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA DEL CENTRE (FACULTAT DE DRET I EMPRESA)

La Facultat de Dret i Empresa de la UAO CEU ha analitzat i reflexionat sobre el funcionament i el desenvolupament de les titulacions impartides als seus dos departaments. Aquesta reflexió s'ha fonamentat en la informació pública, en les dades i indicadors recollits, en l'experiència i la informació qualitativa dels directors i coordinadors de les titulacions.

Com referent de propostes i accions anteriors, els estudis de la Facultat s'han afavorit de les millores introduïdes en els darrers anys, tant en canvis a les memòries, activitats universitàries, formació del professorat, procés de selecció docent, etc., així com de la divisió de l'única Facultat de Ciències Socials en tres noves Facultats.

Això no obstant, som conscients de les nostres limitacions, que a vegades dificulten l'assoliment dels objectius de millora desitjats. La creació de la nova Facultat és una oportunitat per afrontar amb nou vigor i en millors condicions els reptes de qualitat a les nostres titulacions, començant per la promoció del professorat.

Per tot això, es proposen unes accions concretes i possibles perquè es puguin assolir a curt, mitja o llarg termini.

D'altra banda, es pot constatar l'assoliment dels objectius establerts amb diverses accions de millora de centre a l'últim Autoinforme del màster universitari en Estudis Humanístics i Socials (setembre de 2019), previ a la divisió de la Facultat:

- La PM 1 es referia precisament a aquesta divisió, materialitzada el novembre de 2019.
- La PM 2 plantejava la necessitat d'incrementar el percentatge de professors doctors i acreditats. Aquesta proposta de millora es manté, adaptant-la a la realitat de la nova Facultat, que ha comportat un empitjorament del percentatge.
- La PM3 plantejava la consolidació i ampliació de la plantilla de professorat permanent. Aquesta proposta de millora també es manté, adaptant-la a la realitat de la nova Facultat, que ha comportat una millora del 41% al 45,6%.
- La PM4 proposava el reforçament dels grups de recerca consolidats existents. Actualment, s'està executant el Pla estratègic de recerca UAO CEU, així com la captació de fons nacionals i europeus, privats i públics, per grups de recerca integrats per professors de la Universitat, formació metodològica al PDI i la inversió en becaris FPI.
- La PM5 es comprometia a la modificació dels plans d'estudis dels graus de Ciències Polítiques (2019), Màrqueting i Direcció Comercial (2018 i 2019) i Direcció d'Empreses (2018). Aquest objectiu ha estat assolit.
- La PM6 plantejava impulsar noves titulacions. Aquest objectiu també ha estat assolit amb la verificació del nou màster universitari en Dret Públic (inici de la docència l'actual curs 2019-2020).

- La PM7 es proposava diversificar la mobilitat del professorat amb un pla d'internacionalització de la universitat, que es va dissenyar i aprovar pel Consell de Govern a finals del curs 2018-2019, amb la qual cosa es considera assolit.
- La PM8 plantejava la necessitat de diversificació i intensificació formativa del pràcticum. Al respecte, s'han iniciat tot un seguit d'accions de relació amb les empreses per afavorir al pràcticum en aquesta àrea.
- La PM9 proposava la millora en el procés de seguiment tutorial del TFG i TFM. Aquest objectiu s'ha assolit amb un nou procés de tutorització i avaluació del TFG i el TFM molt més rigorós.
- La PM10 considerava necessari millorar l'enquesta de satisfacció dels estudiants de grau i màsters i el seu percentatge de resposta. Aquest objectiu s'ha assolit amb un nou qüestionari i amb una acció més eficaç per obtenir respostes dels estudiants, augmentant d'aquesta manera el nombre de respostes dels estudiants (en graus, per exemple, ha passat del 4% del curs 2017-18 al 70% el curs 2018-19).
- La PM11 plantejava la conveniència de fer servir la metodologia del cas per millorar la docència. A la nova Facultat es preveu revisar si convé o no mantenir aquest objectiu.
- La PM12 plantejava la conveniència de millorar els sistemes d'avaluació en màster. Aquest objectiu s'ha assolit amb el disseny i implantació d'un sistema d'activitats avaluatives i el foment dels fòrums a Blackboard.
- La PM13 reconeixia una manca d'habilitats de lideratge en els estudiants. Aquest objectiu s'ha assolit amb la formació de professors en competències de lideratge a partir del conveni amb el *Center for Creative Leadership*, per a la implantació progressiva als títols.
- De la PM14 a la PM18 es centraven totes elles en el SGIQ (els detalls es troben a l'estàndard 3 del present Autoinforme)

#### **ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA:**

A continuació es detallen les cinc accions de millora de centre més importants, que inclouen avaluar les fortaleses i febleses de la nova Facultat per tal de dissenyar un nou pla d'acció amb propostes de millores, un cop establerta l'organització de la nova Facultat.

##### **Proposta de millora: PM1**

Bon govern de la Facultat.

##### **Diagnòstic:**

Necessitat d'organització de la nova Facultat.

##### **Identificació de les causes:**

Recent creació de la nova Facultat.

##### **Objectius a assolir:**



Aconseguir un bon govern de la nova Facultat, amb la coordinació entre facultats, el funcionament de la Junta de Facultat, les coordinacions de titulacions per àrea, la coordinació dels departaments, implicació del professorat en el nou projecte, etc.

**Tasques (Accions proposades):**

1. Establir un sistema d'organització i de comunicació de la nova Facultat
2. Nomenament d'un secretari de Facultat

**Prioritat:**

A

**Responsable/s:**

Degà

**Terminis:**

2019-2020

**Implica modificació de la Memòria?:**

No

**Proposta de millora: PM2**

Pla de millores de la Facultat.

**Diagnòstic:**

Necessitat de detectar les mancances de la Facultat i dissenyar un pla d'acció amb propostes de millora.

**Identificació de les causes:**

Recent creació de la nova Facultat.

**Objectius a assolir:**

Aconseguir detectar les fortaleses i febleses de la nova Facultat, i dissenyar un nou pla d'acció adaptat a aquesta nova situació, amb les propostes adients de millora.

**Tasques (Accions proposades):**

1. Avaluar les fortaleses i febleses de la nova Facultat
2. Dissenyar un nou pla d'acció amb propostes de millora

**Prioritat:**

A

**Responsable/s:**

Degà i Junta de Facultat

**Terminis:**

2019-2020

**Implica modificació de la Memòria?:**

No

**Proposta de millora: PM3**

Nombre de doctors i doctors acreditats de la Facultat.

**Diagnòstic:**

Insuficiència de la taxa de doctors i doctors acreditats sobre tot en el Departament de Dret i Ciències Polítiques.

**Identificació de les causes:**

Són diferents segons cada cas professor doctor no acreditat, però en particular es pot identificar com a causa de la insuficiència en el Departament de Dret i Ciències Polítiques la professionalització dels estudis de dret, que provoca que les assignatures tinguin un nombre alt de continguts pràctiques, per la qual cosa el perfil del docent acostuma a allunyar-se de la figura del doctor acreditat.

**Objectius a assolir:**

Incrementar el nombre de professors doctors i doctors acreditats

**Tasques (Accions proposades):**

- 1) Contractació de professorat amb les característiques adients.
- 2) Intensificar l'estímul i suport per a la realització de doctorats.
- 3) Inserció de tot el professorat en projectes de recerca competitiu

**Prioritat:**

A

**Responsable/s:**

Directors dels Departaments

**Terminis:**

2020-2022

**Implica modificació de la Memòria?:**

No

**Proposta de millora: PM4**

Plantilla de professorat permanent de la Facultat.

**Diagnòstic:**

Insuficiència de la taxa de professorat permanent de la Facultat i necessitat de consolidar el ja existent.

**Identificació de les causes:**

Durant molts anys la política de contractació de la Fundació a la que pertany la Universitat no ha prioritzat la taxa de professorat permanent, però en aquest moments, i a instàncies del Rectorat, ha decidit consolidar i ampliar aquesta plantilla.

**Objectius a assolir:**

Consolidar i incrementar el nombre de professors permanents.

**Tasques (Accions proposades):**

- 1) Estabilització: conversió de contractes mercantils a laborals
- 2) Consolidació: conversió de contractes laborals temporals en indefinits
- 3) Promoció de professors permanents a titulars i catedràtics

**Prioritat:**

A

**Responsable/s:**

Vicerector d'Ordenació acadèmica i professorat, degà i directors dels departaments

**Terminis:**

2020-2022

**Implica modificació de la Memòria?:**

No

**Proposta de millora: PM5**

Nombre de matrícules d'alumnes

**Diagnòstic:**

El nombre de matrícules és millorable

**Identificació de les causes:**

Marca UAO CEU poc associada al perfil d'alumne i escassa difusió en els mitjans dels nostres estudis

**Objectius a assolir:**

Incrementar el nombre d'alumnes per classe des de el primer curs

**Tasques (Accions proposades):**

1. Situar la Facultat en els mitjans de comunicació catalans
2. Enfortir la relació amb les empreses de comunicació i a les escoles
3. Promocionar els nostres estudis

**Prioritat:**

A

**Responsable/s:**

Directors d'Estudis i Directors del Departament.

**Terminis:**

2020-2022

**Implica modificació de la Memòria?:**

No

## PLA DE MILLORA DEL CENTRE

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Necessitat d'organització de la nova Facultat.	Aconseguir un bon govern de la nova Facultat, amb la coordinació entre facultats, el funcionament de la Junta de Facultat, les coordinacions de titulacions per àrea, la coordinació dels departaments, implicació del professorat en el nou projecte, etc	1) Establir un sistema d'organització i de comunicació de la nova Facultat. 2) Nomenament d'un secretari de Facultat	A	Degà	2019-2020	No
2	Necessitat de detectar les mancances de la Facultat i dissenyar un pla d'acció amb propostes de millora.	Aconseguir detectar les forteses i febleses de la nova Facultat, i dissenyar un nou pla d'acció adaptat a aquesta nova situació, amb les propostes adients de millora.	1) Avaluar les forteses i febleses de la nova Facultat 2) Dissenyar un nou pla d'acció amb propostes de millora	A	Degà i Junta de Facultat	2019-2020	No
3	Insuficiència de la taxa de doctors i doctors acreditats	Incrementar el nombre de professors doctors i doctors acreditats	1) Contractació de professorat amb les característiques adients. 2) Intensificar l'estímul i suport a la realització de doctorats. 3) Inserció de tot el professorat en projectes de recerca competitiu	A	Directors dels Departaments	2020-2022	No
4	Insuficiència de la taxa de professorat permanent de la Facultat i necessitat de consolidar el ja existent.	Consolidar i incrementar el nombre de professors permanents	1) Estabilització: conversió de tractes mercantils a laborals 2) Consolidació: conversió de tractes laborals temporals en indefinits 3) Promoció de professors permanents a titulars i catedràtics	A	Vicerector d'Ordenació acadèmica i professorat, degà i directors dels departaments	2020-2022	No

5	El nombre de matrícules és millorable	Incrementar el nombre d'alumnes	1) Situar la Facultat en els mitjans de comunicació catalans 2) Enfortir la relació amb les empreses de comunicació i a les escoles 3) Promocionar els nostres estudis	A	Directors d'Estudis i Directors dels Departaments.	2020-2022	No
---	---------------------------------------	---------------------------------	--	---	--	-----------	----

## **5. EVIDÈNCIES**

Les evidències que s'adjunten en aquest autoinforme d'acreditació es poden veure a la subcarpeta [EVIDÈNCIES AUTOINFORME FACULTAT DE DRET I EMPRESA](#)